

# COMUNE DI TORGNON

## COMMUNE DE TORGNON

Regione Autonoma Valle d'Aosta  
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

### Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 verbale prot. n. 2739 (1-5-5) del 11.06.2020

**Oggetto: Provvedimento in materia di interventi vari.**

L'anno duemilaventi ed il giorno undici del mese di giugno alle ore diciotto e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Perrin Daniel	Sindaco	X		
Machet Valeria	Vice Sindaco	X		
Gyppez Roberta	Assessore	X		
Perrin Stefano	Assessore	X		

Totale Presenti: 4

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Daniel PERRIN.

Assiste alla riunione, con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Seduta tolta ore 18:45 del medesimo giorno.

**Oggetto: Provvedimento in materia di interventi vari.**

**LA GIUNTA COMUNALE**  
**nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 02.03.2020 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2020-2022 ultimo approvato;

**RITENUTO** di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo agli uffici comunali;

**RISCONTRATO** nelle deliberazioni di Giunta Comunale lo strumento più idoneo;

**PRESO ATTO** del parere e della raccomandazione del segretario comunale in ultimo esplicitati nella deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 29.12.2016 e considerato che l'adozione delle misure organizzative necessarie a superare le criticità ivi menzionate (allineamento delle procedure comunali con le linee guida ANAC n. 4 del 2016) richiedono un po' di tempo e soprattutto la possibilità per l'amministrazione di procedere a nuove assunzioni di personale specializzato;

**RITENUTO** dunque di continuare a deliberare;

**PRESO ATTO** che è necessario procedere all'approvazione delle seguenti proposte di deliberazione relative ad interventi di indirizzo politico puntuale (in assenza di atti di indirizzo e programmazione specifica sull'argomento anche nel DUP vigente), come di seguito riportato:

1. dare corso a finanziamento manutenzione presidi antincendio anno 2020 CIG Z022D31328 – prev. prot. com. n. 2518/2020 VAMA soc. coop. a r.l. – totale lordi €. 985,76 – su M01P05T1Mac103U1.03.02.09.008 a27,
2. dare corso a finanziamento manutenzione e-bike comunali anno 2020 CIG Z3C2D3121F – prev. prot. com. n. 2553/2020 Bike Hospital – totale lordi €. 6.000,00 – su M07P01T1Mac103U1.03.02.09.005 a22,
3. dare corso a finanziamento Torgnon wine & cheese emotion '20 NO CIG (prest. occ.) - prev. prot. com. n. 2582/2020 dr.ssa Giulia CORNAZ – totale lordi €. 1.500,00 – su M07P01T1Mac103U1.03.02.99.999 a16,
4. dare corso a finanziamento riparazione decespugliatori CIG Z862D36CA9 - prev. prot. com. n. 2571/2020 Pietro Meynet – totale lordi €. 225,00 – su M09P02T1Mac103U1.03.02.09.005 a67,
5. dare corso a finanziamento pagamento diritti per omologazione FISIP pista sci di fondo “La Maisonnette” – nota prot. com. n. 2622/2020 FISIP – totale lordi €. 200,00 – su M06P01T2Mac202U2.02.01.09.016 a18,
6. dare corso a finanziamento gadget Covid-19 per manifestazioni e centri estivi CIG Z832D24F84 - prev. prot. com. n. 2195/2020 dibi-line snc – totale lordi €. 2.928,00 – su M07P01T1Mac103U1.03.01.02.003 a15 previo storno di €. 1.500,00 da M07P01T1Mac103U1.03.02.99.000 a16,
7. dare corso a finanziamento fondo di mobilità 2020 – nota prot. com. n. 2511/2020 Agenzia Regionale Segretari – totale lordi €. 2.259,76 – su M01P10T1Mac104U1.04.01.02.017 a10,
8. dare corso a finanziamento acquisto calici gadget per Torgnon wine & cheese emotion CIG Z062D3EBF0 – prev. prot. com. n. 2653/2020 Rastal Italia srl – totale lordi €. 1.813,16 – su M07P01T1Mac103U1.03.01.02.003 a15 previo storno di €. 1.850,00 da M07P01T1Mac103U1.03.02.99.000 a16,

9. dare corso a finanziamento Pitché torgnolein e summer fun CIG Z252D3F932 – prev. prot. com. n. 2652/2020 A.D. polisportiva Libertas Piro Piro – totale lordi €. 9.500,00 – su M06P02T1Mac103U1.03.02.99.999 a84 + €. 260,00 – su su M12P01T1Mac103U1.03.02.99.999 a81 previo storno di €. 260,00 da M12P01T1Mac104U1.04.02.05.000 a11,
10. prendere atto di modifica orario lavoro servizio protocollo/biblioteca – nota prot. com. n. 2695/2020 M.P.: martedì 7:30-13:00 e 13:15-15:15, mercoledì 7:30-13:00 e 14:00-17:30, giovedì: 7:30-12:30 e 13:30-17:30, venerdì 7:30-13:30, sabato 14:00-18:30,
11. dare corso alla rettifica della prenotazione di impegno di spesa di cui alla dgc 26/2020 p. 5, per riscatto di buoni spesa di cui al Fondo di Solidarietà Alimentare Covid-19, utilizzabili dai nuclei familiari, aventi titolo e che ne facciano richiesta, per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali di cui all'elenco comunale approvato, come segue - totale €. 3.016,59 – su M12P04T1Mac104U1.04.02.02.999 a17 e sua conversione in impegno definitivo previo storno di €. 3.016,59 da M12P04T1Mac104U1.04.01.02.000 a16,
12. dare corso al pagamento della prima tranche di buoni spesa di cui al Fondo di Solidarietà Alimentare Covid-19 – nota prot. com. n. 2587/2020 Le Plantson sas di Chatrian – totale €. 780,00 – su imp. 119/2020,
13. dare corso al finanziamento dell'incarico per servizio esternalizzato di supporto dell'ufficio tecnico comunale fino al 30.09.2020 CIG Z052D414D9 – prev. prot. com. n. 2700/2020 Arch. Nicola SIDDI – totale lordi €. 6.331,31 – su M01P06T1Mac103U1.03.02.11.999 a38, dopo che la Giunta ha dato atto che l'incarico risponde agli obiettivi dell'amministrazione anche in relazione a quanto previsto nei documenti di programmazione dell'ente comune, che non esiste all'interno della propria organizzazione figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico (fatto accertato mediante reale ricognizione presso tutti gli uffici comunali), che i contenuti ed i criteri per lo svolgimento dell'incarico sono contenuti nell'offerta prot. 2700/2020, che l'incarico ha durata dal 23.06.2020 al 30.09.2020 e che esiste proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita;

**PRESO ATTO** del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. In materia di lavori pubblici la disciplina applicabile in Valle d'Aosta si trova nella L.R. 20.06.1996, n. 12 con le s.m.i., nonché nella disciplina nazionale di settore: tale disciplina viene rispettata qualora i lavori vengano effettuati su aree di proprietà del comune o dallo stesso acquisite con regolare procedimento di esproprio. La disciplina contrattuale è contenuta nel Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori, provviste e servizi in economia, nonché nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale. Con il rilievo che restano di stretta attualità il parere e la raccomandazione del segretario comunale in ultimo esplicitati nella deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 29.12.2016, considerato che l'amministrazione comunale ritiene di continuare a deliberare secondo le modalità ormai consuete nell'attesa di poter dare corso alle auspiccate misure di riorganizzazione richieste, relativamente all'adozione del presente provvedimento riferito ai menzionati interventi si esprime, in via transitoria vista la volontà dell'amministrazione di adottare non appena

possibile le misure organizzative idonee a garantire l'allineamento delle procedure comunali con le linee guida ANAC n. 4 del 2016, **PARERE FAVOREVOLE**, sottolineando peraltro che l'omessa nomina del responsabile unico del servizio tecnico associato ex L.R. 6/2014 da parte dell'organo rappresentativo potrà determinare problematiche varie anche nei procedimenti relativi ai lavori pubblici. Si rileva altresì che, in relazione al disposto dell'art. 183, comma 8°, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "(...) Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno (...)", dal presente provvedimento possono derivare richieste di pagamento non compatibili con le disponibilità di cassa ad oggi esistenti;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile;

**ACQUISITA** l'attestazione di copertura finanziaria;

**AD UNANIMITA'** di voti palesemente espressi

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** le proposte di deliberazione di cui in premessa **AFFINCHE' SIANO IMPLEMENTATI** i 13 interventi di cui al preambolo, richiedendo agli uffici comunali competenti la liquidazione lordo commissione di quanto dovuto in forza dell'atto di impegno su presentazione di idonea documentazione fiscale, a conclusione di ogni intervento e previ eventuali storni di fondi, dando atto che il programma dei conseguenti pagamenti non è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs. 267/2000.

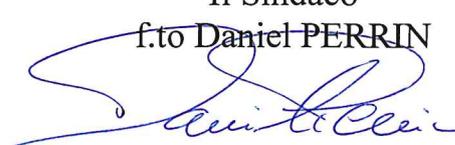
#### **Determinazione del segretario comunale n. 36 del 11.06.2020**

In ottemperanza al principio di separazione tra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa di cui agli articoli 3 e 4 della L.R. 22/2010 e dell'art. 46 della L.R. 54/1998, si dispongono gli adempimenti di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione di cui alla L. 06.11.2012, n. 190 e s.m.i., quindi in esecuzione della deliberazione G.C. 36/2020, e limitatamente a quanto rientra nei servizi in materia di gestione contabile e finanziaria, nei servizi in materia di organizzazione generale dell'amministrazione comunale e del servizio di segreteria, nonché nei servizi in materia di polizia locale (come previsto dalle vigenti convenzioni attuative tra i Comuni di Antey-Saint-André, di La Magdeleine e di Torgnon per l'esercizio in forma associata dei servizi), vista la volontà dell'amministrazione di adottare non appena possibile le misure organizzative idonee a garantire l'allineamento delle procedure comunali con le linee guida ANAC n. 4 del 2016, si dispone, previ eventuali storni di fondi, l'impegno di spesa e la liquidazione dopo l'effettuazione delle prestazioni ovvero consegna delle merci e su presentazione di idonea documentazione fiscale, fatte sempre salve le ritenute di legge, per quanto previsto nel preambolo della richiamata del G.C. 36/2020, nonché l'implementazione di quanto ivi previsto, rammentando che i lavori pubblici devono essere effettuati dopo l'acquisizione di idoneo titolo abilitativo edilizio ai sensi della L.R. 11/1998 e successive modificazioni ed integrazioni e che devono essere realizzati esclusivamente su aree di proprietà del comune o regolarmente espropriate od in corso di regolare espropriazione. Si dispone quindi la pubblicazione sul sito istituzionale di quanto previsto dall'art. 3, comma 18, L. 244/2007 e si rammenta l'obbligo di trasmissione alla Corte dei Conti (Sezione regionale di controllo) degli incarichi eventualmente affidati qualora superiori all'importo netto di esclusione (5.000). Si dispongono altresì le operazioni necessarie a rispettare le disposizioni in materia di "Split Payment" previste dalla legge di stabilità nazionale per il 2015.

Il Segretario Comunale  
f.to Roberto Artaz



Il Sindaco  
f.to Daniel PERRIN



Il Segretario Comunale  
f.to Roberto ARTAZ

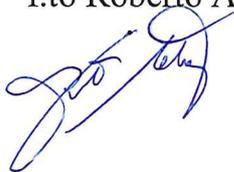


---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
E  
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 12.06.2020.

Il Segretario Comunale  
f.to Roberto Artaz



---

Pubblicato dal 12.06.2020 al 27.06.2020

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)