



**Comune di Torgnon**  
**Comune di Torgnon - Commune de Torgnon**

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

**ORIGINALE**

ANNO 2013  
N. 07 del Reg. Delibere

OGGETTO: AUTORIZZAZIONI AL SEGRETARIO AD EFFETTUARE TRASFERTE NELL'ANNO 2013

L'anno 2013, il giorno diciotto del mese di gennaio alle ore 14h30 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sig. **MACHET Cristina** nella sua qualità di **Sindaco** e con l'assistenza del **Segretario Glarey Alexandre**.

Sono intervenuti nella seduta:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente/Assente</b>
MACHET Cristina	Sindaco	Assente
PERRIN Ivo	Vice Sindaco	Presente
ENGAZ Lorena	Assessore	Presente
PERRIN Davide	Assessore	Presente
PERRIN Livio	Assessore	Presente

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MACHET Cristina** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

RICHIAMATO:

- la l.r. n. 54/1998 (sistema autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità,
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO, inoltre, i vigenti CCRL in particolare:

- l'art. 36 (Contratto dirigenti – 27/09/06) e SMI – trattamento di trasferta;
- l'art. 37(Contratto dirigenti – 27/09/06) e SMI– Responsabilità civile e patrocinio legale;

RAMMENTATO e confermato quanto stabilito con deliberazione G.C. n. 141/10 UTILIZZO DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE DEL MEZZO PROPRIO DI TRASPORTO, IN APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 6, COMMA 12, DEL DECRETO-LEGGE 31 MAGGIO 2010, N. 78, RECANTE "MISURE URGENTI IN MATERIA DI STABILIZZAZIONE FINANZIARIA E DI COMPETITIVITA'", CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 30 LUGLIO 2010, N. 122 – DETERMINAZIONI;

DATO ATTO che:

- il Segretario comunale, per lo svolgimento delle loro funzioni, deve periodicamente impiegare il proprio mezzo di trasporto per accedere ai comuni limitrofi e agli uffici regionali;
- in ragione dell'assenza di un sistema flessibile e coordinato di trasporto pubblico locale e regionale, oltre che del costo orario del lavoro svolto dal segretario stesso, risulta anti economico ed inefficace prevedere l'utilizzo dei mezzi pubblici;

DATO atto, inoltre, che:

- la suddetta polizza deve essere rivolta alla copertura dei rischi non compresi nell'assicurazione obbligatoria di terzi, di danneggiamento al mezzo di trasporto del dipendente, nonché di lesioni o decesso del dipendente medesimo e delle persone di cui sia stato autorizzato il trasporto;
- sono state stipulate apposite polizze infortuni dipendenti in missione e furto/incendio/Kasko mezzi e che le stesse verranno periodicamente rinnovate alla scadenza;

RITENUTO quindi opportuno procedere all'autorizzazione di cui in oggetto;

EVIDENZIATA la situazione di esercizio provvisorio, oltre che l'opportunità di procedere comunque al provvedimento in oggetto, in ragione della necessità di consentire all'ente le trasferte che risultino necessarie per evitare danni allo stesso o che risultino comunque obbligatorie;

RICHIAMATO, inoltre:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 6/12 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2012/2014 e la relativa relazione previsionale e programmatica ed i programmi e progetti per l'anno 2012;

DOPO breve discussione;

DATO ATTO del visto di legittimità e regolarità contabile;

All'unanimità dei voti espressi mediante alzata di mano

DELIBERA

1. di autorizzare il Segretario comunale ad effettuare missioni durante l'anno 2013, nell'esclusivo interesse del Comune e limitatamente al territorio valdostano, anche con l'uso del proprio mezzo (o mezzo di proprietà dei familiari), nei limiti e con le modalità di cui in premessa;
2. di garantire apposita polizza assicurativa a copertura dei danni materiali e diretti derivanti dalla circolazione stradale riportati dal mezzo di trasporto di proprietà del Segretario e/o coniuge, utilizzato.
3. di prevedere che i rimborsi di cui al comma 1 avverranno dietro presentazione, da parte del richiedente il rimborso, di un prospetto indicante le località, motivo, il giorno ed i chilometri percorsi, oltre ad eventuali altre pezze giustificative;
4. di incaricare il Segretario dell'assunzione del relativo impegno di spesa di € 500,00 sulla UEB 10201cdc 1201 FP 1199 conto 200 es 2013

AG

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
MACHET Cristina

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre Glarey

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che il presente verbale è pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 29/01/2013 al 14/02/2013, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Torgnon, li

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre Glarey

---

### **PARERI**

Il sottoscritto, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprime sul predetto atto favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità  
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

Il Segretario Comunale  
dott. Alexandre Glarey

In ordine alla regolarità tecnica  
(combinato LR 45/95 e art 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC  
arch. Elena Duroux

In ordine alla regolarità contabile  
(ord. Finanz. Reg. n° 1/99 art. 3 comma 3° e art 27 comma 1°)

Il Segretario comunale  
dott. Alexandre Glarey

---

### **RELAZIONE DI ESECUTIVITA`**

Attestato che il presente verbale è divenuto esecutivo dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52 ter della legge regionale n. 54/1998 e s.m.i.

Torgnon, li 29/01/2013

Il Segretario Comunale  
dott. Alexandre Glarey