



**Comune di Torgnon**  
**Comune di Torgnon - Commune de Torgnon**

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

**ORIGINALE**

ANNO 2012  
**N. 58** del Reg. Delibere

OGGETTO: UFFICIO TURISMO – DETERMINAZIONI

L'anno 2012, il giorno ventuno del mese di giugno alle ore 16h30 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sig. **MACHET Cristina** nella sua qualità di **Sindaco** e con l'assistenza del **Segretario Glarey Alexandre**.

Sono intervenuti nella seduta:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente/Assente</b>
MACHET Cristina	Sindaco	Presente
PERRIN Ivo	Vice Sindaco	Presente
ENGAZ Lorena	Assessore	Assente
PERRIN Davide	Assessore	Presente
PERRIN Livio	Assessore	Presente

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MACHET Cristina** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**RICHIAMATO:**

- la l. r. n. 54/1998 (Sistema Autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il combinato disposto del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di servizi, forniture e affido lavori, il Codice degli appalti e relativo regolamento applicativo;

**DATO ATTO** che:

- anche quest'anno, risulta necessario, al fine di migliorare la qualità dell'offerta turistica della stazione, prevedere un potenziamento del servizio dell'Ufficio turistico, consistente in una collaborazione con il dipendente di ruolo nella predisposizione e gestione del calendario delle manifestazioni, oltre che nel servizio di accoglienza e informazione;
- il Comune non ha però a disposizione risorse umane adeguate, in numero e capacità professionali, per lo svolgimento del suddetto incarico con risorse solamente interne;

**STIMATO** il seguente fabbisogno di ore, da richiedere alla persona individuata per l'incarico: 14 ore x 8 settimane, dal 14/07 al 02/09/12 = n. 112 ore complessive

**PREVISTO** un compenso di euro 10,00 netti all'ora;

**RILEVATA**, quindi, l'esiguità e temporaneità dell'incarico di cui in oggetto;

**RITENUTO**, quindi efficace ed economico procedere all'affido diretto a seguito di avviso pubblico;

**APPURATO:**

- la rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione in materia di turismo;
- la proporzione tra i compensi erogati al collaboratore e le utilità conseguite dall'amministrazione, consistenti in un miglioramento dell'offerta turistica della stazione, sia sul piano della promozione che di quello dell'accoglienza, con beneficio per i locali operatori del settore e quindi per l'indotto e l'intera comunità;

**RICHIAMATO**, inoltre:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 6/12 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2012/2014;
- la deliberazione G.C. n. 15/12 di assegnazione quote di bilancio ai responsabili di uffici e servizi;

**A SEGUITO** di breve discussione;

**ACQUISITI** i pareri di legittimità amministrativa, contabile, previsti dalla vigente normativa;

**All'unanimità dei voti** espressi mediante alzata di mano,

**DELIBERA**

1. di prevedere per il periodo dal 14/07 al 02/09/12 un ausilio al personale comunale alle condizioni di cui in premessa;
2. di incaricare il segretario comunale della predisposizione dell'avviso di selezione e degli adempimenti conseguenti;
3. di impegnare in favore del soggetto individuato a seguito della suddetta procedura la somma di euro 1.680,00 sulla UEB 10102 – CdC 4201 turismo – FP 1249 – esercizio 2012, dando atto che con provvedimento del segretario si provvederà al perfezionamento dell'impegno tramite l'individuazione del beneficiario dello stesso;

**AG**

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
MACHET Cristina

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre Glarey

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che il presente verbale è pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 25/06/2012 al 10/07/2012, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Torgnon, li

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre Glarey

---

### **PARERI**

Il sottoscritto, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprime sul predetto atto favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità  
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

Il Segretario Comunale  
dott. Alexandre Glarey

In ordine alla regolarità tecnica  
(combinato LR 45/95 e art 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC  
arch. Elena Duroux

In ordine alla regolarità contabile  
(ord. Finanz. Reg. n° 1/99 art. 3 comma 3° e art 27 comma 1°)

Il Segretario comunale  
dott. Alexandre Glarey

---

### **RELAZIONE DI ESECUTIVITA`**

Attestato che il presente verbale è divenuto esecutivo dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52 ter della legge regionale n. 54/1998 e s.m.i.

Torgnon, li 25/06/2012

Il Segretario Comunale  
dott. Alexandre Glarey