REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

Comune di Torgnon

Comune di Torgnon - Commune de Torgnon

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

ANNO 2011
N. 51 del Reg. Delibere

OGGETTO: PROGETTO DIMOSTRATIVO A VALERE SU L.R. N. 3/2006 - INCARICO

L'anno 2011, il giorno 19 del mese di MAGGIO alle ore 14:40 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sig. **MACHET Cristina** nella sua qualità di **Sindaco** e con l'assistenza del **Segretario Glarey Alexandre**.

Sono intervenuti nella seduta:

Nominativo	Carica	Presente/Assente
MACHET Cristina	Sindaco	Presente
PERRIN Ivo	Vice Sindaco	Presente
ENGAZ Lorena	Assessore	Presente
PERRIN Davide	Assessore	Presente
PERRIN Livio	Assessore	Presente

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MACHET Cristina** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

RICHIAMATO:

- la l. r. n. 54/1998 (Sistema Autonomie locali in VdA);
- la l.r. n. 12/1996 e S.M.I. in materia di lavori pubblici;
- la l.r. n. 3/2006 (impianti dimostrativi) e la DGR n. 284/11;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi comunali;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento comunale in materia di affidi;

DATO ATTO dell'intenzione di partecipare alla selezione dei progetti di cui alla l. r. n. 3/2006;

RITENUTO opportuno, in ragione della tipologia e del valore degli incarichi, procedere mediante affido in economia diretta (nel rispetto del principio della rotazione);

VISTI i preventivi proposti:

- supporto definizione proposta, stesura relazione descrittiva e coordinamento attività progettuali (Ns. prot. n. 1857/11);
- progettazione ingegneristica e supporto nella predisposizione documentazione (Ns. prot. n. 1912/11);
- progettazione architettonica e supporto relazione tecnica (2018/11);

RITENUTI gli stessi congrui;

RICHIAMATO:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10/11 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2011/2013 e la relativa relazione previsionale e programmatica ed i programmi e progetti per l'anno 2011;
- la deliberazione G.C. n. 5/11 di assegnazione quote di bilancio ai responsabili di uffici e servizi;
- la deliberazione G.C. n. 17/11 di approvazione del PEG;

DATO ATTO del visto di legittimità e di quello di regolarità contabile,

All'unanimità dei voti espressi mediante alzata di mano,

DELIBERA

1. Di procedere alla presentazione di domanda di accesso a contributo ai sensi l.r. n. 3/2006 e DGR n. 284/11;

2. di incaricare Marcello Dondeynaz, alle seguenti condizioni:

    - oggetto: supporto definizione proposta, stesura relazione descrittiva e coordinamento attività progettuali, come da preventivo Ns. prot. n. 1857/11;
    - tempi: la consegna degli elaborati dovrà avvenire entro il 30/05, al fine di consentire la presentazione della domanda;
    - l'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
    - La formalizzazione del presente incarico avviene tramite sottoscrizione della presente deliberazione;
    - Liquidazione dietro presentazione di fattura + DURC, entro 45 giorni;
    - Cig – CIG Z4300A6E3A

- Il tecnico incaricato dovrà predisporre la progettazione seguendo le direttive e le istruzioni che verranno impartite dal coordinatore del ciclo e dall'amministrazione comunale con benestare del coordinatore stesso.
  Sarà obbligato ad introdurre, negli elaborati presentati, tutte le modifiche e le integrazioni che saranno ritenute necessarie sino alla loro definitiva approvazione, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi, ma con conseguente proroga dei termini di consegna precedentemente stabiliti. Il tecnico incaricato s'impegna a partecipare a tutti gli incontri e i sopralluoghi che si rendessero necessari per verificare o illustrare il progetto in corso di predisposizione agli Enti e alle Amministrazioni interessate, nonché alle eventuali conferenze dei servizi.
  Si impegna inoltre ad illustrare e a fornire tutti i chiarimenti necessari sul progetto in corso di predisposizione anche attraverso apposite relazioni scritte, su richiesta dell'amministrazione o del Responsabile del Servizio Tecnico, senza che ciò dia diritto a speciali, diversi e maggiori compensi.
  Gli elaborati saranno consegnati alla committenza con la seguente forma e modalità: 2 copie su supporto cartaceo e informatico di tutto il lavoro oggetto d'incarico (elaborati, relazioni, tabelle, ecc…);
  I progetti resteranno di proprietà piena ed assoluta del Comune il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che dal tecnico incaricati possano essere sollevate eccezioni di sorta.
- Compenso: come da preventivo, euro 3000,00 (iva ed ogni altro onere compreso). In caso di non accoglimento del progetto, sarà liquidato solo il 50% dell'importo;

3. Di impegnare la somma di € 3.000,00 (comprensiva di IVA) imputandola alla UEB 20101 - CdC 5506 (incarichi per studi fattibilità) - FP 2113 - conto 6010 del bilancio 2011.

4. di incaricare l'arch. M. Dufour (DBM ARCHITETTURA), alle seguenti condizioni:

   - oggetto: progettazione architettonica e supporto relazione tecnica (2018/11);
   - tempi: la consegna degli elaborati dovrà avvenire entro il 30/05, al fine di consentire la presentazione della domanda;
   - l'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
   - La formalizzazione del presente incarico avviene tramite sottoscrizione della presente deliberazione;
   - Liquidazione dietro presentazione di fattura + DURC, entro 45 giorni;
   - Cig – Z6F00A6E52
   - Il tecnico incaricato dovrà predisporre la progettazione seguendo le direttive e le istruzioni che verranno impartite dal coordinatore del ciclo e dall'amministrazione comunale con benestare del coordinatore stesso.
     Sarà obbligato ad introdurre, negli elaborati presentati, tutte le modifiche e le integrazioni che saranno ritenute necessarie sino alla loro definitiva approvazione, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi, ma con conseguente proroga dei termini di consegna precedentemente stabiliti. Il tecnico incaricato s'impegna a partecipare a tutti gli incontri e i sopralluoghi che si rendessero necessari per verificare o illustrare il progetto in corso di predisposizione agli Enti e alle Amministrazioni interessate, nonché alle eventuali conferenze dei servizi.
     Si impegna inoltre ad illustrare e a fornire tutti i chiarimenti necessari sul progetto in corso di predisposizione anche attraverso apposite relazioni scritte, su richiesta dell'amministrazione o del Responsabile del Servizio Tecnico, senza che ciò dia diritto a speciali, diversi e maggiori compensi.
     Gli elaborati saranno consegnati alla committenza con la seguente forma e modalità: 2 copie su supporto cartaceo e informatico di tutto il lavoro oggetto d'incarico (elaborati, relazioni, tabelle, ecc…);
     I progetti resteranno di proprietà piena ed assoluta del Comune il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che dal tecnico incaricati possano essere sollevate eccezioni di sorta.
   - Compenso: come da preventivo, euro 3.120,00 (iva ed ogni altro onere compreso). In caso di non accoglimento del progetto, sarà liquidato solo il 50% dell'importo;

5. Di impegnare la somma di € 3.120,00 (comprensiva di IVA) imputandola alla UEB 20101 - CdC 5506 (incarichi per studi fattibilità) - FP 2113 - conto 6010 del bilancio 2011.

6. di incaricare l'ING. Foretier Marco (Aequal), alle seguenti condizioni:

   - oggetto: progettazione ingegneristica e supporto nella predisposizione documentazione (Ns. prot. n. 1912/11);
   - tempi: la consegna degli elaborati dovrà avvenire entro il 30/05, al fine di consentire la presentazione della domanda;
   - l'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
   - La formalizzazione del presente incarico avviene tramite sottoscrizione della presente deliberazione;
   - Liquidazione dietro presentazione di fattura + DURC, entro 45 giorni;
   - Cig – Z2000A6E99
   - Il tecnico incaricato dovrà predisporre la progettazione seguendo le direttive e le istruzioni che verranno impartite dal coordinatore del ciclo e dall'amministrazione comunale con benestare del coordinatore stesso.
     Sarà obbligato ad introdurre, negli elaborati presentati, tutte le modifiche e le integrazioni che saranno ritenute necessarie sino alla loro definitiva approvazione, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi, ma con conseguente proroga dei termini di consegna precedentemente stabiliti. Il tecnico incaricato s'impegna a partecipare a tutti gli incontri e i sopralluoghi che si rendessero necessari per verificare o illustrare il progetto in corso di predisposizione agli Enti e alle Amministrazioni interessate, nonché alle eventuali conferenze dei servizi.
     Si impegna inoltre ad illustrare e a fornire tutti i chiarimenti necessari sul progetto in corso di predisposizione anche attraverso apposite relazioni scritte, su richiesta dell'amministrazione o del Responsabile del Servizio Tecnico, senza che ciò dia diritto a speciali, diversi e maggiori compensi.
     Gli elaborati saranno consegnati alla committenza con la seguente forma e modalità: 2 copie su supporto cartaceo e informatico di tutto il lavoro oggetto d'incarico (elaborati, relazioni, tabelle, ecc…);
     I progetti resteranno di proprietà piena ed assoluta del Comune il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che dal tecnico incaricati possano essere sollevate eccezioni di sorta.
   - Compenso: come da preventivo, euro 3.600,00 (iva ed ogni altro onere compreso). In caso di non accoglimento del progetto, sarà liquidato solo il 50% dell'importo;

7. Di impegnare la somma di € 3.600,00 (comprensiva di IVA) imputandola alla UEB 20101 - CdC 5506 (incarichi per studi fattibilità) - FP 2113 - conto 6010 del bilancio 2011.

8. di nominare quale coordinatore del ciclo il Segretario dott. Alexandre Glarey

AG/MB

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
MACHET Cristina	Dott. Alexandre Glarey

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente verbale è pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 28/06/2011 al 13/07/2011, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Torgnon, lì

Il Segretario Comunale
Dott. Alexandre Glarey

PARERI

Il sottoscritto, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprime sul predetto atto favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

Il Segretario Comunale
dott. Alexandre Glarey

In ordine alla regolarità tecnica
(combinato LR 45/95 e art 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC
arch. Elena Duroux

In ordine alla regolarità contabile
(ord. Finanz. Reg. n° 1/99 art. 3 comma 3° e art 27 comma 1°)

Il Segretario comunale
dott. Alexandre Glarey

RELAZIONE DI ESECUTIVITA`

Attestato che il presente verbale è divenuto esecutivo dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52 ter della legge regionale n. 54/1998 e s.m.i.

Torgnon, lì 28/06/2011

Il Segretario Comunale
dott. Alexandre Glarey