

COMUNE DI TORGNON

COMMUNE DE TORGNON

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Deliberazione della Giunta Comunale n. 9

verbale prot. n. 0631/2025

Oggetto: Individuazione e nomina agente contabile responsabile della gestione entrate parcheggi comunali a pagamento.

L'anno duemilaventicinque ed il giorno quattro del mese di febbraio alle ore otto minuti trenta nella sala delle adunanze, in presenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i/le Signori/e:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Engaz Lorena	Sindaco	X		
Perrin Stefano	Vicesindaco Assessore	X		
Vesan Elena Martina	Assessore		X	
Perrin Davide	Assessore	X		

Totale Presenti: 3

Assume la presidenza il Sindaco Sig.ra Lorena ENGAZ.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46 e di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.
Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.
Seduta tolta ore 13:30 del medesimo giorno.

Oggetto: Individuazione e nomina agente contabile responsabile della gestione entrate parcheggi comunali a pagamento.

LA GIUNTA COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

PRESO ATTO delle note della Corte dei Conti, Sezione giurisdizionale regionale per la Valle d'Aosta con cui tra le altre cose la medesima richiedeva una puntuale individuazione degli agenti contabili operanti per conto del Comune;

CONSIDERATO che il Comune, nell'ambito delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, provvede alla nomina degli agenti contabili ai quali è affidato il maneggio di pubblico denaro ovvero è attribuita la gestione dei beni;

RILEVATO che incaricati interni di tale compito possono essere l'economo e tutti coloro che in quanto già dipendenti dell'Ente e designati con formale provvedimento, abbiano maneggio di denaro pubblico perché incaricati dell'erogazione dei pagamenti e della riscossione di somme di pertinenza del Comune;

RILEVATO altresì che vanno designati con formale provvedimento i consegnatari cui è attribuita la gestione e la conservazione dei beni comunali;

RICHIAMATO l'art. 93, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 che stabilisce "Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti.";

RICHIAMATO l'art. 93, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 che stabilisce "Gli agenti contabili degli enti locali, salvo che la Corte dei conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'art. 74 del Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed agli 44 e seguenti del regio Decreto 12 luglio 1934, n. 1214.";

RICHIAMATO l'art. 226 del D.Lgs. 18 agosto 2000 che stabilisce "1. Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere, ai sensi dell'art. 93, rende all'ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto. 2. Il conto del tesoriere è redatto su modello di cui all'allegato n. 17 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Il tesoriere allega al conto la seguente documentazione: gli ordinativi di riscossione e pagamento; la parte delle quietanze originali rilasciate a fronte degli ordinativi di riscossione e di pagamento o, in sostituzione, i documenti informatici contenenti gli estremi delle medesime; eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.";

RICHIAMATO l'art. 233 del D.Lgs. 18 agosto 2000 che stabilisce "1. Entro il termine di 30 giorni

dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto. 2. Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza: a) il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione; b) la lista per tipologie di beni; c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili; d) la documentazione giustificativa della gestione; e) i verbali di passaggio di gestione; f) la verifiche ed i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili; g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti. 3. Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta i conti e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione. 4. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'art. 160.”;

PRESO ATTO quindi che ai sensi dell'art. 139 comma 1 del D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174 recante il Codice di Giustizia Contabile” adottato ai sensi dell'art. 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124, gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza;

PRESO ATTO che il comma 2 dell'art. 139 del D.Lgs. 174/2016 prevede che l'amministrazione individui un responsabile del procedimento che espleti la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dall'approvazione del Rendiconto, previa parificazione del conto, e lo depositi, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della corte dei conti;

CONSIDERATO che l'art. 138, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 174 prevede, tra l'altro, che le amministrazioni comunichino alla Sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei Conti i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa del conto giudiziale;

PRESO ATTO che il Decreto Legislativo 174/2016 prevede altresì che presso la Corte dei Conti sia istituita e tenuta in apposito sistema informativo un'anagrafe degli agenti contabili, nella quale confluiscono i dati costantemente comunicati dalle amministrazioni e le variazioni che intervengono con riferimento a ciascun agente ed a ciascuna gestione;

RILEVATO poi che la medesima norma precisa che i conti giudiziali ed i relativi atti e documenti sono trasmessi alla Corte dei conti mediante tecnologie dell'informazione e della comunicazione: nello specifico, gli adempimenti in ordine alla resa dei conti giudiziali previsti dal D.Lgs. 174/2016 devono essere adempiuti tramite il Sistema informativo per la resa elettronica dei conti giudiziali (SIRECO) appositamente dedicato al deposito del conto presso le Sezioni giurisdizionali territorialmente competenti;

PRESO ATTO infine che l'articolo 140, “Deposito del conto”, del medesimo Decreto Legislativo n. 174/2016 prevede che “il conto, munito dell'attestazione di parifica, è depositato nella segreteria della sezione giurisdizionale competente, che lo trasmette al giudice designato quale relatore dal presidente”;

CONSIDERATO che è necessario quindi individuare e nominare gli agenti contabili del Comune, nonché il responsabile del procedimento per la parificazione ed il deposito dei conti giudiziali presso la Segreteria della Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale per la Regione Valle d'Aosta;

RITENUTO di individuare e nominare l'agente contabile responsabile della gestione e del versamento entrate parcheggi comunali a pagamento, agente contabile a denaro ed esterno, nella ditta Park Service srl partita IVA e codice fiscale 01691590085, con sede in Via Santa Lucia n. 64/E 18100 Imperia IM - pec park_service_srl@pec.it – legale rappresentante Marco Sposato, ditta incaricata dal Comune del servizio DGC 4/2025;

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, contiene la disciplina fondamentale relativa agli agenti contabili ed alla resa del conto. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: con il presente provvedimento si cerca di rispettare tali disposizioni. Il D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174 reca il Codice di Giustizia Contabile" adottato ai sensi dell'art. 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124: con il presente provvedimento si cerca di rispettare tali disposizioni. Relativamente alla presente proposta di deliberazione, pur rilevando che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio rende difficile il buon funzionamento degli uffici, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

AD UNANIMITA' di voti palesemente espressi

DELIBERA

1. **DI INDIVIDUARE E NOMINARE** l'agente contabile responsabile della gestione e del versamento entrate parcheggi comunali a pagamento, agente contabile a denaro ed esterno, nella ditta Park Service srl partita IVA e codice fiscale 01691590085, con sede in Via Santa Lucia n. 64/E 18100 Imperia IM - pec park_service_srl@pec.it – legale rappresentante Marco Sposato, ditta incaricata dal Comune del servizio DGC 4/2025;
2. **DI PRECISARE** che l'agente contabile è tenuto a rendere il conto della gestione di cui all'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 ed è soggetto alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti in materia.

Il Sindaco
f.to Lorena ENGAZ



Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Le presenti deliberazione e determinazione, esecutive fin dal primo giorno di pubblicazione, vengono pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 04.02.2025.

Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz



Pubblicato dal 04.02.2025 al 19.02.2025.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)