



AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Rinnovo noleggio 24 mesi fotocopiatore a colori KYOCERA 5053ci per uffici comunali

n. 61 /2024
prot. n. 2198 del 23/04/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
(segretario comunale)**

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 19.12.2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2024-2026;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

VISTA la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

VISTO l'atto di indirizzo espresso dalla Giunta Comunale con l'atto deliberativo n. 25 del 23/04/2024 di procedere al rinnovo per 24 mesi del noleggio del fotocopiatore KYOCERA 5053ci per gli uffici comunali;

RITENUTO di dover procedere mediante una RDO sul MEPA;



DATO ATTO CHE esistono spese che devono essere necessariamente effettuate perché collegate allo svolgimento di compiti istituzionali e spese che, non rientrando in questa categoria, sono da considerarsi meramente discrezionali;

VISTI i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria e dato atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000 e s.m.i ;

DETERMINA

1. Di procedere alla contrattazione a mezzo piattaforma di e procurement ed all'assunzione della prenotazione dell'impegno dell'importo a base di gara a favore dell'individuato beneficiario come riassunto nella scheda allegata;
2. di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio digitale del Comune per quindici giorni consecutivi



Il segretario comunale
dr. Roberto Artaz

COMUNE DI TORGNON

Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: Anagrafe e Stato Civile Richiedente:

DESCRIZIONE: RINNOVO NOLEGGIO 24 MESI FOTOCOPIATORE A COLORI KYOCERA 5053ci PER UFFICI COMUNALI

TIPOLOGIA OFFERTA

Richiesta offerta prot. n. _____ del _____

Preventivo consip/mepa CUC vda altro specificare _____ Protocollo n. 2097 del 18/04/2024

Codice CIG: B16206974B non necessario

Codice CUP: _____ non necessario

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

DURC PREVENTIVO Regolare Non regolare eventuali note: _____

TRACCIABILITA' Presente da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) Regolari non regolari specificare: _____

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa: UEB 10202 ART. 96

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
1500,00	<u>01</u>	<u>02</u>	<u>1</u>	<u>103</u>	<u>U.1.03.02.07.004</u>	KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.	<u>154</u>
1500,00	<u>01</u>	<u>02</u>	<u>1</u>	<u>103</u>	<u>U.1.03.02.07.004</u>		<u>154</u>
650,00	<u>01</u>	<u>02</u>	<u>1</u>	<u>103</u>	<u>U.1.03.02.07.004</u>		<u>154</u>

2024
2025
2026

Eventuale (ma sconsigliato) storno

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti
	_	_	_	_ _	U.____.____.____.____.

compatibile con pagamenti art. 183C. 8 DLGS 267/2000

(vincolo fondi)