



# AREA AMMINISTRATIVO

## FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

prot. n. ~~636~~ <sup>n. 25</sup> del ~~05~~ <sup>25</sup> Febbraio 2026

**OGGETTO: Liquidazione fatture Professionisti e Parcelle mese di FEBBRAIO 2026;**

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

ai sensi dell'art. 9 comma 1, lettera c) della L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e dell'art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

☐ funzioni proprie o derivanti da atto generale

☒ funzioni attribuite dal Sindaco

(firma e data) *[Firma]* 5/2/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.**  
(segretario comunale)

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 11.02.2025 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2025-2027 ultimo approvato;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

**VISTA** la L.R. 07.12.1998, n. 54;

**VISTA** la L.R. 19.08.1998, n. 46;

**DATO ATTO** che sono stati effettuati tutti i controlli preventivi alla liquidazione delle spese dedotte dall'allegato prospetto e che si è provveduto al controllo delle prestazioni descritte e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla liquidazione delle somme di cui sopra;

Frazione/Hameau de Mongnod, 4 – 11020 TORGNON  
Centralino/Standard 0166-540213 – fax 0166-540679  
Sito/Site internet: [www.comune.torgnon.ao.it](http://www.comune.torgnon.ao.it)



P. IVA 00405970070 – C. f. 81002590073  
Ufficio Tecnico/Bureau des Techniciens 0166-54013  
e.mail: [comune@comune.torgnon.ao.it](mailto:comune@comune.torgnon.ao.it)

**RILEVATO CHE** l'ufficio è in possesso di un DURC regolare ed in corso di validità relativo agli operatori economici in elenco tenuti all'iscrizione alle casse Inps, Inail e Cassa Edile;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria e dato atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i:

### DETERMINA

1. Di liquidare ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs N. 267/2000 e s.m.i. le fatture/note indicate nell'allegato elenco alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;
2. l'emissione dei relativi mandati di pagamento per ogni documento contabile, fattura o nota, da collegarsi ove del caso, al relativo CIG/CUP;
3. Di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio digitale del Comune per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del servizio f.f.  
Segretario Comunale  
dr. Roberto Artaz



**PROSPETTO LIQUIDAZIONE FATTURE PROFESSIONISTI FEBBRAIO**

*Allegato a determina servizio amministrativo finanziario n. \_\_\_\_/2026*

| prot.    | fatt. n. | del        | ditta                 | importo  | impegno  |
|----------|----------|------------|-----------------------|----------|----------|
| 224/2026 | 1        | 02/01/2026 | Studio Vietti & Lucat | 2.531,26 | 131/2025 |
| 532/2026 | 5        | 02/02/2026 | SIDDI Nicola          | 4.769,42 | 289/2025 |