

Unité des Communes valdôtaines  
MONT-CERVIN



**ESTRATTO DEL BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA UNICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI OPERATORI SPECIALIZZATI (CAT.B - POS. B2S), PROFILO DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO, NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELL'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT-CERVIN.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

rende noto

1. L'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin indice un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di Operatori Socio Sanitari (Cat. B – Pos. B2S).
2. I posti messi sono n. 12 a tempo pieno presso l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin
3. La graduatoria finale derivante dal concorso verrà utilizzata, altresì, per la copertura di eventuali posti vacanti presso il servizio sociale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, nei tre anni successivi alla data di approvazione della graduatoria stessa.

***Requisiti per l'ammissione***

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso di:
  - ***diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media)***. Per il titolo di studio conseguito all'estero si deve fare riferimento a quanto disposto dal successivo punto TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO;
  - qualifica di operatore socio – sanitario (OSS), ai sensi dell'Accordo del 22 febbraio 2001 tra il Ministero della Sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore socio-sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione;
  - Patente di guida tipo "B".Qualsiasi titolo di studio superiore è assorbente rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso.
2. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
  - a) con riguardo alla cittadinanza essere in una delle seguenti condizioni:
    - cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
    - familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - b) aver raggiunto il 18° anno di età;

- c) avere l'assoluta e incondizionata idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. L'ente sottoporrà a visita medica preassuntiva, ai sensi del D.Lgs 81/2008, i vincitori del concorso ed i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio, per verificare l'idoneità alla mansione;
- d) conoscere le lingue italiana e francese;
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.

3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

### **TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO**

1. I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso:

- a) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio presso l'Ufficio riconoscimento titoli di studio della Sovrintendenza agli Studi - Piazza A. Deffeyes, 1 Aosta (per i residenti in Valle d'Aosta) o presso i competenti uffici provinciali o regionali (per i non residenti);

oppure

- b) ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica) nonché sul sito istituzionale della Regione nella sezione concorsi/normativa.

2. Al fine dell'ammissione alla procedura è necessario altresì produrre all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione con una delle seguenti modalità:

- allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;
- **(solo se non allegati alla domanda online)** tramite:
  - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, via Martiri della Libertà n. 3 - 11024 Châtillon;
  - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it) tramite **la propria personale casella PEC**.

In questo caso il Segretario Generale dispone l'ammissione sotto condizione del candidato.

3. La documentazione di cui sopra deve pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, **a pena di esclusione dalla procedura selettiva**, entro le ore 14:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto.

4. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

### ***Accertamento linguistico preliminare***

Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'art. 15, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

### ***Prove d'esame***

La procedura selettiva prevede le seguenti prove:

- una **prova teorico-pratica** riguardante le seguenti materie:
  - o Assistenza alla persona nel soddisfacimento dei bisogni primari fondamentali: respirazione, mobilitazione, alimentazione, idratazione, igiene, eliminazione, sonno, riposo e comunicazione;
  - o Corrette prassi di lotta alla diffusione del contagio in situazione pandemica;
  - o Nozioni fondamentali in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
  - o Modulistica per l'accesso ai servizi per anziani ed inabili (residenziali, semiresidenziali e assistenza domiciliare integrata) di cui alla L.R. 93/1982 (deliberazione di Giunta regionale n. 1801 del 31 maggio 2004);
- una **prova orale** riguardante:
  - o le materie della prova teorico-pratica,
  - o il ruolo dell'operatore socio-sanitario:
    - assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero;
    - intervento igienico-sanitario e di carattere sociale;
    - supporto gestionale, organizzativo e formativo;
  - o la comunicazione con i fruitori dei servizi di assistenza alla persona anziana e disabile;
  - o le nozioni sulla sicurezza dell'ambiente di lavoro: uso dei dispositivi di protezione individuale e movimentazione di carichi, ai sensi del d.lgs. 81/2008 (art. 1,2,15,20,36,37,74,75,76,77,78,79) in particolare nell'ambito dell'attuale situazione pandemica;
  - o la definizione dei servizi per le persone anziane e inabili nella Regione Valle d'Aosta (titolo II della l.r. n. 93 del 15/12/1982 - "Testo unico delle norme regionali in materia di promozione di servizi a favore delle persone anziane e inabili");
  - o l'organizzazione dell'area territoriale-distrettuale (artt. 9, 29 e 30 della l.r. n. 5 del 25/01/2000 - "Norme per la razionalizzazione dell'organizzazione del Servizio socio-sanitario regionale e per il miglioramento della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e socio assistenziali prodotte ed erogate nella Regione";
  - o i servizi territoriali alle persone anziane e inabili:

- assistenza domiciliare integrata ADI – delibera di Giunta regionale n. 4509 del 06/12/2004 “Approvazione linee guida per l'erogazione dell'Assistenza domiciliare integrata – ADI”;
- scheda di valutazione multidimensionale dell'anziano S.Va.M.A. – provvedimento dirigenziale n. 5191 del 02/12/2009;

o la rilevazione glicemica capillare e rilevazione pressione arteriosa.

L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin [www.cm-montecervino.vda.it](http://www.cm-montecervino.vda.it) (amministrazione trasparente/bandi di concorso).

La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.

Modalità di svolgimento delle prove: vista l'emergenza sanitaria in corso, tutte le prove saranno svolte in modalità telematica con l'utilizzo di una webcam e software di controllo specifici.

### ***Sede e data delle prove***

Il diario e il luogo delle prove sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin [www.cm-montecervino.vda.it](http://www.cm-montecervino.vda.it) (amministrazione trasparente/bandi di concorso). La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.

Ai candidati non saranno, quindi, inviate lettere di convocazione.

### ***Presentazione delle domande***

La domanda di ammissione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, deve pervenire entro il **18 novembre 2021**. La procedura sarà disattivata tassativamente alle ore 24:00 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

La graduatoria ha validità triennale.

Il bando integrale inerente al concorso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin [www.cm-montecervino.vda.it](http://www.cm-montecervino.vda.it) (amministrazione trasparente/bandi di concorso).

IL SEGRETARIO GENERALE  
*SORTENNI Gabriella*