

ESTRATTO DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI TRENTUNO OPERATORI SPECIALIZZATI (CATEGORIA B – POSIZIONE B2), NEL PROFILO DI COADIUTORE, PRESSO L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE.

LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA GESTIONE DEL PERSONALE E CONCORSI

Rende noto

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **trentuno** operatori specializzati (cat.B - pos. B2) nel profilo di coadiutore assegnati come segue:

- **31 posti** presso l'Amministrazione regionale (organici della Giunta regionale, del Consiglio regionale e delle Istituzioni scolastiche ed educative dipendenti dalla Regione).

Riserva di posti per le forze armate

1. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, i seguenti posti sono prioritariamente riservati ai volontari delle Forze Armate:

- **n. 9 posti** tra quelli messi a bando per l'Amministrazione regionale.

2. Le frazioni di posto riservate alle categorie di cui all'art. 1014, comma 3 e all'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, saranno accantonate **separatamente dall'ente** per cumularle ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare, ai sensi del comma 4 del succitato art. 1014.

3. I soggetti militari destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i volontari in ferma breve (VFB) triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Requisiti per l'ammissione

1. Per la partecipazione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso:

- del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media);

2. Qualsiasi titolo di studio superiore è considerato assorbente.

3. Alla procedura concorsuale possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero.

Accertamento linguistico preliminare

1. **I concorrenti devono sostenere un esame preliminare** consistente nell'**accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese**. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione al concorso per lo svolgimento delle prove d'esame (art.16), consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera quotidiana e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

Prova preselettiva e prove d'esame

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, all'esito dell'accertamento linguistico, di procedere ad una prova preselettiva disciplinata dall'art. 15 del bando.

2. Le prove d'esame comprendono:

a) una prova pratica consistente:

- Utilizzo del personal computer e dei software applicativi Microsoft, con particolare riferimento alla predisposizione di documenti e alla creazione di tabelle contenenti formule di calcolo mediante l'impiego dei programmi Microsoft Word e Microsoft Excel installati su sistema operativo Windows.

b) una prova orale riguardante:

- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. m. e i.) con esclusivo riferimento agli articoli 1, 38, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 61, 63, 65, 67, 68, 69.
 - Codice dell'Amministrazione digitale - CAD (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82) con esclusivo riferimento agli articoli 1, 6, 6bis, 6ter, 6quater, 20, 24, 40, 40bis, 41, 44, 45, 47, 48, 49, 64, 65.
 - Informatica:
 - componenti di base di un personal computer (hardware e software), principali periferiche e loro utilizzo;
 - principali programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (Microsoft Word ed Excel): funzioni, menu, strumenti e operazioni di base;
 - gestione del file system: cartelle, documenti e operazioni di base;
 - impostazione, formattazione, impaginazione e stampa dei documenti;
 - navigazione internet e posta elettronica.
 - Ordinamento della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste.
3. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante affissione dell'elenco degli idonei nella sede dell'Amministrazione regionale, in Piazza Deffeyes, n.1 ad Aosta e mediante contestuale pubblicazione sul sito istituzionale della Regione: www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi.
4. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.

Sede e data delle prove

1. Il diario e il luogo delle prove concorsuali (artt.14, 15 e 16) sono pubblicati il 19 maggio 2026 sul sito istituzionale della Regione autonoma Valle d'Aosta/avvisi e documenti/concorsi e all'albo notiziario della Regione. La data di pubblicazione all'albo notiziario della Regione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.

Presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione può essere effettuata nei 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta e precisamente da **martedì 31 marzo 2026 a giovedì 30 aprile 2026**.

2. La graduatoria ha validità triennale.

3. La domanda di ammissione dev'essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica seguendo la procedura di registrazione e di compilazione della domanda online.

4. Il bando integrale inerente la procedura concorsuale è pubblicato sul sito istituzionale della Regione (www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi) e può essere ritirato direttamente dagli interessati presso l'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) - Piazza Deffeyes, 1 ad Aosta oppure presso l'Ufficio concorsi della Struttura Gestione del personale e concorsi – Piazza Deffeyes, 1 ad Aosta, dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 14,00 (☎0165/273825, 273461, 273824, 273381; u-concorsi@regione.vda.it).

LA DIRIGENTE
Clarissa GREGORI