

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI E PREVIO SUPERAMENTO DI APPOSITO CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI TRE AGENTI FORESTALI (CATEGORIA B – POSIZIONE B2/F), NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DEL CORPO FORESTALE DELLA VALLE D'AOSTA.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto predetto è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale tabellare di annui lordi 19.970,40 euro oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti regionali.

2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 2 – ASSEGNAZIONE DEI POSTI

1. I posti messi a concorso sono assegnati all'organico del Corpo forestale della Valle d'Aosta.

Art. 3 – RISERVA DI POSTI PER LE FORZE ARMATE

1. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, la frazione di posto riservata alle categorie di cui all'art. 1014, comma 3 e all'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, sarà accantonata per cumularla ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare, ai sensi del comma 4 del succitato art. 1014.

2. I soggetti militari destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i volontari in ferma breve (VFB) triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso di:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado (**licenza media**). Per il titolo di studio conseguito all'estero si deve far riferimento a quanto disposto dall'art. 5 del bando;
- **patente** di guida automobilistica non inferiore alla categoria "B".

2. L'ammissione al concorso è altresì subordinata all'**accettazione dell'impiego delle armi da fuoco** per l'espletamento delle mansioni proprie dell'agente forestale.

3. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano;

- b) avere **un'età non inferiore agli anni diciotto e non superiore agli anni trentadue**, con esclusione di ogni elevazione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
- c) avere l'idoneità psico-fisica ed attitudinale. Tale requisito è accertato secondo le modalità previste dagli articoli 16 e 23 del presente bando. Sono causa di non idoneità per l'assunzione le patologie previste nell'allegato A;
- d) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- e) non essere stato ammesso al servizio civile per obiezione di coscienza(ex L. 230/98 e successive modifiche), ovvero aver rinunciato all'obiezione ai sensi dell'art. 636 del D.lgs 15/03/2010 n. 66;
- f) non essere stato espulso dai corpi militari o dalle forze di polizia;
- g) non aver riportato condanna a pena detentiva per reati non colposi;
- h) non essere sottoposto o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- i) godere dei diritti politici e civili;
- j) conoscere le lingue italiana e francese;
- k) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. **Il candidato è tenuto a verificare, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, l'ostatività all'assunzione nel pubblico impiego di eventuali sentenze pronunciate a proprio carico.**

4. I requisiti, ad eccezione di quello di cui al comma 4, lett. c), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti, salvo il requisito relativo all'età, sino alla data di decorrenza della nomina ad allievo agente.

Art. 5 – TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

1. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, **pena la non ammissione alla procedura selettiva**, devono dichiarare nella domanda online, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca mediante raccomandata A/R. entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.

2. Al fine dell'ammissione alla procedura selettiva è necessario altresì produrre all'Ufficio concorsi copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione entro il termine di scadenza del bando con una delle seguenti modalità:

- allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;
- **(solo se non allegati alla domanda online)** tramite:
 - consegna a mano all'Ufficio concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 **previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica**;
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Ufficio concorsi – Gestione del personale e concorsi, Piazza Deffeyes, 1 - Aosta;
 - invio a mezzo fax (0165/273197); l'Amministrazione non è responsabile di ricezioni incomplete o illeggibili, pertanto si prega di contattare l'Ufficio concorsi al fine di verificare la completa ricezione;

- o invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo personale@pec.regione.vda.it tramite **la propria personale casella PEC**.

In questo caso il Dirigente della struttura Gestione del personale e concorsi dispone l'ammissione sotto condizione del candidato.

3. La documentazione di cui sopra deve pervenire all'Ufficio concorsi, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, **a pena di esclusione dalla procedura selettiva, entro le ore 14:00** del termine ultimo indicato al comma 2. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.

4. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Art. 6 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

1. Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 30 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

ANAGRAFICA

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail/PEC;
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

REQUISITI GENERICI

- f) di aver versato o di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo art. 9, entro la data di scadenza del bando (è possibile allegare la ricevuta del versamento);
- g) il possesso della cittadinanza italiana;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) di non essere stati espulsi dai corpi militari o dalle forze di polizia;
- k) di non aver riportato condanna a pena detentiva per reati non colposi;
- l) di non essere sottoposti o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
- m) **di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.** In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- n) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- o) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

REQUISITI SPECIFICI

- p) il **titolo di studio** di cui all'art. 4, comma 1, l'indicazione dell'Istituzione scolastica/Università, del Comune presso il quale è stato conseguito e dell'anno scolastico/accademico di conseguimento;
- q) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'art. 5;
- r) il possesso della patente di guida automobilistica non inferiore alla categoria "B".
- s) di avere un'età non inferiore agli anni diciotto e non superiore agli anni trentadue, con esclusione di ogni elevazione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- t) di non essere stato ammesso al servizio civile per obiezione di coscienza o di aver rinunciato alla stessa ai sensi di legge;
- u) di accettare l'impiego delle armi da fuoco;
- v) **la lingua**, italiana o francese, in cui si intendono sostenere le **prove d'esame**, di cui al successivo art. 17;
- w) **la lingua**, italiana o francese, in cui si intende effettuare **l'accertamento linguistico preliminare** (art. 14), **diversa** da quella scelta per le prove d'esame oppure la richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana ricorrendo uno dei casi previsti dall'art. 14 comma 4;
- x) (eventuale) la richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, di cui all'art. 7;
- y) i titoli che danno luogo a punteggio, di cui al successivo art. 19, specificando tutte le informazioni utili all'accertamento e alla valutazione degli stessi;
- z) i titoli che danno luogo a preferenza, di cui al successivo art. 20;

2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni nei casi previsti alla lettera x) esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

Art. 7 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DSA

1. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve, ai sensi dell'art. 14, comma 5 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1:

- **dichiarare, nell'istanza di partecipazione alla procedura, gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;**
- **produrre, entro il termine di scadenza del bando,** copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL, con una delle seguenti modalità:
 - allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
 - **(solo se non allegata alla domanda online)** tramite:
 - consegna a mano all'Ufficio concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 **previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica;**
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Ufficio concorsi – Gestione del personale e concorsi, Piazza Deffeyes, 1 - Aosta;

- invio a mezzo fax (0165/273197); l'Amministrazione non è responsabile di ricezioni incomplete o illeggibili, pertanto si prega di contattare l'Ufficio concorsi al fine di verificare la completa ricezione;
- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo personale@pec.regione.vda.it tramite **la propria personale casella PEC**.

2. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Ufficio concorsi, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di decadenza dal beneficio, entro le ore 14:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.

3. Il candidato che non presenta la certificazione entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti compensativi richiesti.

Art. 8 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITÀ

1. La domanda di ammissione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, deve pervenire entro il **9 settembre 2021**. La procedura sarà disattivata tassativamente alle ore 24:00 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

2. La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata nel presente articolo e nel successivo art. 11 costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

3. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet **a decorrere dal 10 agosto 2021**, data di pubblicazione del bando di concorso.

Art. 9 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando, **pena l'ammissione con riserva al concorso**, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di **euro 10,00** (dieci), che deve avvenire con sistemi di pagamento elettronici, accedendo alla Piattaforma regionale dei pagamenti:

- **dal sito web/mobile della Regione Autonoma Valle d'Aosta** <http://www.regione.vda.it> e selezionando nella parte destra della schermata l'icona "Pagamento" della Piattaforma regionale dei pagamenti;
oppure
- **direttamente dal link** <https://riscossione.regione.vda.it>


e selezionando la funzione **Pagamenti online**.




2. Le istruzioni per effettuare il pagamento sono reperibili nell'informativa consultabile nella sezione dedicata ai concorsi del sito istituzionale della Regione, alla voce "Informativa pagamento elettronico spontaneo", il candidato dovrà indicare **la causale di pagamento** **"Concorso Agenti forestali 2021"**

3. All'atto della compilazione della domanda on-line di partecipazione alla procedura, di cui all'art. 10, il candidato che abbia già provveduto al pagamento deve allegare alla domanda la ricevuta di pagamento, recapitata all'interessato tramite posta elettronica all'esito della procedura di pagamento elettronico, caricando il relativo file.




Art. 10 - PROCEDURA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

1. Per procedere alla compilazione della domanda il candidato deve essere munito di Identità Digitale (SPID/CIE/CNS).

2. Il candidato **non ancora registrato** nella piattaforma  presente sul sito dell'Amministrazione regionale dovrà:

- a) collegarsi al sito istituzionale della Regione (www.regione.vda.it) nella sezione dedicata ai concorsi e selezionare l'icona  oppure collegarsi direttamente all'indirizzo: <https://regione-vda.iscrizioneconcorsi.it>;
- b) selezionare l'icona  **Entra con SPID**  **Accedi** e autenticarsi scegliendo una delle modalità tra quelle proposte (SPID/CIE/CNS);
- c) entrare nella pagina di registrazione, completare e confermare i dati personali richiesti e prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- d) entrare nella sezione "selezioni" e scegliere la procedura dall'elenco dei concorsi cui è possibile iscriversi on-line;
- e) compilare il modulo di iscrizione on-line in tutte le sue parti; il candidato può accedere più volte alla propria domanda e compilare/modificare/correggere/cancellare i dati inseriti, utilizzando i bottoni "compila" e "salva";
- f) occorre cliccare, nel menù a sinistra, su "**conferma e invio**" una volta terminata la compilazione, al fine di inviare definitivamente la domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

3. Il candidato **già registrato** sulla piattaforma  presente sul sito dell'Amministrazione regionale dovrà:

- g) collegarsi al sito istituzionale della Regione (www.regione.vda.it) nella sezione dedicata ai concorsi e selezionare l'icona  oppure collegarsi direttamente all'indirizzo: <https://regione-vda.iscrizioneconcorsi.it>;
- h) selezionare l'icona  **Entra con SPID**  **Accedi** e autenticarsi scegliendo una delle modalità tra quelle proposte (SPID/CIE/CNS);
- i) completare la domanda con le medesime modalità previste alle lettere d)-f) del comma 2.

4. Il candidato riceve un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta iscrizione al concorso, è onere del candidato accertarsi della ricezione suddetta entro il termine di scadenza del bando.

5. Nel caso di inserimenti errati, il candidato può richiedere l'annullamento della domanda presentata, utilizzando le richieste di assistenza. Una volta accolta tale richiesta, il candidato troverà l'icona per procedere all'annullamento sotto alla scritta "Annulla" nella pagina di riepilogo dei concorsi aperti. L'annullamento e la presentazione di una nuova domanda devono avvenire entro il termine di scadenza del bando.

6. Il candidato in possesso delle credenziali ISON, rilasciate in data anteriore al 28 febbraio 2021, potrà accedere alla piattaforma mediante utilizzo delle credenziali in suo possesso compilando i campi “Utente” e “Password” presenti nella pagina iniziale di iscrizione (<https://regione-vda.iscrizioneconcorsi.it>) **fino alla scadenza delle stesse e comunque non oltre il 30 settembre 2021. A partire dal 28 febbraio 2021 non saranno rilasciate nuove credenziali ISON (neppure in caso di smarrimento di quelle ancora in corso di validità).**

7. I candidati sono invitati ad utilizzare il link “Richiesta di assistenza” esclusivamente per problemi tecnici riscontrati in fase di registrazione o iscrizione e a contattare l’Ufficio concorsi telefonicamente o tramite posta elettronica per ogni altra informazione inerente la procedura.

Art. 11 – ESCLUSIONI DAL CONCORSO

1. L’esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti richiesti all’art. 4;
- b) omissione nella domanda di partecipazione al concorso delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 6, comma 1, lett. a), h), j), k), l), m), n), p), r), s), t) e u);
- c) presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all’art. 10;
- d) mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione nei termini di cui all’art. 12, nel caso di ammissione con riserva, compreso l’omesso versamento del contributo di ammissione di cui all’art. 9;
- e) mancata consegna della copia della dichiarazione di equipollenza o della copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero, unitamente alla ricevuta di spedizione (art. 5), entro il termine di scadenza del bando.

2. La comunicazione inerente all’esclusione è comunicata al candidato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna a mano.

3. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura concorsuale dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 12 – AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA

1. La comunicazione dell’elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale della Regione autonoma Valle d’Aosta/avvisi e documenti/concorsi e all’albo notiziario della Regione il giorno **20 settembre 2021**. La data di pubblicazione all’albo notiziario della Regione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari, non saranno effettuate comunicazioni con altri mezzi.

2. Il candidato ammesso con riserva, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell’elenco di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare

all'Ufficio concorsi o, nel caso di ammissione con riserva per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 9 del bando, mediante versamento del contributo stesso e presentazione della ricevuta di pagamento, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 **previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica**;
- spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Ufficio concorsi della struttura Gestione del personale e concorsi, Piazza Deffeyes, 1 - Aosta;
- invio a mezzo fax (0165/273197); l'Amministrazione non è responsabile di ricezioni incomplete o illeggibili, pertanto si prega di contattare l'Ufficio concorsi al fine di verificare la completa ricezione;
- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo personale@pec.regione.vda.it tramite **la propria personale casella PEC**.

3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al precedente comma 2 deve pervenire all'Ufficio concorsi, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, **a pena di esclusione, entro le ore 14:00** del termine ultimo indicato nella comunicazione di cui al comma 1. La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

4. Nel caso in cui il candidato ammesso con riserva, per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 9, non provveda al relativo pagamento entro il termine di cui al comma 2, lo stesso è **escluso dalla procedura** ai sensi dell'art. 14, comma 6, del r.r. 1/2013.

Art. 13 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1. Il reclutamento del personale avviene mediante l'espletamento delle seguenti fasi:
 - a) accertamento linguistico di cui all'art. 14;
 - b) eventuale prova preselettiva di cui all'art. 15;
 - c) accertamenti sanitari preliminari all'ammissione alle prove concorsuali di cui all'art. 16;
 - d) prove d'esame, di cui all'art. 17;
 - e) corso di formazione professionale, di cui all'art. 24.

Art. 14 - ACCERTAMENTO LINGUISTICO

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'art. 14, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002 nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi.

3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove d'esame di cui al successivo art 17.

4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:

a) coloro che hanno conseguito il diploma di licenza media presso una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1996/97;

b) (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il **diploma di maturità valido per l'iscrizione all'università in una scuola della Valle d'Aosta a partire** dall'anno scolastico **1998/99**, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione di cui all'art.7 della l.r. 52/1998;

c) coloro che sono in possesso di un accertamento **valido alla data del 13 marzo 2013** (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria B – posizione B2/B3", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;

L'accertamento linguistico superato **in data anteriore al 13 marzo 2013** conserva, ai fini dell'esonero:

- **validità permanente** per il personale assunto a tempo indeterminato (art. 7, comma 6, regolamento regionale n. 6/1996);
- **validità permanente** per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore (art. 7, comma 7, regolamento regionale n. 6/1996, come modificato dall'art. 1, comma 1, del regolamento regionale n. 1/2008);
- **validità di quattro anni** negli altri casi.

d) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria B – posizione economica B2/B3 - o superiori", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;

e) coloro che sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della l.r. 52/1998, (Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta”);

f) coloro che sono in possesso del diploma DELF B1 o B2 (Diplôme d'études en langue française) e DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française); nel caso tale diploma sia stato conseguito presso un istituto privato (es. Alliance française) occorre consegnare l'attestato, di cui l'Ufficio concorsi farà una copia autentica, entro il giorno della prova orale;

g) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

5. Il candidato è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare; in caso contrario è ammesso con riserva; se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.

6. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013), o il conseguimento di un diploma di cui alla lettera d) del comma 4 del presente articolo, successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura deve essere comunicato dal candidato all'Ufficio concorsi entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo il concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

7. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria B – posizione B2/B3 e alle categorie/posizioni inferiori.

Art. 15 – PROVA PRESELETTIVA

1. In relazione al numero delle domande di partecipazione pervenute l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una prova preselettiva, ai fini dell'ammissione alle prove d'esame di cui all'art. 17, di un numero massimo di **250 candidati**, in base al punteggio conseguito. In caso di parità di punteggio si applica l'art. 20 del bando.

2. La prova preselettiva consiste nella soluzione in un tempo determinato di un test a risposta multipla sui seguenti argomenti di cultura generale: geografia della Valle d'Aosta, educazione civica, aritmetica, grammatica italiana e nozioni di base di informatica.

3. La prova si intende superata con il punteggio di 6/10 o punteggio equivalente.

Art. 16 - ACCERTAMENTI SANITARI PRELIMINARI ALL'AMMISSIONE ALLE PROVE CONCORSUALI

1. I candidati non esclusi dal concorso ai sensi del precedente art. 11 del bando, o in caso di svolgimento della prova preselettiva i candidati utilmente collocati nella graduatoria esitata da tale prova, **dovranno presentarsi presso gli ambulatori dei Medici di Sanità Pubblica per essere sottoposti a visita al fine del rilascio del "Certificato di idoneità psicofisica" entro il termine che verrà comunicato con apposito avviso pubblicato sul sito della Regione autonoma Valle d'Aosta/avvisi e documenti/concorsi.**

2. I candidati dovranno presentarsi presso gli ambulatori già in possesso dell'esito dei sotto riportati accertamenti, effettuati presso strutture pubbliche ed in data non anteriore a tre mesi:

- **Emocromocitometrico completo;**
- **Glicemia;**
- **Creatinemia;**
- **AST – ALT;**
- **GammaGT;**
- **Esame completo delle urine.**

3. **I costi per il rilascio della certificazione e per l'effettuazione degli accertamenti sanitari sono a carico degli interessati.**

4. In fase di visita per il rilascio del "Certificato di idoneità psicofisica" gli interessati saranno sottoposti ai seguenti controlli:

- **senso cromatico e luminoso normale;**
- **visione notturna sufficiente;**
- **visione binoculare e stereoscopica normale;**
- **acuità visiva: 14/10 complessivi con non meno di 5/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibili per ciascun occhio con una correzione massima di tre diottrie quale somma dei singoli vizi di rifrazione;**
- **funzione uditiva, senza protesi, con percezione di voce di conversazione con fonemi combinati a non meno di 6 metri di distanza, a non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore;**
- **apparato dentario: tale da assicurare adeguata funzione masticatoria.**

5. I candidati che non consegneranno il certificato di cui al precedente comma 1 all'Ufficio concorsi della Struttura Gestione del personale concorsi, entro il termine assegnato, non saranno ammessi alle prove d'esame e saranno dichiarati decaduti dal concorso.

6. Il giudizio di idoneità o non idoneità è definitivo e comporta, in caso di non idoneità, la non ammissione alle prove concorsuali di cui al successivo articolo 17 e la decadenza dal concorso.

Art. 17 - PROVE D'ESAME

1. **L'esame di concorso comprende le seguenti prove:**

- a) **una prova scritta** di cultura generale concernente temi inerenti il territorio e l'ambiente montano, con particolare riferimento alla realtà valdostana (flora, fauna, boschi, la vegetazione di alta montagna, gli abitanti del bosco e dell'alta montagna, parchi e giardini alpini, la storia e i suoi rapporti con l'ambiente – dai Celti ai nostri tempi, cenni di storia economica);

b) **una prova ginnico-sportiva**, per valutare la capacità dei candidati di muoversi in un territorio montano.

N.B.: *I candidati, il giorno dell'effettuazione della prova ginnico-sportiva, pena la decadenza dal concorso, devono presentarsi muniti di un certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica per il cui rilascio sia stato effettuato l'elettrocardiogramma sotto sforzo e la spirometria. Il certificato deve essere in corso di validità;*

c) **una prova orale** vertente sulle materie della prova scritta e sulle seguenti:

- geometria: gli enti geometrici fondamentali (la retta, la semiretta e il segmento, angoli e loro misure, rette perpendicolari e rette parallele, i triangoli, i quadrilateri, la circonferenza e il cerchio, poligoni inscritti e circoscritti ad una circonferenza, poligoni regolari, equivalenza delle superfici ed area dei poligoni, teorema di Pitagora e sue applicazioni, lunghezza della circonferenza e area del cerchio, il cubo, il parallelepipedo, il prisma, la piramide, il cilindro e il cono, calcolo della superficie laterale, superficie totale e volume, relazione tra il volume, il peso e il peso specifico di un solido);
- Statuto della Regione Autonoma Valle d'Aosta;
- legge regionale 8 luglio 2002, n. 12 e s.m.i.;

Art. 18 – INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE D'ESAME

1. Il diario e il luogo delle prove (artt. 14, 15 e 17) sono pubblicati sul sito istituzionale della Regione autonoma Valle d'Aosta/avvisi e documenti/concorsi e all'albo notiziario della Regione il **20 settembre 2021**.

2. La data di pubblicazione all'albo notiziario della Regione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.

3. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante affissione dell'elenco degli idonei nella sede dell'Amministrazione regionale, in Piazza Deffeyes, n.1 ad Aosta e mediante contestuale pubblicazione sul sito istituzionale della Regione: www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi.

4. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.

5. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove di concorso, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.

6. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove concorsuali munito di un documento di identità personale in corso di validità.

7. Le prove di accertamento linguistico, preselettiva e di esame si svolgeranno in presenza, in ottemperanza delle misure per il contenimento del contagio da COVID-19 vigenti alla data di espletamento della prova, o a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici e nel rispetto di apposite linee guida. **La prova ginnico-sportiva si svolgerà in presenza.**

8. Della modalità di svolgimento delle prove (in presenza/a distanza), ivi comprese la disciplina delle linee guida e degli eventuali casi in cui è prevista l'inibizione dell'ingresso del candidato nell'area concorsuale, sarà data informazione ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale della Regione: www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi, nel termine di cui al comma 1. Non saranno in ogni caso previste modalità di svolgimento delle prove differenti a richiesta dei candidati.

9. In caso di svolgimento delle prove a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici il candidato dovrà obbligatoriamente disporre di:

a) una stanza isolata, idonea alla collocazione della postazione di lavoro, con porte e finestre che devono rimanere chiuse per tutta la durata del collegamento, all'interno della quale deve essere garantito il silenzio e impedito l'accesso a terzi, pena l'esclusione dalla prova;

b) un personal computer connesso ad internet e collegato all'alimentazione della corrente elettrica, dotato del sistema operativo e della configurazione minima necessari, comunicati ai candidati con apposito avviso pubblicato nel sito istituzionale dell'Amministrazione;

c) un dispositivo mobile (smartphone o tablet) munito di telecamera e microfono, connesso ad internet, collegato all'alimentazione della corrente elettrica e dotato di sistema operativo e delle eventuali applicazioni necessarie al collegamento comunicati ai candidati con apposito avviso pubblicato nel sito istituzionale dell'Amministrazione;

d) una connessione internet stabile con velocità consigliata di 1,5 Mbps in download e di 1 Mbps in upload.

Art. 19 – TITOLI CHE DANNO LUOGO A PUNTEGGIO

1. I titoli sono classificabili come di seguito riportato:

Titoli di studio: max punti 1,50:

I titoli di studio sono valutati in base all'attinenza con il profilo di agente forestale, come da prospetto sotto riportato:

| Titolo di studio | Attinente | Non attinente |
|---------------------------------|------------------|----------------------|
| Diploma di qualifica | 0,50 | 0,25 |
| Diploma di maturità | 0,70 | 0,35 |
| Laurea | 0,10 | 0,05 |
| Laurea specialistica/magistrale | 0,20 | 0,10 |

Titoli di servizio: max punti 1,50:

Servizio prestato in qualità di agente forestale, guardia parco, guardia pesca e guardia caccia, o profili equivalenti, presso Enti pubblici, per ogni anno di servizio punti 0,15.

Titoli vari: max punti 3:

I titoli di cui ai numeri 1), 2), 3), 6), 9) e 10) devono essere inseriti nella sezione “ALTRO” della domanda on-line selezionando le seguenti voci del campo “TITOLO”:

- “Abilitazione professionale” per i titoli nn. 1), 2), 3) e 10);
- “Altro” per il titolo n. 6);
- “Patente di guida” per il titolo n. 9).

I restanti titoli devono essere inseriti nella sezione “CORSI” della domanda on-line.

| Titoli | Punti |
|--|-------|
| 1) Guida alpina | 0,70 |
| 2) Guida naturalistica o qualifica equivalente | 0,65 |
| 3) Maestro di sci | 0,40 |
| 4) Attestato di frequenza e verifica degli apprendimenti al modulo B “uso della motosega per l’abbattimento di piante di piccole/medie dimensioni”, o superiore, dello standard formativo per l’ottenimento della qualifica professionale “operatore forestale”, svolto presso la Regione autonoma Valle d’Aosta, o altri corsi equiparati ai sensi della DGR 713/2021 | 0,20 |
| 5) Attestato di frequenza ad un corso di operatore antincendi boschivo di almeno 8 ore | 0,10 |
| 6) Attività agonistica svolta negli ultimi 5 anni in una delle seguenti discipline: sci, corsa, marcia e ciclismo (indicare l’associazione sportiva e il periodo di svolgimento) | 0,10 |
| 7) Attestato di superamento di corso AINEVA (associazione interregionale neve e valanghe) | 0,15 |
| 8) Altri attestati di formazione in materie attinenti al territorio, l’ambiente e la fauna, per ogni attestato, sino ad un massimo di 5 | 0,10 |
| 9) Attestato in corso di validità di pilota U.A.S. (Unmanned Aircraft Systems) nelle sottocategorie “open A1-A2-A3” o attestati | 0,10 |

| | |
|--|------|
| equivalenti o superiori, rilasciati in conformità alla normativa vigente | |
| 10) Abilitazione tecnica all'esercizio dell'attività di soccorritore o di pattugliatore sulle piste da sci | 0,10 |

AVVERTENZE GENERALI

2. Il servizio prestato a tempo parziale è valutato in misura proporzionale alla percentuale di servizio effettivamente prestato.

3. Per i servizi in atto si fa riferimento, quale termine finale, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di concorso.

4. I servizi valutabili non possono superare i 10 anni complessivi.

5. Nella valutazione dei servizi, per i periodi inferiori all'anno, il punteggio è attribuito in relazione ai mesi di servizio effettivamente prestato. I periodi di 16 giorni o superiori sono considerati come mesi interi. I periodi inferiori non sono valutati.

6. Non sono comunque valutati i servizi prestati a fattura, in qualità di consulente o con rapporto di lavoro autonomo, compresi i rapporti di lavoro Co.co.co., Co.co.pro. ed occasionali.

7. Per i periodi di attività lavorativa (sia a tempo determinato che a tempo indeterminato) presso Enti pubblici, occorre indicare l'ente, i periodi di servizio dal giorno/mese/anno al giorno/mese/anno indicando se a tempo pieno, se a part-time con le ore settimanali, nonché eventuali periodi di aspettativa senza retribuzione, in caso contrario non si procederà alla valutazione.

8. Il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione e per l'accertamento della veridicità dei dati, in particolare per quanto concerne le attestazioni e le abilitazioni la data del conseguimento e l'ente che le ha rilasciate, in caso contrario non si procederà alla valutazione di tali titoli.

Art. 20 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;

- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;

b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Art. 21 – GRADUATORIA DEL CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE

1. Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria per l'ammissione al corso di formazione è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame di cui all'art. 17 del bando, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare e della prova preselettiva, e dal punteggio relativo ai titoli ammessi a valutazione di cui all'art. 18 del bando.

2. Al termine del concorso, gli atti e la graduatoria ufficiale sono rimessi dal Presidente della Commissione alla struttura organizzativa Gestione del personale e concorsi per l'approvazione della graduatoria. La graduatoria di merito è pubblicata sul sito istituzionale e nel Bollettino ufficiale della Regione.

3. La **graduatoria ha validità triennale** dalla data della sua approvazione.

Art. 22 – CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. L'Amministrazione regionale può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica

e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.

2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Art. 23 – ACCERTAMENTI SANITARI E ATTITUDINALI PRELIMINARI AL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE.

1. I vincitori del concorso saranno sottoposti ai seguenti accertamenti sanitari, eseguiti presso l'Azienda regionale USL della Valle d'Aosta:

- esami ematochimici, markers epatite A-B-C, VDRL, HIV;
- esami alcol-tossicodipendenza;
- visita OCL con campimetria;
- visita ORL con audiometria in cabina silente;
- visita pneumologica, spirometria, saturimetria;
- Rx Torace;
- visita cardiologica ed ECG;
- visita psichiatrica e MMPI;

➤ eventuali ulteriori accertamenti specialistici ritenuti indispensabili dalla Commissione medica al fine del giudizio d'idoneità.

➤ morfologia generale: è giudicato idoneo all'assunzione nell'organico del Corpo forestale della Valle d'Aosta che espleta funzioni di polizia, il soggetto che non presenti un eccesso o un difetto ponderale, tale che l'indice di massa corporea, valutato come indicato nella formula che segue, risulti superiore a 30 o inferiore a 20 per gli uomini, e superiore a 30 o inferiore a 18 per le donne.

Si applica la formula: $I.C.M. = p/(h \times h)$, dove sono:

p = peso corporeo (espresso in chilogrammi)

h = altezza (espressa in metri).

2. Sono causa di non idoneità per l'ammissione al corso di formazione professionale le malattie ed infermità di cui all'allegato A del presente bando.

3. I requisiti attitudinali di cui devono essere in possesso i vincitori del concorso sono i seguenti:

➤ personalità sufficientemente matura con stabilità del tono dell'umore, della capacità di controllare le proprie istanze istintuali, di uno spiccato senso di responsabilità, avuto riguardo alle capacità di critica e di autocritica ed al livello di autostima;

➤ un livello evolutivo che consenta una valida integrazione della personalità con riferimento alla maturazione, alla esperienza di vita, ai tratti salienti del carattere ed al senso di responsabilità;

➤ un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere i propri atti impulsivi e che implichi l'orientamento dell'umore, la coordinazione motoria e la sintonia delle reazioni;

- una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni nuove con soluzioni appropriate, sintomatica di una intelligenza dinamico-pratica, di capacità di percezione e di esecuzione e delle qualità attentive;
- una adattabilità che scaturisce dal grado di socievolezza, dalla predisposizione al gruppo, ai compiti ed all'ambiente di lavoro.

4. Il giudizio di idoneità o non idoneità è definitivo e comporta, in caso di non idoneità, la non ammissione al corso di formazione professionale di cui al successivo art. 24 e la decadenza dal concorso.

5. L'ammissione al corso è subordinata, altresì, alla verifica dei requisiti necessari per l'attribuzione delle qualifiche di agenti di pubblica sicurezza e di ufficiali di polizia giudiziaria.

Art. 24 – CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

1. I vincitori del concorso, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato in qualità di agente forestale, devono frequentare un apposito **corso di formazione professionale, di durata non inferiore a sei mesi**, organizzato dall'Amministrazione regionale, anche in collaborazione con altri enti. Il corso di formazione professionale prevede il superamento di un esame teorico-pratico di fine corso. La frequenza al corso è obbligatoria ed è accertata mediante rilevazione giornaliera delle presenze. Saranno ammessi all'esame solamente coloro che parteciperanno a più dell'80% della durata complessiva del corso.

2. Le modalità di svolgimento del corso sono stabilite con provvedimento del Comandante del Corpo forestale.

3. Il numero di candidati da avviare al corso è pari a quello dei posti messi a concorso e di quelli resisi disponibili successivamente, sino alla data di inizio del corso. Possono essere ammessi al corso, come riservatari, ulteriori candidati utilmente collocati nella graduatoria del concorso in numero non superiore al 25% dei posti disponibili.

4. I candidati ammessi al corso di formazione sono nominati allievi agenti forestali.

5. Gli allievi agenti forestali, se appartenenti al ruolo unico regionale, sono autorizzati dall'Amministrazione regionale a frequentare il corso e sono considerati in servizio a tutti gli effetti. Durante tale periodo, essi percepiscono il trattamento economico in godimento, con esclusione delle indennità collegate all'effettiva prestazione del servizio.

6. Gli allievi agenti forestali, se dipendenti da altre amministrazioni o enti pubblici o da privati, percepiscono, per l'intero periodo di svolgimento del corso, un assegno di frequenza di natura non retributiva in misura pari al trattamento economico previsto per il profilo professionale di agente forestale, ridotto di un quinto, con esclusione delle indennità collegate all'effettiva prestazione del servizio.

7. Salvo quanto previsto ai commi 5 e 6, gli allievi agenti forestali, per il periodo di svolgimento del corso, sono assunti con contratto a tempo determinato presso l'Amministrazione regionale nel rispetto delle disposizioni di legge e di contratto vigenti. Durante tale periodo, ad essi è attribuito il trattamento economico previsto per il profilo professionale di agente forestale, ridotto di un quinto, con esclusione delle indennità collegate all'effettiva prestazione del servizio.

Art. 25 – DECADENZA DALLA GRADUATORIA DEL CONCORSO

1. Decadono dalla graduatoria del concorso, gli allievi agenti forestali che:
 - dichiarano di voler rinunciare al corso di formazione professionale;
 - hanno accumulato assenze per un numero di giornate pari o superiore al 20 per cento della durata complessiva del corso, anche non consecutive.

Art. 26 – AMMISSIONE AD UN PRIMO SUCCESSIVO CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

1. Gli allievi agenti forestali, in caso di assenza dovuta a legittimo impedimento per un periodo pari o superiore al 20 cento della durata complessiva del corso, sono ammessi a partecipare al primo corso successivo, a condizione che detto corso sia avviato nel triennio di validità della graduatoria del concorso.

Art. 27 – GRADUATORIA FINALE

1. La graduatoria finale è formata sulla base della media espressa in decimi del punteggio conseguito nella graduatoria del concorso di cui all'art. 21 e nell'esame di fine corso di cui al precedente art. 24. E' formata separata ed analoga graduatoria per i candidati riservatari.

Art. 28 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I candidati idonei all'esito del corso di formazione professionale chiamati ad assumere servizio sono invitati nel termine di trenta giorni, prorogabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Art. 29 – DECADENZA

1. Gli idonei al corso di formazione professionale che risultino non in possesso dei requisiti prescritti o che non sottoscrivano il contratto individuale di lavoro nei termini fissati dal precedente art. 28 sono dichiarati decaduti dalla graduatoria finale. L'Amministrazione regionale provvederà all'assunzione di altro aspirante che abbia conseguito l'idoneità seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 30 – ASSEGNAZIONE DELLA SEDE DI SERVIZIO

1. Le assegnazioni degli agenti forestali sono disposte presso le stazioni forestali con provvedimento del Comandante del Corpo forestale per un periodo minimo di sei anni. La scelta della sede avviene sulla base dell'ordine della graduatoria finale.

Art. 31 - PERIODO DI PROVA

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di tre mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

2. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta a tutti gli effetti l'anzianità dal giorno dell'assunzione.

5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un Ente del comparto, ha diritto alla conservazione del posto per la durata del periodo di prova, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un Ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

Art. 32 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale regionale di cui alle leggi regionali 8 luglio 2002, n. 12 e 23 luglio 2010, n. 22 e ai regolamenti regionali 17 maggio 2010, n. 2 e 12 febbraio 2013, n. 1 e loro successive modificazioni e le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto il 13/12/2010, e s.m.i.

Art. 33 - INFORMAZIONI VARIE

1. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio concorsi della struttura organizzativa Gestione del personale e concorsi, sito in Piazza Deffeyes, 1 ad Aosta, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 (☎ 0165/273825; 0165/273824; 0165/273160) www.regione.vda.it; u-concorsi@regione.vda.it.

Il dirigente
Raffaella MATAR-SAHD

ALLEGATO A)

ACCERTAMENTI SANITARI PRELIMINARI ALL'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER L'ACCESSO AL PROFILO DI AGENTE FORESTALE.

Cause di non idoneità:

- a) la tbc polmonare ed extrapolmonare, la sifilide, ogni altra grave malattia infettiva ad andamento cronico anche in fase acclinica, sierologica, di devianza immunologica o di trasmissibilità;
- b) l'alcoolismo, le tossicomanie, le intossicazioni croniche di origine esogena;
- c) le infermità e gli esiti di lesioni della cute e delle mucose visibili; malattie cutanee croniche; cicatrici infossate ed aderenti, alteranti l'estetica o la funzione; tramiti fistolosi, che, per sede ed estensione, producano disturbi funzionali; tumori cutanei; i tatuaggi sono motivo di non idoneità quando per la loro sede o natura, siano deturpanti o per il loro contenuto siano indice di personalità abnorme;
- d) le infermità ed imperfezioni degli organi del capo: malattie croniche ed imperfezioni del globo oculare, delle palpebre, dell'apparato lacrimale, disturbi della motilità dei muscoli oculari estrinseci; stenosi e poliposi nasali; malformazioni e malattie della bocca, gravi mal occlusioni dentarie con alterazione della funzione masticatoria e/o dell'armonia del volto; disfonie e balbuzie; otite media purulenta cronica anche se non complicata e monolaterale, perforazione timpanica; sordità unilaterale; ipoacusie monolaterali permanenti con una soglia audiometrica media sulle frequenze 500 - 1000 - 2000 - 4000 Hz superiore a 30 decibel; ipoacusie bilaterali permanenti con una soglia audiometrica media sulle frequenze 500 - 1000 - 2000 - 4000 Hz superiore a 30 decibel dall'orecchio che sente di meno, oppure superiore a 45 decibel come somma dei due lati (perdita percentuale totale biauicolare superiore al 20%); deficit uditivi da trauma acustico con audiogramma con soglia uditiva a 4000 Hz, superiore a 50 decibel (trauma acustico lieve secondo Klochoff); tonsilliti croniche;
- e) le infermità dei bronchi e dei polmoni: bronchiti croniche; asma bronchiale; cisti o tumori polmonari; segni radiologici di malattie tubercolari dell'apparato pleuropolmonare in atto o pregresse, qualora gli esiti siano di sostanziale rilevanza; gravi allergopatie anche in fase acclinica o di devianza ematochimica; esiti di pleuriti;
- f) le infermità ed imperfezioni dell'apparato cardiocircolatorio; malattie dell'endocardio, del miocardio, del pericardio; i gravi disturbi funzionali cardiaci; i disturbi del ritmo; aritmie ipocinetiche (BAV 2° grado Mobitz 2, BAV 3°); aritmie ipercinetiche (tachicardia sopraventricolare, tachiaritmie sopraventricolari, battiti ectopici ventricolari di natura non funzionale), pre-eccitazioni ventricolari, presenza di segnapassi artificiale; i disturbi di conduzione intraventricolare (blocco di branca sinistro, blocco di branca destro + blocco fascicolare, sindrome del QT lungo), anche senza altro riscontro di cardiopatia organica; i rumori ed i soffi cardiaci compatibili con cardiopatia congenita e/o acquisita; l'ipertensione arteriosa (valori superiori a 150 mmHg per la sistolica e superiori a 90 mmHg per la diastolica), anche se di tipo essenziale e/o senza interessamento di organi o apparati, che risulti confermata dopo test di tolleranza allo sforzo; le arteriopatie; gli aneurismi; le varici e flebopatie e loro esiti comportanti disturbi trofici; emorroidi croniche voluminose e molteplici;
- g) le infermità ed imperfezioni dell'addome: anomalie della posizione dei visceri; malattie degli organi addominali, che determinino apprezzabile ripercussione sullo stato generale; ernie; il laparocele;
- h) le infermità ed imperfezioni dell'apparato osteoarticolare e muscolare: tutte le alterazioni dello scheletro consecutive a fatti congeniti; rachitismo, malattie o traumi, deturpanti od ostacolanti la funzionalità organica o alteranti l'euritmia corporea; malattie ossee o cartilaginee in atto; malattie delle aponeurosi, dei muscoli e dei tendini, tali da ostacolare, o limitare anche in modo parziale, la funzione articolare;
- i) le imperfezioni e infermità dell'apparato neuropsichico: malattie del sistema nervoso centrale, periferico o autonomo e loro esiti di rilevanza funzionale; epilessia; infermità psichiche invalidanti: psicosi e psico-nevrosi anche pregresse; personalità psicopatiche ed abnormi;

- l) le infermità ed imperfezioni dell'apparato urogenitale; malattie renali in atto o croniche che necessitano o no di dialisi; imperfezioni e malformazioni dei genitali esterni di rilevanza funzionale; malattie croniche dei testicoli, arresto di sviluppo, assenza o ritenzione bilaterale; idrocele; varicocele voluminoso; malattie infiammatorie (e non) in atto dell'apparato ginecologico di significativo rilievo clinico; incontinenza urinaria; pregressa nefrectomia;
- m) le infermità del sangue, degli organi emopoietici e del sistema reticolo-istiocitario di apprezzabile entità, comprese quelle congenite; le immunodeficienze congenite;
- n) le sindromi dipendenti da alterata funzione delle ghiandole endocrine;
- o) le neoplasie, anche benigne, se causa di apprezzabile deficit funzionale di organi od apparato di qualunque sede e natura ;
- p) le malattie da miceti, le malattie da protozoi e le altre parassitosi che siano causa di importanti lesioni organiche o di notevoli disturbi funzionali.