REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

Determinazione nr. 65 del 07/05/2012

Comune di Torgnon
Commune de Torgnon

DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: PERSONALE – DETERMINAZIONI

L'anno duemiladodici, addì sette del mese di maggio, alle ore 11h00 nel proprio ufficio il sottoscritto Dott. Alexandre GLAREY, Segretario Comunale:

RICHIAMATO:

- la l. r. n. 54/1998 (Sistema Autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi comunali
- il vigente regolamento di contabilità comunale;
- i vigenti contratti collettivi di lavoro;
- la vigente pianta organica adottata con C.C. n. 81/10;

DATO ATTO che:

- dal 18/06 la dipendente M. Gabrielli sarà trasferita (mobilità) definitivamente a Nus; (cfr. G.C. n. 46/12);
- risulta quindi scoperto un posto da C2;
- l'agente di PL Michela Blanc –C1 ha manifestato l'interesse a ricoprire tale posto;
- tale soluzione pare efficace ed economica anche per l'ente;
- risulterebbe però così scoperto il posto da agente di PL;

SENTITA la Giunta in merito e convenuto su obiettivi di contenimento della spesa corrente, nel rispetto delle recenti indicazioni della Giunta regionale e del governo centrale;

RICHIAMATI:

- il bilancio di previsione 2012-2014, approvato con Deliberazione di C.C. n. 6 del 07.03.2012;
- la deliberazione della G.C. n. 15 del 09.03.2012, con la quale è stata affidata la gestione del bilancio di previsione ai vari Responsabili di spesa e si approvava il piano dei centri di costo e dei fattori produttivi;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile;

DETERMINA

1. Di prevedere la sostituzione della dipendente M. Gabrielli C2, addetta agli uffici LIC/SC/EL/Leva e statistica con la dipendente Michela Blanc C1;
2. di provvedere quanto prima alla conseguente modifica della pianta organica;
3. di dare atto che nel frattempo, a partire dal 18/06, saranno riconosciute a Michela Blanc le mansioni superiori di C2;
4. di procedere alla sostituzione parziale dell'agente di PL, tramite convenzione con comuni limitrofi;
5. di sostituire temporaneamente l'agente di PL, tramite l'impiego del cantoniere Franco Machet B3, fino alla data del 30/06;
6. di dare atto che per tale periodo sarà riconosciuta l'indennità per mansioni superiori;
7. di incaricare il cantoniere F. Machet della funzione di messo notificatore;
8. di prevedere la seguente organizzazione del lavoro:
   - Michela Blanc/ufficio anagrafe e stato civile: Anagrafe canina, cimitero, videosorveglianza, cessioni fabbricati e infortuni;
   - saranno seguite dagli agenti di pl in convenzione: ordinanze (salvo quelle predisposte su richiesta utc), attuazione ordinanze (ossia curarsi della posa cartelli, etc.; con l'ausilio dei cantonieri); gestione del mercato: 1 g alla settimana dal 1 luglio alla seconda settimana di settembre); controlli residenza e altri controlli (come sorvegliabilità); gestione multe; gestione zona blu e parchimetri; gestione camper (la verifica giornaliera sarà invece effettuata dai cantonieri);
   - in carico ai cantonieri: attività di notifica, bacheche, consegna lettere e avvisi del comune a capofamiglia; consegna lettere alla posta; servizi funebri

AG

Il Segretario Comunale
Dott. **Alexandre GLAREY**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente verbale è stato pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 12/06/2012 al 27/06/2012, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998 e SMI.

Torgnon, lì

Il Segretario Comunale
Dott. **Alexandre GLAREY**

PARERI

In ordine alla legittimità
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d e SMI)

In ordine alla regolarità contabile

In ordine alla regolarità tecnica
(combinato LR 45/'95 e art. 46 LR 54/98 e SMI)

Torgnon, lì 07/05/2012

Il Segretario Comunale
Dott. **Alexandre GLAREY**