REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

Determinazione nr. 5 Del 31/01/2011

Comune di Torgnon
Commune de Torgnon

DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI AD EFFETTUARE MISSIONI ANNO 2011

L'anno , addì trentuno del mese di gennaio, alle ore 9h30 nel proprio ufficio il sottoscritto Dott. Alexandre GLAREY, Segretario Comunale:

AUTORIZZAZIONI MISSIONI DIPENDENTI

RICHIAMATO:

- la l.r. n. 54/1998 (sistema autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regola mento comunale di contabilità,

RICHIAMATO, inoltre, la deliberazione G.C. n. 141/2010 con cui si stabiliva:

- di regolamentare l'utilizzo da parte del personale dipendente dell'ente del mezzo proprio, in applicazione dell'art. 6, comma 12, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, come segue:

  a) l'uso del mezzo proprio per ragioni di servizio, in alternativa al mezzo pubblico, è consentito al personale adibito a funzioni ispettive o adibito a compiti di verifica, vigilanza e controllo correlati a finalità istituzionali del Comune;
  b) l'uso del mezzo proprio è, altresì, consentito, in alternativa all'uso del mezzo pubblico:
     - per gli spostamenti, necessari per esigenze di servizio, da effettuarsi nelle località del territorio comunale / del comprensorio e regionale non situate lungo l'asse viario principale centrale della regione, ovvero situate lungo quest'ultimo, ma in assenza di trasporti pubblici negli orari di svolgimento dei compiti di servizio che richiedono lo spostamento;
     - per gli spostamenti da effettuarsi a cura degli operatori dei servizi sociali, richiedenti l'accompagnamento degli utenti assistiti o da rendersi mediante spostamenti continui nelle località del territorio comunale / del comprensorio e regionale di ubicazione delle abitazioni degli utenti assistiti o delle strutture residenziali;
     - per gli spostamenti, necessari per esigenze di servizio, da effettuarsi al di fuori del territorio regionale, quando risulti l'indisponibilità di autovetture di servizio e l'utilizzo del mezzo proprio

risulti maggiormente conveniente e vantaggioso rispetto all'uso di mezzi pubblici, anche in relazione all'inconciliabilità degli orari dei mezzi pubblici con lo svolgimento dei compiti di servizio che richiedono lo spostamento;

c) nelle ipotesi previste dalle precedenti lettere a) e b), l'uso del mezzo proprio dovrà essere autorizzato dal Segretario comunale o, nel caso di autorizzazione da rilasciarsi al Segretario dell'ente, dal Sindaco, nei casi strettamente necessari e con provvedimento motivato, previa domanda scritta dell'interessato;
d) il dipendente che richieda l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio dovrà indicare nella domanda di autorizzazione il motivo dello spostamento, il tragitto da effettuarsi, l'orario presunto di partenza e di arrivo e, successivamente, dovrà rendicontare il tragitto effettivamente compiuto e la relativa tempistica, allegando l'eventuale ulteriore documentazione di spesa necessaria per l'effettuazione dei previsti rimborsi;
e) l'indennità chilometrica conseguente all'autorizzazione rilasciata è corrisposta, quanto al personale appartenente alle categorie, nella misura stabilita dall'art. 44 del CCRL del 24 dicembre 2002, così come sostituito dall'art. 9 del CCRL del 21 maggio 2008, mentre, quanto al personale appartenente alla qualifica unica dirigenziale, nella misura prevista dall'art. 36 del CCRL del 27 settembre 2006;
f) nel caso di trasferte in località diversa dalla dimora abituale e con distanza pari o inferiore a 10 Km dalla ordinaria sede di servizio, sarà possibile autorizzare l'uso del mezzo proprio per tutte le tipologie di trasferta in località poste a tali distanze, senza dar luogo alla corresponsione di indennità. In tale ipotesi l'autorizzazione è finalizzata esclusivamente alla copertura assicurativa dovuta dall'Amministrazione in base alle vigenti disposizioni in materia;

RIBADITE le motivazioni alla base del suddetto provvedimento, adottato sulla base dell'autonomia dell'ente, ed in particolare:

- l'impossibilità dell'utilizzo del mezzo pubblico in ragione della localizzazione del comune, degli orari del servizio pubblico di trasporto e della distanza con gli uffici della CMMC e della Regione;
- dell'oggettiva diseconomia della soluzione alternativa, in quanto nei rari casi in cui il dipendente potesse recarsi negli uffici utilizzando il mezzo pubblico, il valore delle ore di lavoro perse, in ragione degli orari del servizio di trasporto, sarebbe maggiore della spesa per il rimborso del mezzo;

RITENUTO, inoltre, equo confermare il riconoscimento dell'indennità stabilita dalla Giunta comunale (e pari a quella precedentemente stabilita dalla contrattazione sindacale) in ragione del non significativo valore degli importi e del fatto che diversamente gli impiegati non utilizzerebbero il mezzo proprio causando importanti disservizi all'ente;

RITENUTO, sulla scorta di diversi commentatori, nonché per razionalità della norma, che l'art. 6 comma 12 del DL 78/2010, previdente una riduzione del 50% della spesa sostenuta nel 2009, non riguarda le spese di missione dei dipendenti così come sopra definite (rimborso spese di viaggio);

EVIDENZIATO che in tal senso nel corso del 2009, nulla è stato liquidato a tale titolo;

DATO ATTO che i seguenti dipendenti comunali, per lo svolgimento delle loro funzioni, devono periodicamente impiegare il proprio mezzo di trasporto per accedere ai comuni limitrofi e agli uffici regionali:

BLANC Daniel
CHATRIAN Laura
DUROUX Elena
GABRIELLI Monica
GARD Emilia
GARIN Giampiero
PERRIN Manuela
MACHET Franco

PERINI Mauro
BLANC Michela
PERRIN Nives
TRENTIN Piera
FOLLIN Marco
BOSONIN Manuela

DATO atto, inoltre, che sono state stipulare apposite polizze rivolte alla copertura dei rischi non compresi nell'assicurazione obbligatoria di terzi, di danneggiamento al mezzo di trasporto del dipendente, nonché di lesioni o decesso del dipendente medesimo e delle persone di cui sia stato autorizzato il trasporto;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile;

DETERMINA

1. di garantire, tramite il Broker comunale, apposita polizza assicurativa ai dipendenti comunali, Segretario compreso, per l'utilizzo del mezzo proprio;

2. di dare atto che ogni missione dovrà essere autorizzata come da regolamento adottato con G.C. n. 141/2010;

3. di impegnare, ai fini del rimborso di cui al punto precedente, la spesa stimata di € 2.500,00 sulla UEB 10201 del Bilancio di Previsione corrente.

AG

Il Segretario Comunale
Dott. **Alexandre GLAREY**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente verbale è stato pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 11/03/2011 al 26/03/2011, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998 e SMI.

Torgnon, lì

Il Segretario Comunale
Dott. **Alexandre GLAREY**

PARERI

In ordine alla legittimità
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d e SMI)

In ordine alla regolarità contabile

In ordine alla regolarità tecnica
(combinato LR 45/'95 e art. 46 LR 54/98 e SMI)

Torgnon, lì 31/01/2011

Il Segretario Comunale
Dott. **Alexandre GLAREY**