



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

**Determinazione nr. 39 Del 28/03/2011**

## **Comune di Torgnon**

## **Commune de Torgnon**

---

### **DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**OGGETTO: ASSISTENZA FOTOCOPIATRICI - INCARICO RICOH - 2011**

L'anno duemilaundici, addì ventotto del mese di marzo, alle ore 10h00 nel proprio ufficio il sottoscritto Dott. Alexandre GLAREY, Segretario Comunale:

**RICHIAMATO:**

- la l. r. n. 54/1998 (Sistema Autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il combinato disposto del vigente regolamento comunale in materia di acquisizione in economia di beni e servizi e la legge regionale 16 giugno 2005, n. 13, recante "Disposizioni in materia di acquisizione in economia di beni e di servizi";

**DATO ATTO:**

- che ogni anno si procede ad impegnare la spesa per la manutenzione e l'assistenza delle attrezzature d'ufficio, in particolare modo dei fotocopiatori in dotazione ai vari uffici comunali;
- che l'assistenza viene fornita dalla RICOH ITALIA Srl a socio unici - direzione e coordinamento Ricoh Europe Holding PLC UK - "divisione Gestetner" - con sede in Viale Martesana, 12 - VIMODRONE (MI);

Dato atto che l'assistenza ai fotocopiatori di cui alla presente è sempre stata fornita con regolarità e soddisfazione, dalla società di cui sopra;

SENTITO il suddetto referente che ha confermato che anche per l'anno 2011 verranno applicate le medesime condizioni economiche degli anni precedenti, come da prospetto sotto riportato:

- Numero 1 (uno) fotocopiatore GESTETNER modello 2732 ZTD - (Uff. Turistico), matricola AL60860004 - Euro 180, 00 (IVA esclusa);

- Numero 1 (uno) fotocopiatore GESTETNER modello 2722 ZTD - (Scuole), matricola AP20030146, Euro 160, 00 (IVA esclusa);
- Numero 1 (uno) fotocopiatore multifunzione GESTETNER modello 3220 - (UTC), matricola AH28110423 - Euro 160, 00 (IVA esclusa);
- Numero 1 (uno) fotocopiatore GESTETNER modello 2712 "Aficio" - (Uffici com), matricola J4133700 - Euro 194, 00 (IVA esclusa)

RITENUTA congrua la proposta suddetta;

CONSIDERATO opportuno procedere all'impegno della somma di Euro 832.80 (IVA compresa);

RITENUTO quindi opportuno, in ragione del valore e della tipologia dei servizi in oggetto, procedere all'affido in economia dei servizi di cui in oggetto;

RICHIAMATO, inoltre:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10/11 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2011/2013 e la relativa relazione previsionale e programmatica ed i programmi e progetti per l'anno 2011;
- la deliberazione G.C. n. 5/11 di assegnazione quote di bilancio ai responsabili di uffici e servizi e la deliberazione G.C. n. 17/11 di approvazione del PEG;

### **DETERMINA**

1. di assegnare alla RICOH ITALIA srl, la manutenzione dei fotocopiatori per l'anno 2011 alle seguenti condizioni:

- Oggetto: manutenzione fotocopiatori di cui in premessa;
- Prezzo: Euro 832,80 I.V.A. compresa;
- Durata: 31/12/2012;
- l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria – CIG 18591646A9;
- liquidazione: entro 45 gg dalla presentazione fattura;
- l'incarico sarà formalizzato tramite sottoscrizione da parte dell'affidatario della presente determinazione

2. di impegnare la somma di Euro 832,80 I.V.A. compresa, a favore della Ricoh Italia Srl, imputando la spesa alla UEB 10202 CdC 1201 (Segreteria e servizi generali) FP 1229 Conto 201 per la parte analitica del bilancio 2011;

GG

Il Segretario Comunale  
Dott. **Alexandre Glarey**

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che il presente verbale è stato pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 14/04/2011 al 30/04/2011, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998 e SMI.

Torgnon, li

Il Segretario Comunale  
Dott. **Alexandre GLAREY**

---

## **PARERI**

In ordine alla legittimità  
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d e SMI)

In ordine alla regolarità contabile

In ordine alla regolarità tecnica  
(combinato LR 45/'95 e art. 46 LR 54/98 e SMI)

Torgnon, li 28/03/2011

Il Segretario Comunale  
Dott. **Alexandre GLAREY**