



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

Determinazione nr. 30 del 15/03/2013

Comune di Torgnon

Commune de Torgnon

DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA REALIZZAZIONE DELLA RIVISTA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "TORGNON NOUVELLES" – AFFIDO INCARICO

L'anno duemilatreddici, addì quindici del mese di marzo, alle ore 09h00 nel proprio ufficio il sottoscritto Dott. Alexandre GLAREY, Segretario Comunale:

RICHIAMATO:

- la l. r. n. 54/1998 (Sistema Autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità,

DATO atto che, come richiesto dalla Giunta e dalla commissione biblioteca, e come confermato dal bilancio di previsione 2013, anche quest'anno si procederà alla pubblicazione del notiziario della biblioteca comunale di cui in oggetto;

CONSIDERATO, in ragione del valore e della tipologia del servizio, opportuno procedere mediante affido in economia, avvalendosi del fornitore abituale del Comune: Tipografia La Vallée di Aosta (*criterio individuazione beneficiario*);

DATO ATTO della conferma delle condizioni di cui al preventivo ns. prot. n. 740/2013 e ritenuto lo stesso congruo;

RICHIAMATO, inoltre:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 9/13 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2013/2015;
- la deliberazione G.C. n. 25/13 di assegnazione quote di bilancio ai responsabili di uffici e servizi;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile;

DETERMINA

1. di affidare in economia diretta alla ditta Tipografia La Vallée di Aosta, il seguente incarico di servizio:

- oggetto: stampa n. 1.000,00 copie del numero invernale del semestrale "Torgnon Nouvelles" come da preventivo; in caso di discordanza prevalgono le condizioni più vantaggiose per la stazione appaltante (in sintesi: Formato chiuso 16.5 X 24 cm, aperto 33X24 cm; Copertina pag. 4 (1/4) stampa 4+0 su Trucard gr 240 + vernice offset lucida tavola piena in bianca; Interno pagine 96 (3/32) stampa 4+4 su Chorusprint mat gr. 80 (con circa 140 fotografie); Confezione: brossura filo refe taglio raso fresatura 2 mm – Doppia cordonatura; Testi da noi forniti battuti e corretti; Impaginazione esecutiva a carico tipografia; bozza di riscontro a carico della tipografia; Cianografica digitale per "Visto si stampi" a carico della tipografia; Stampa indirizzi da inserire sulle copie in spedizione, trasporto presso le poste centrali per spedizione in abbonamento). Menabò a carico della tipografia; il Comune fornirà il materiale tramite file numerati in formato word;
- altre condizioni: l'incaricato dovrà fornire la prima bozza 15 gg dalla consegna da parte dell'ente comunale del materiale; in seguito al nulla osta del comune, l'incaricato dovrà procedere alla stampa e alla spedizione delle copie entro i successivi 15 gg;
- prezzo: euro 2.760,00 + iva (4%) per 1.000,00 copie;
- CIG: Z890932838 l'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura, ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; La formalizzazione del presente incarico avviene tramite sottoscrizione della presente deliberazione;
- Liquidazione dietro presentazione di fattura + DURC, entro 45 giorni;

2. di impegnare in favore della Tipografia la Vallée di Aosta la somma di Euro 3.473,20 sulla UEB 10202 - cdc 2202 biblioteca – 1249 -2001 esercizio 2013

MB/AG

Il Segretario Comunale
Dott. **Alexandre GLAREY**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente verbale è stato pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 03/04/2013 al 17/04/2013, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998 e SMI.

Torgnon, lì

Il Segretario Comunale
Dott. **Alexandre GLAREY**

PARERI

In ordine alla legittimità
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d e SMI)

In ordine alla regolarità contabile

In ordine alla regolarità tecnica
(combinato LR 45/'95 e art. 46 LR 54/98 e SMI)

Torgnon, lì 15/03/2013

Il Segretario Comunale
Dott. **Alexandre GLAREY**