REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

Determinazione nr. 26 del 09/03/2012

Comune di Torgnon
Commune de Torgnon

DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: ATTREZZATURE TECNOLOGICHE (FOTOCOPIATRICE UFFICI)

L'anno duemiladodici, addì nove del mese di marzo, alle ore 09h30 nel proprio ufficio il sottoscritto Dott. Alexandre GLAREY, Segretario Comunale:

RICHIAMATO:

- la l. r. n. 54/1998 (Sistema Autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;
- il combinato disposto dei vigenti Regolamenti comunali e regionali per gli affidi in economia;

RICHIAMATO, inoltre, la deliberazione del Consiglio comunale n. 6/12 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2012/2014 e la relativa relazione previsionale e programmatica ed i programmi e progetti per l'anno 2012;

DATO ATTO che risulta:

- necessario sostituire la fotocopiatrice presso la scuola;
- opportuno spostare la fotocopiatrice in dotazione al comune (attualmente funzionante) presso le scuole e procedere quindi all'acquisto di una nuova fotocopiatrice/stampante di rete per gli uffici;

DATO ATTO, inoltre, che risulta efficace ed economico provvedere in tal senso tramite Consip;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile previsto dalla vigente normativa

DETERMINA

1. di affidare, tramite Consip, alla ditta COPY LAB Srl la seguente fornitura:
   - oggetto: acquisto KYOCERA FS- 6025 MFP
   - come da convenzione consip;
   - l'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
   - La formalizzazione del presente incarico avviene tramite lettera d'incarico;
   - Cig – Z5903E8C7E
   - Liquidazione dietro presentazione di fattura + DURC, entro 45 giorni;

2. di impegnare a tale titolo e in favore della suddetta ditta la somma di euro 1.609,30 sulla UEB 20201 – 5202 materiali vari – 2130 – 8000 es. 2012;

3. di dismettere dall'inventario la fotocopiatrice della scuola, in quanto oramai inservibile, così come la fotocopiatrice dell'ufficio turistico sostituita con det. Seg. n. 116/11;

AG

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente verbale è stato pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 19/03/2012 al 03/04/2012, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998 e SMI.

Torgnon, lì

Il Segretario Comunale
Dott. **Alexandre GLAREY**

PARERI

In ordine alla legittimità
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d e SMI)

In ordine alla regolarità contabile

In ordine alla regolarità tecnica
(combinato LR 45/'95 e art. 46 LR 54/98 e SMI)

Torgnon, lì 09/03/2012

Il Segretario Comunale
Dott. **Alexandre GLAREY**