



Prot. _____

Raccomandata 1 - anticipata via e-mail/p.e.c.

Allegati:

- 1) *DETERMINAZIONE N. 92 del 20/6/2014*
- 2) *modello DICHIARAZIONI GENERALI*
- 3) *modello DICHIARAZIONI PERSONALI*
- 4) *modello OFFERTA ECONOMICA*
- 5) *SCHEMA PROGETTUALE*
- 6) *CRONOPROGRAMMA*
- 7) *SCHEMA FASI INTERVENTO*

Torgnon, _____ giugno 2014

Spett.le

Oggetto: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO DEL SERVIZIO DI INDIVIDUAZIONE E CENSIMENTO INFRASTRUTTURE, RELATIVE AL PROGETTO GAL DI CUI ALL'AZIONE A DEL QUADRO FINANZIARIO APPROVATO E ALLEGATO ALLA PRESENTE E DENOMINATO "PETITS TRÉSORS DU CERVIN" NEL QUADRO DEL BANDO LEADER PTO 3 –CIG Z5C0FBFB49

Invito a presentare offerta

Con riferimento alla procedura di affidamento di cui in oggetto, si comunica che la S.V. è invitata a presentare offerta secondo le norme ed avvertenze che seguono, in conformità agli atti allegati e con offerta a ribasso sulla base di gara.

1. OGGETTO DEL COTTIMO: vedere Determinazione n. 92 del 20/6/2014 allegata; servizio di individuazione e censimento infrastrutture, relative al progetto GAL di cui all'azione A del quadro finanziario approvato e allegato alla presente e denominato "Petits trésors du Cervin" nel quadro del bando Leader PTO 3 per il quale è stata comunicata l'ammissibilità a finanziamento;

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: il presente appalto è indetto mediante procedura di affidamento in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi del combinato disposto dell'art. 125, c. 11 del d.lgs 163/2006 e s.m.i. e della l.r. 36/2011 in lettura congiunta con quanto esposto nella Determinazione n. 92 del 20/6/2014 relativamente alle indicazioni procedurali fornite dal GAL Basse Valle d' Aosta; l'aggiudicazione avverrà con il criterio del maggior ribasso sull'importo a base d'asta;

3. ENTE APPALTANTE: Comune di Torgnon, in qualità di capofila del progetto “Petits Trésors du Cervin”, come da prot. n. 2658 del 12/7/2013, sottoscritto da parte del Comune di Torgnon, in partnership con i Comuni di Antey Saint André, La Magdeleine, Chamois, Valtournenche;

4. LUOGO DI ESECUZIONE: territori oggetto dell’attuazione del progetto, in relazione ai Comuni di cui al punto 3);

5. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO: come da Determinazione n. 92 del 20/6/2014 allegata; la tipologia di intervento nel contesto dell’azione A del progetto “Petits trésors du Cervin” nel quadro del bando Leader PTO 3 per il quale è stata accolta la domanda di accesso; il soggetto affidatario dovrà sviluppare le seguenti sub-attività:

- a.1 Redazione di - Linee guida per il censimento delle strutture: resa in forma di documento cartaceo e informatico contenente la definizione dell’approccio metodologico e operativo per il censimento delle infrastrutture. I contenuti dovranno essere concordati e validati con il coordinamento di progetto.
- a.2 Raccolta dati sul territorio tramite soggetti ricercatori sul territorio.
- Costituzione di base dati cartacea ed informatica delle strutture oggetto di censimento contenente almeno 100 elementi di interesse a partire dalle indicazioni fornite dalle Amministrazioni coinvolte [lista degli elementi già segnalati] e caratterizzate dai seguenti contenuti: materiale scritto derivante da indagine bibliografica in 3 lingue (italiano, francese, inglese); documentazione fotografica in alta e media qualità con un minimo di 10 immagini per ogni elemento rilevato; video HD con georeferenziazione per ciascuno sito-elemento di interesse; coordinate geografiche WGS 84 e UTM ED50 e altitudine compreso il nome della località interessata.
- a.3 Revisione e validazione dei risultati della ricerca
- Redazione di un breve rapporto esplicativo del lavoro svolto che metta in evidenza: il metodo utilizzato, le problematiche incontrate, elementi specifici da segnalare, suggerimenti e note utili all’eventuale estensione del lavoro. Il rapporto sarà fornito in formato PDF digitale e cartaceo;

Tutto quanto sopra dovrà essere svolto:

- in completa attinenza con il progetto approvato, sviluppando dettagliatamente ogni singolo punto del medesimo
- nel rispetto del principio di “inerenza stretta” dei costi del piano finanziario
- usando grande rigore nella descrizione delle attività
- lavorando in stretto raccordo con l’Ente
- tenendo conto delle indicazioni e rilievi derivanti dal confronto con i competenti uffici del GAL, nonché con il Comune capofila di Torgnon e le delegazioni delle amministrazioni comunali coinvolte il coordinatore del progetto dott. C. Cavorsin. A tale fine l’incarico prevede almeno n. 2 incontri presso il Comune di Torgnon, finalizzati al recepimento degli indirizzi delle amministrazioni coinvolte;
- tenendo conto dell’elenco degli elementi di interesse già segnalati dalle Amministrazioni coinvolte e allegato al bando;

6. TERMINE ESECUZIONE DEL SERVIZIO: come da Determinazione n. 92 del 20/6/2014 allegata; l'affidatario deve presentare al Comune di Torgnon (quale capofila) le attività ultimate entro 60 giorni dalla data di trasmissione del provvedimento di aggiudicazione, data che diventa il riferimento operativo per l'incarico oggetto del presente provvedimento;

7. IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO D'ASTA (IVA ESCLUSA): euro 17.100,00 (Iva esclusa).

8. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – Il plico di cui al punto 10 deve pervenire al protocollo del Comune entro le ore 12.00 di lunedì 7 luglio 2014;

9. GIORNO ED ORA PER L'APERTURA DELLE OFFERTE: ore 9.00 del giorno martedì 8 luglio 2014, fatta salva diversa comunicazione (o sul sito dell'Ente, o via email);

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE – La documentazione deve pervenire, in marca da bollo da euro 16,00 – (apposta sul modello "DICHIARAZIONI GENERALI"), esclusivamente al seguente indirizzo "Comune di Torgnon - Ufficio Protocollo, Frazione Mongnod n.4 - 11020 TORGNON (AO)" e con le seguenti modalità:

- o a mezzo del servizio postale "Poste Italiane SpA";
- o mediante agenzia di recapito autorizzata dal Ministero delle Poste e Telecomunicazioni per la gestione dei servizi postali (D.lgs. n. 261/1999);
- o a mano mediante "autoprestazione" (ossia con consegna diretta al ricevente previa affrancatura del plico in base alle vigenti tariffe del "corriere prioritario", annullata con "bollo a data" da un qualsiasi ufficio postale);

La documentazione di seguito descritta deve essere contenuta in un plico:

a) **adeguatamente sigillato** (*per sigillo si intende un'impronta (generalmente in ceralacca a materia plastica, nastro adesivo e simili) atta a confermare l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente e a evitare che i documenti contenuti nel plico stesso possano essere manomessi*)

b) e controfirmato su tutti i lembi di chiusura

recante all'esterno:

1) l'indicazione del mittente

2) e la dicitura: "**NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTAZIONE PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO DEL SERVIZIO DI INDIVIDUAZIONE E CENSIMENTO INFRASTRUTTURE, RELATIVE AL PROGETTO GAL DI CUI ALL'AZIONE A DEL QUADRO FINANZIARIO APPROVATO E ALLEGATO ALLA PRESENTE E DENOMINATO "PETITS TRÉSORS DU CERVIN" NEL QUADRO DEL BANDO LEADER PTO 3 – CIG Z5C0FBFB49**".

Se l'invio è effettuato mediante agenzia di recapito, dovrà essere apposta sull'involucro esterno usato dall'agenzia la stessa dicitura sopra indicata.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno:

- 1) **una busta, adeguatamente sigillata** (con le modalità sopra indicate) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

Contenuto della busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”: nella busta A il soggetto invitato deve inserire il modello DICHIARAZIONI GENERALI debitamente compilato in tutte le sue parti, sottoscritto e con allegata la fotocopia di un documento di identità del firmatario, in corso di validità.

2) una busta adeguatamente sigillata (con le modalità sopra indicate) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l’indicazione del mittente e dell’oggetto della gara e la dicitura **“B – OFFERTA ECONOMICA”**.

Contenuto della busta “B – OFFERTA ECONOMICA”: nella busta B il soggetto invitato deve inserire il modello OFFERTA ECONOMICA debitamente compilato in tutte le sue parti, sottoscritto e con allegata la fotocopia di un documento di identità del firmatario, in corso di validità.

12. SOGGETTI AMMESSI ALLA SEDUTA PUBBLICA: sono ammessi ad assistere i soggetti invitati, o loro rappresentanti muniti di regolare delega sottoscritta e con allegata copia del documento di identità del soggetto delegante.

13. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI APERTURA DELLE BUSTE: le offerte saranno esaminate da un apposito Seggio di gara, nominato dall'Ente affidante; il Seggio di gara, il giorno fissato per l’apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede a:

- verificare la regolarità di consegna del plico contenente le buste A, B.
- verificare la regolarità formale delle buste A, B.
- aprire la busta **“A – DICHIARAZIONI GENERALI”** e verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- aprire le buste **“B – OFFERTA ECONOMICA”**, contenenti le offerte relative alla percentuale di ribasso applicata;
- redigere la graduatoria dei concorrenti;
- trasmettere la documentazione di gara al R.u.p. per gli adempimenti di spettanza.

14. INFORMAZIONI: (entro e non oltre il 2/7/2014) presso l'ente appaltante all'indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.torgnon.ao.it

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Manuele AMATEIS