

COMUNE DI TORGNON
COMMUNE DE TORGNON

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Deliberazione
della Giunta Comunale n. 68
verbale prot. n. 6780/2024

Oggetto: Atto di indirizzo.

L'anno duemilaventiquattro ed il giorno diciannove del mese di novembre alle ore otto minuti trenta nella sala delle adunanze, in presenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i/le Signori/e:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Engaz Lorena	Sindaco	X		
Perrin Stefano	Vicesindaco Assessore	X		
Vesan Elena Martina	Assessore		X	
Perrin Davide	Assessore	X		

Totale Presenti: 3

Assume la presidenza il Sindaco Sig.ra Lorena ENGAZ.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46 e di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.
Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.
Seduta tolta ore 13:30 del medesimo giorno.

Oggetto: Atto di indirizzo.

LA GIUNTA COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 19.12.2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2024-2026 ultimo approvato;

RITENUTO di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo puntuale agli uffici comunali;

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'erogazione di contributo straordinario allo Sci Club Team ski Torgnon 2.0 ASD nel rispetto del regolamento in materia di sussidi e vantaggi economici per le iniziative sul territorio stagione invernale 24-25, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 6237/2024 (spesa max pres. tot. €. **5.000,00** – 1.01.03 art. Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura pezzi ricambio battitappeto per servizio pulizie proc. CONSIP 4820959, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 6607/2024 (spesa max pres. tot. €. **220,58** – 1.02.02 art. 22 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura buste verdi e cartoline ric, contrassegni disabili e copertine allegati atti morte proc. CONSIP 4821462, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 6609/2024 (spesa max pres. tot. €. **643,55** – 1.02.02 art. 9 + €. **55,51** – 1.02.02 art. 16 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio riparazione apparecchio pulizie Foletto proc. CONSIP PCP, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 6595/2024 (spesa max pres. tot. €. **298,00** – 1.02.02 art. 27 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura puetta nuovo nato per servizio anagrafe (spesa di rappresentanza) proc. PCP, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 6591/2024 (spesa max pres. tot. €. 20,00 – 1.01.03 art. 4 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura cancelleria per scuole e uffici comunali proc. CONSIP 4823849, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 6622/2024 (spesa max pres. tot. €. 612,09 – 1.02.02 art. 35 + €. 301,05 – 1.02.02 art. 2 + €. 317,29 – 1.01.02 art. 15 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio concerto vacanze natalizie proc. Perst. Occ., con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 5877/2024 (spesa max pres. tot. €. 400,00 – 1.01.02 art. 16 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere allo stanziamento per diritti SIAE manifestazioni 2025, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 6737/2024 (spesa max pres. tot. €. 200,00 – 1.01.02 art. 21 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), l'espressione del nulla-osta alla concessione di aspettativa per motivi personali dal 01.12.204 al 30.11.2024 alla Sig.ra Laura CHATRIAN dipendente di questo comune, come da domanda prot. com. n. 5703/2024;

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura sim musée proc. PCP, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 6772/2024 (spesa max pres. tot. €. 28,00 – 1.01.02 art. 15 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio telefonico mobile per sim Musée 24-26 proc. PCP, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 6772/2024 (spesa max pres. tot. €. 146,40 – 1.02.02 art. 9 Es. 2024 + €. 146,40 – 1.02.02 art. 9 Es. 2025 + €. 146,40 – 1.02.02 art. 9 Es. 2024);

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento

Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. La disciplina contrattuale è contenuta nel D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale: tali disposizioni sono rispettate. Relativamente alla presente proposta di deliberazione, pur rilevando che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio rende difficile il buon funzionamento degli uffici, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria;

AD UNANIMITA' di voti palesemente espressi

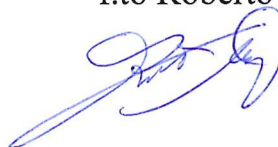
DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le disposizioni di indirizzo di cui in premessa affinché siano implementati i conseguenti interventi, nei limiti delle attuali disponibilità di bilancio ed a condizione che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000;
2. **DI RICHIEDERE** all'ufficio amministrativo, all'ufficio tecnico ed all'ufficio turistico di predisporre i provvedimenti esecutivi e di finanziamento, con l'eventuale assistenza delle/dei colleghe/i dell'area amministrativo-finanziaria.

Il Sindaco
f.to Lorena ENGAZ



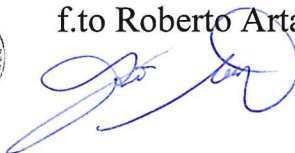
Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Le presenti deliberazione e determinazione, esecutive fin dal primo giorno di pubblicazione, vengono pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 19.11.2024.

Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz



Pubblicato dal 19.11.2024 al 04.12.2024.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)