



**Comune di Torgnon**  
**Comune di Torgnon - Commune de Torgnon**

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

**ORIGINALE**

ANNO 2014  
N. 47 del Reg. Delibere

**OGGETTO:** PROMOZIONE TURISTICA – INCARICO.

L'anno **2014**, il giorno **02** del mese di **MAGGIO** alle ore 12.30 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza della Sig.ra **MACHET Cristina** nella sua qualità di **Sindaco** e con l'assistenza del **Segretario Glarey Alexandre**.

Sono intervenuti nella seduta:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente/Assente</b>
MACHET Cristina	Sindaco	Presente
PERRIN Livio	Vice Sindaco	Presente
CHATRIAN Liam	Assessore	Presente
ENGAZ Lorena	Assessore	Assente
PERRIN Davide	Assessore	Assente giustificato (autosospeso)

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra **MACHET Cristina**, nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**RICHIAMATO:**

- la l. r. n. 54/1998 (Sistema Autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- il combinato disposto del codice degli appalti e del vigente regolamento comunale in materia di affidi;

**RICHIAMATO, inoltre:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. n. 22/14 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2014/16 e la relativa relazione previsionale e programmatica ed i programmi e progetti per l'anno 2014;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 22/2014 di nomina dei Responsabili di uffici e servizi;

SENTITO l'assessore al turismo ed il Sindaco proporre l'affido dei seguenti incarichi: ufficio stampa e gestione promozione tramite web e socialnetwork;

**APPURATO:**

- la rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione in materia di turismo;
- la proporzione tra i compensi erogati al collaboratore e le utilità conseguite dall'amministrazione, consistenti in un miglioramento dell'offerta turistica della stazione, sia sul piano della promozione che di quello dell'accoglienza, con beneficio per i locali operatori del settore e quindi per l'indotto e l'intera comunità;
- l'assenza di risorse umane interne in grado di svolgere l'incarico;

RITENUTO efficace ed economico, tenuto conto della tipologia e del valore dell'incarico, nonché del MEPA/CONSIP, procedere all'affido diretto dell'incarico alla sig.ra Antonella Machet PI 01166870079;

VISTO il preventivo prot n. 1564/14 e ritenuto lo stesso congruo;

A SEGUITO di breve discussione;

ACQUISITO il parere di legittimità e regolarità contabile del Segretario comunale;

All'unanimità dei voti espressi mediante alzata di mano;

**DELIBERA**

1. di incaricare, in economia, la sig.ra Antonella Machet PI 01166870079 dei servizi di ufficio stampa e promozione turistica tramite web e socialnetwork, alle seguenti condizioni:

a. oggetto: come da preventivo prot. n. 1564/14 ed in particolare:

**UFFICIO STAMPA**

- realizzazione e aggiornamento di un media data-base contenente i contatti dei giornalisti delle testate nazionali e locali in target con la località
- realizzazione dei testi per i comunicati stampa in occasione di elementi di notiziabilità
- invio dei comunicati alle testate di riferimento e recall per verifica di pubblicazione
- realizzazione di una rassegna stampa (semestrale)

- servizio di press desk: gestione delle richieste day by day e supporto ai media (informazioni, immagini, cartelle stampa, incontri presso redazioni ...)

#### PAGINA FACEBOOK

Gestione quotidiana della pagina face book: circa un paio di post alla settimana in base alle necessità, agli argomenti da promuovere e al periodo. Pubblicazione real time delle manifestazioni più importanti e gestione dei commenti.

#### SITO WEB

Aggiornamento dei contenuti del sito riguardanti gli eventi da promuovere. L'aggiornamento del sito va di pari passo con l'attività di ufficio stampa e con l'alimentazione della pagina di Facebook, ossia le attività inserite nel sito si promuovono tramite face book.

- b. periodo: dal 15 maggio 2014 a Pasqua 2015 (stagione estiva 2014 e stagione invernale 2014/2015 fino a Pasqua);
  - a. prezzo: 8.000,00 + iva;
  - b. l'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
  - c. La formalizzazione del presente incarico avviene tramite sottoscrizione della presente determinazione;
  - d. Cig – ZE90F04C9F
  - e. Liquidazione, entro 45 giorni, dietro presentazione di apposita nota e sintetica relazione attività svolta; 30% al termine della stagione estiva 2014; 30% al termine del 31/12/14 e il saldo al termine dell'incarico;
  - f. Ottenimento autorizzazione da parte datore di lavoro principale;
- 2. di impegnare a tale titolo e in favore della suddetta ditta la somma di euro 9.760,00 sulla UEB 10102 – CdC 4201 turismo:
  - a. 4.880,00 – FP 1249 – conto 4301 – es. 2014;
  - b. 4.880,00 – FP 1240 promozione – conto 4302 es. 2014.

AG

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
MACHET Cristina

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre Glarey

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che il presente verbale è pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 09/05/2014 al 25/05/2014, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Torgnon, li

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre Glarey

---

### **PARERI**

Il sottoscritto, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprime sul predetto atto favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità  
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

Il Segretario Comunale  
dott. Alexandre Glarey

In ordine alla regolarità tecnica  
(combinato LR 45/95 e art 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC  
arch. Elena Duroux

In ordine alla regolarità contabile  
(ord. Finanz. Reg. n° 1/99 art. 3 comma 3° e art 27 comma 1°)

Il Segretario comunale  
dott. Alexandre Glarey

---

### **RELAZIONE DI ESECUTIVITA`**

Attestato che il presente verbale è divenuto esecutivo dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52 ter della legge regionale n. 54/1998 e s.m.i.

Torgnon, li 09/05/2014

Il Segretario Comunale  
dott. Alexandre Glarey