



Comune di Torgnon
Comune di Torgnon - Commune de Torgnon

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

ANNO 2011
N. 91 del Reg. Delibere

OGGETTO: LAVORI PER RIPRISTINO POST ALLUVIONE (IMPLUVIO CHERVAZ) – INCARICO

L'anno 2011, il giorno 08 del mese di SETTEMBRE alle ore 10:30 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sig. **MACHET Cristina** nella sua qualità di **Sindaco** e con l'assistenza del **Segretario Glarey Alexandre**.

Sono intervenuti nella seduta:

Nominativo	Carica	Presente/Assente
MACHET Cristina	Sindaco	Presente
PERRIN Ivo	Vice Sindaco	Presente
ENGAZ Lorena	Assessore	Presente
PERRIN Davide	Assessore	Presente
PERRIN Livio	Assessore	Presente

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MACHET Cristina** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

RICHIAMATO:

- la l.r. n. 54/1998 (Sistema Autonomie locali in VdA);
- la l.r. n. 12/1996 e s.m.i. in materia di lavori pubblici;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

RICHIAMATO, inoltre:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10/11 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2011/2013 e la relativa relazione previsionale e programmatica ed i programmi e progetti per l'anno 2011;
- la deliberazione G.C. n. 5/11 di assegnazione quote di bilancio ai responsabili di uffici e servizi;
- la deliberazione G.C. n. 17/11 di approvazione del PEG;
- la deliberazione G.C. 101/07 inerente l'incarico per la progettazione esecutiva per la manutenzione della rete idrica e fognatura in località varie del comune a seguito di eventi alluvionali;

DATO ATTO che, a seguito di confronto con gli uffici regionali competenti, ad oggi risultano ancora:

- degli interventi da realizzare ed in particolare: ripristino funzionalità idraulica rete captazione acque ruscellamento superficiale impluvio Chervaz (note prot. n. 931/10, 5918, 5927/10 e Ns. prot. n. 2385/11);
- fondi regionali sufficienti a realizzare il suddetto intervento, come si evince da nota Ns. prot. n. 3111/11;

RITENUTO opportuno:

- procedere all'affido dell'incarico di progettazione, in regime di economia, in ragione della tipologia e del valore contenuto dell'incarico, utilizzando il criterio della rotazione degli incarichi e tenuto conto del fatto che l'Ing. Andrea Gadin aveva già predisposto la progettazione della prima parte dei lavori;

EVIDENZIATO che risulta necessario procedere mediante incarico esterno, in quanto l'UTC non risulta in possesso delle competenze professionali richieste per l'intervento di cui in oggetto;

VISTO il preventivo ns. prot. 5918 del 23.12.2010, aggiornato con nota Ns. prot. n. 3668/11 e ritenuto lo stesso congruo;

DATO ATTO del visto di regolarità contabile;

A SEGUITO di breve discussione, all'unanimità dei voti espressi mediante alzata di mano,

DELIBERA

1. di incaricare l'ing. Andrea Gadin di Aosta della predisposizione della documentazione tecnica necessaria all'espletamento delle procedure d'appalto alle seguenti condizioni:
 - oggetto: ripristino funzionalità idraulica rete captazione acque ruscellamento superficiale impluvio Chervaz - predisposizione documentazione tecnica per appalto
 - prezzo: euro 9.200,00 CNPAIA e IVA inclusi
 - il termine di consegna è previsto per il 30.10.2011
 - l'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - la formalizzazione del presente incarico avviene tramite sottoscrizione della presente deliberazione;
 - liquidazione dietro presentazione fattura + DURC, entro 45 gg;
 - CIG ZDA015DB77 – Cup D75J10000620006

- Il tecnico incaricato dovrà predisporre la progettazione seguendo le direttive e le istruzioni che verranno impartite dal coordinatore del ciclo e dall'amministrazione comunale con benessere del coordinatore stesso.

Sarà obbligato ad introdurre, negli elaborati presentati, tutte le modifiche e le integrazioni che saranno ritenute necessarie sino alla loro definitiva approvazione, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi, ma con conseguente proroga dei termini di consegna precedentemente stabiliti. Il tecnico incaricato s'impegna a partecipare a tutti gli incontri e i sopralluoghi che si rendessero necessari per verificare o illustrare il progetto in corso di predisposizione agli Enti e alle Amministrazioni interessate, nonché alle eventuali conferenze dei servizi.

Si impegna inoltre a illustrare e a fornire tutti i chiarimenti necessari sul progetto in corso di predisposizione anche attraverso apposite relazioni scritte, su richiesta dell'Amministrazione o del Responsabile del Servizio Tecnico, senza che ciò dia diritto a speciali, diversi e maggiori compensi. Gli elaborati saranno consegnati alla committenza con la seguente modalità:

- 3 copie su supporto cartaceo e informatico di tutto il lavoro oggetto d'incarico (elaborati, relazioni, tabelle, ecc...)

I progetti resteranno di proprietà piena ed assoluta del comune il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che dal tecnico incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

- Se non verranno rispettati i tempi per l'elaborazione la presentazione di quanto descritto nel precedente articolo 2, per ogni giorno di ritardo non oggettivamente giustificabile, si darà corso all'applicazione di una penale di Euro 24,00 (ventiquattro/00);

2. di dare atto che, in accordo con l'ing. Gadin- come previsto da nota prot. n. 3668/11:

- l'impegno n. 580/07 assunto con G.C. n. 101/07 viene ridotto da 21.437,14 a **9.200,00 euro** (Iva ed ogni altro onere compreso);
- La spesa relativa alla voce rilievi (1.800,00) è stata indicata dal professionista solo a titolo informativo, ma tali prestazioni sono da considerarsi svolte a titolo gratuito;
- L'impegno n. 764/07 assunto con G.C. n. 123/07 viene ridotto da 98.562,86 a **80.800,00 euro**, con beneficiari da definirsi a seguito dell'affido dei relativi incarichi;
- Di ridurre il relativo accertamento n. 324/07 da 120.000,00 euro a **90.000,00 euro**;

3. di nominare quale coordinatore del ciclo il Segretario dott. Alexandre Glarey;

MB/AG

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
MACHET Cristina

Il Segretario Comunale
Dott. Alexandre Glarey

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente verbale è pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 19/09/2011 al 30/09/2011, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Torgnon, li

Il Segretario Comunale
Dott. Alexandre Glarey

PARERI

Il sottoscritto, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprime sul predetto atto favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

Il Segretario Comunale
dott. Alexandre Glarey

In ordine alla regolarità tecnica
(combinato LR 45/95 e art 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC
arch. Elena Duroux

In ordine alla regolarità contabile
(ord. Finanz. Reg. n° 1/99 art. 3 comma 3° e art 27 comma 1°)

Il Segretario comunale
dott. Alexandre Glarey

RELAZIONE DI ESECUTIVITA`

Attestato che il presente verbale è divenuto esecutivo dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52 ter della legge regionale n. 54/1998 e s.m.i.

Torgnon, li 19/09/2011

Il Segretario Comunale
dott. Alexandre Glarey