



Comune di Torgnon
Comune di Torgnon - Commune de Torgnon

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

ANNO 2011
N. 117 del Reg. Delibere

OGGETTO: INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DEL PIAZZALE COMUNALE IN FRAZ. MOLINET – INCARICO A ING. S. GRANGE

L'anno 2011, il giorno 18 del mese di NOVEMBRE alle ore 09:45 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sig. **MACHET Cristina** nella sua qualità di **Sindaco** e con l'assistenza del **Segretario Glarey Alexandre**.

Sono intervenuti nella seduta:

Nominativo	Carica	Presente/Assente
MACHET Cristina	Sindaco	Presente
PERRIN Ivo	Vice Sindaco	Assente
ENGAZ Lorena	Assessore	Presente
PERRIN Davide	Assessore	Presente
PERRIN Livio	Assessore	Presente

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MACHET Cristina** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

RICHIAMATO:

- la l. r. n. 54/1998 (Sistema Autonomie locali in VdA);
- la l.r. n. 12/1996 e S.M.I. in materia di lavori pubblici;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi comunali;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento comunale degli affidi in economia;

RAMMENTATO:

- G.C. n. 81/07 APPROVAZIONE BANDO PER PROCEDURA APERTA VENDITA SOTTOSUOLO IN LOCALITA' CROISETTES.
- G.C. n. 35/07 APPROVAZIONE BOZZA AVVISO PUBBLICO PER ALIENAZIONE SOTTOSUOLO IN RUE CROISETTES.

DATO ATTO:

- dell'intenzione del Comune di Torgnon di valorizzare l'area di cui in oggetto (Croisettes, piazzale Molinet – fg. 21 mappali nn. 331 – 332 – 619 -330) tramite la realizzazione di alcune strutture di interesse pubblico, ed in particolare: 2 piani di parcheggio coperto e un Centro benessere aperto al pubblico;
- che in ragione della contingente situazione economica – finanziaria dell'ente, si ritiene opportuno far realizzare i suddetti interventi con oneri a carico di un soggetto privato in cambio della cessione dell'area e della possibilità di realizzare nella stessa altri interventi (esercizi pubblici, RTA e/o case appartamenti vacanze);
- che il criterio di aggiudicazione dell'area sarebbe quello dell'offerta economicamente vantaggiosa (base d'asta ipotizzata: la cessione al comune dei locali del centro benessere e n. 2 piani di parcheggio);
- che risulta quindi necessario avere a disposizione apposito studio di fattibilità, che indichi, in particolare:
 - quali interventi sia possibile realizzare;
 - ipotesi di distribuzione degli spazi rispetto alle varie destinazioni d'uso (secondo indicazione dell'ente);
 - stima delle voci di spesa per la realizzazione dei vari interventi;
 - stima dei tempi di realizzazione;
 - stima del valore delle aree cedute;
 - sommario esame compatibilità urbanistiche degli interventi

RITENUTO opportuno procedere all'affido dell'incarico di redazione dello studio di fattibilità, in regime di economia, in ragione della tipologia e del valore contenuto dell'incarico, utilizzando il criterio della rotazione degli incarichi;

VISTO il preventivo Ns. prot. n. 4735/11 presentato dall'arch. S. Grange;

RITENUTO lo stesso congruo;

DATO ATTO:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10/11 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2011/2013 e la relativa relazione previsionale e programmatica ed i programmi e progetti per l'anno 2011;
- la deliberazione G.C. n. 5/11 di assegnazione quote di bilancio ai responsabili di uffici e servizi;
- la deliberazione G.C. n. 17/11 di approvazione del PEG;

DATO ATTO del visto di legittimità e di quello di regolarità tecnica,

All'unanimità dei voti espressi mediante alzata di mano,

DELIBERA

1. di incaricare l'ing. Grange Sergio di Chatillon della predisposizione di apposito studio di fattibilità, alle seguenti condizioni:
 - oggetto: ipotesi valorizzazione area di cui in oggetto (Croisettes, piazzale Molinet – fg. 21 mappali nn. 331 – 332 – 619 -330) tramite la realizzazione di alcune strutture di interesse pubblico, ed in particolare: 2 piani di parcheggio coperto e un Centro benessere aperto al pubblico. Lo studio dovrà indicare (tramite relazioni e planimetrie):
 - Quadro conoscitivo generale e obiettivi dell'intervento, con descrizione del contesto (territoriale, socio-economico, istituzionale, normativo, programmatico, ecc.), individuazione del modello di gestione e manutenzione delle opere (di competenza del comune), esame sostenibilità finanziaria e la presa in conto delle alternative progettuali di maggiore rilevanza
 - quali interventi sia possibile realizzare;
 - ipotesi di distribuzione degli spazi rispetto alle varie destinazioni d'uso (secondo indicazione dell'ente);
 - stima delle voci di spesa per la realizzazione dei vari interventi;
 - stima dei tempi di realizzazione;
 - stima di massima del valore commerciale delle aree cedute;
 - sommario esame compatibilità urbanistica, ambientale e paesaggistica degli interventi
 - Se possibile, dovrà essere consegnato entro il 31/12;
 - l'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - La formalizzazione del presente incarico avviene tramite sottoscrizione della presente deliberazione;
 - Liquidazione, in due soluzioni (40% e 60%) dietro presentazione di fattura + DURC o autocertificazione, entro 45 giorni;
 - Cig – Z2B027DC8B
 - Il tecnico incaricato dovrà predisporre gli elaborati seguendo le direttive e le istruzioni che verranno impartite dal coordinatore del ciclo e dall'amministrazione comunale con benestare del coordinatore stesso.

Sarà obbligato ad introdurre, negli elaborati presentati, tutte le modifiche e le integrazioni che saranno ritenute necessarie sino alla loro definitiva approvazione, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi, ma con conseguente proroga dei termini di consegna precedentemente stabiliti. Il tecnico incaricato s'impegna a partecipare a tutti gli incontri e i sopralluoghi che si rendessero necessari per verificare o illustrare il progetto in corso di predisposizione agli Enti e alle Amministrazioni interessate, nonché alle eventuali conferenze dei servizi.

Si impegna inoltre ad illustrare e a fornire tutti i chiarimenti necessari sul progetto in corso di predisposizione anche attraverso apposite relazioni scritte, su richiesta dell'amministrazione o del Responsabile del Servizio Tecnico, senza che ciò dia diritto a speciali, diversi e maggiori compensi.

Gli elaborati saranno consegnati alla committenza con la seguente forma e modalità: 2 copie su supporto cartaceo e informatico di tutto il lavoro oggetto d'incarico (elaborati, relazioni, tabelle, ecc...); I progetti resteranno di proprietà piena ed assoluta del Comune il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che dal tecnico incaricati possano essere sollevate eccezioni di sorta.
 - Se non verranno rispettati i tempi per l'elaborazione e la presentazione di quanto descritto, per ogni giorno di ritardo non oggettivamente giustificabile, si darà corso all'applicazione di una penale di Euro 50,00 (ventiquattro/00).
 - Compenso: come da preventivo, euro 5.000,00 + Cpa + IVA
2. Di impegnare la somma di € 6.300,00 (comprensiva di IVA e cassa previdenziale) imputandola alla UEB 20101 - CdC 5506 (incarichi per studi fattibilità) - FP 2113 - conto 6010 del bilancio 2011.
3. di nominare quale RUP il Segretario dott. Alexandre Glarey

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
MACHET Cristina

Il Segretario Comunale
Dott. Alexandre Glarey

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente verbale è pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 25/11/2011 al 12/12/011, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Torgnon, li

Il Segretario Comunale
Dott. Alexandre Glarey

PARERI

Il sottoscritto, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprime sul predetto atto favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

Il Segretario Comunale
dott. Alexandre Glarey

In ordine alla regolarità tecnica
(combinato LR 45/95 e art 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC
arch. Elena Duroux

In ordine alla regolarità contabile
(ord. Finanz. Reg. n° 1/99 art. 3 comma 3° e art 27 comma 1°)

Il Segretario comunale
dott. Alexandre Glarey

RELAZIONE DI ESECUTIVITA`

Attestato che il presente verbale è divenuto esecutivo dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52 ter della legge regionale n. 54/1998 e s.m.i.

Torgnon, li 25/11/2011

Il Segretario Comunale
dott. Alexandre Glarey