



## Comune di Torgnon

### Comune di Torgnon - Commune de Torgnon

---

#### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

**ORIGINALE**

ANNO 2013  
N. 25 del Reg. Delibere

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2013/2015 - ASSEGNAZIONE QUOTE DI BILANCIO AI RESPONSABILI DI UFFICI E SERVIZI.

L'anno 2013, il giorno otto del mese di marzo alle ore 10h00 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sig. **MACHET Cristina** nella sua qualità di **Sindaco** e con l'assistenza del **Segretario Glarey Alexandre**.

Sono intervenuti nella seduta:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente/Assente</b>
MACHET Cristina	Sindaco	Presente
PERRIN Ivo	Vice Sindaco	Presente
ENGAZ Lorena	Assessore	Presente
PERRIN Davide	Assessore	Presente
PERRIN Livio	Assessore	Presente

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MACHET Cristina** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**RICHIAMATO:**

- la l. r. n. 54/1998 (Sistema Autonomie locali in VdA), in particolare l'art. 46 che prevede che la Giunta comunale, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio, proceda all'assegnazione di specifiche quote di bilancio a ciascun soggetto responsabile di uffici e servizi, salvo quanto riservato agli organi di governo;
- l'art. 13 e l'art. 31 del Regolamento Regionale n. 1/99 "Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali della Valle d'Aosta";
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi comunali;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**RICHIAMATO, inoltre:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. n. 9/13 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2013/2015 e la relativa relazione previsionale e programmatica ed i programmi e progetti per l'anno 2013;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 24/2012 di nomina dei Responsabili di uffici e servizi;

**CONSIDERATO** che sono stati individuati i seguenti centri di responsabilità di spesa:

codice CENTRO DI RESPONSABILITA' DI SPESA

- 01 ORGANI ISTITUZIONALI
- 02 AMMINISTRAZIONE GENERALE
- 04 SERVIZIO TECNICO

**VISTO** il piano dei programmi e dei progetti, come specificati nei centri di costo, nonché il piano dei fattori produttivi;

**RITENUTO** opportuno procedere all'assegnazione dei centri di responsabilità di spesa come di seguito:

- al Segretario Comunale: Cdrs 02 Amministrazione generale;
- al Responsabile del Servizio Tecnico comunale: Cdrs 04 Servizio tecnico comprensivo anche degli investimenti per opere pubbliche;
- alla Giunta comunale, nella sua composizione collegiale, la responsabilità di spesa relativa rispettivamente al Cdrs 02 "Giunta comunale", in quanto non in contrasto con il vigente Statuto e contenente stanziamenti connessi ad oneri di diretta o discrezionale decisione degli organi politici;

**RITENUTO** altresì opportuno affidare al Segretario comunale il coordinamento e la responsabilità di tutti i programmi e progetti previsti nella relazione previsionale e programmatica per l'anno 2012 e precisamente:

Programma 1: Amministrazione generale, gestione e controllo.

Programma 2: Istruzione, cultura e sport.

Programma 3: Viabilità, territorio e ambiente.

Programma 4: Interventi nel campo sociale ed economico.

Programma 5: Investimenti.

Programma 6: Rimborso prestiti.

Programma 7: Gestione associata.

**DOPO** breve discussione;

DATO ATTO, inoltre delle disposizione in materia di contenimento della spesa pubblica corrente previste dal DL 78/2010;

DATO ATTO del parere di legittimità

All'unanimità del voti espressi mediante alzata di mano;

#### DELIBERA

1. i CENTRI DI RESPONSABILITA' DI SPESA del Bilancio pluriennale 2013/15, rappresentativi delle quote di bilancio di cui all'art. 46 della Legge regionale 54/98, sono così attribuiti:
  - CDRS 01 - Organi istituzionali - Giunta
  - CDRS 02 - Amministrazione generale - Segretario
  - CDRS 04 - Servizio tecnico - Responsabile Ufficio Tecnico comunale
2. la responsabilità di entrata, relativa alla parte "ENTRATA" del Bilancio, è affidata al Segretario comunale;
3. la responsabilità di spesa, relativa al Titolo IV "Spese per servizi per conto terzi" parte "Spesa" del Bilancio, è affidata al Segretario comunale, in quanto Responsabile del Servizio finanziario;
4. di affidare al Segretario Comunale la responsabilità ed il coordinamento dei programmi e progetti relativi al bilancio 2013/15;
5. Di prevedere che la liquidazione degli impegni di spesa possa anche essere effettuata tramite apposizione visto del Responsabile di spesa;
6. di prevedere, i seguenti limiti alla spesa di competenza dei sopra individuati responsabili:
  - DL 78/2010 Art. 6 Comma 7 – 20% della spesa annua 2009 per studi ed incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi ed incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti:  
**20% di 6.000,00 - € 1.200,00 ;**
  - DL 78/2010 art. 7 comma 8 - spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, per un ammontare superiore al 20 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009 per le medesime finalità:  
**20 % euro 3.500,00 – euro 700,00;**
  - DL 78/2010 comma 9 - A decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, **non possono effettuare spese per sponsorizzazioni.**
  - DL 78/2010 Comma 12 . A decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, non possono effettuare spese per missioni, anche all'estero, con esclusione delle missioni internazionali di pace e (( delle Forze armate, )) delle missioni delle forze di polizia e dei vigili del fuoco, del personale di magistratura, nonché di quelle strettamente connesse ad accordi internazionali ovvero indispensabili per assicurare la partecipazione a riunioni presso enti e organismi internazionali o comunitari, nonché con investitori istituzionali necessari alla gestione del debito pubblico, per un ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta

nell'anno 2009. Gli atti e i contratti posti in essere in violazione della disposizione contenuta nel primo periodo del presente comma costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale. Il limite di spesa stabilito dal presente comma può essere superato in casi eccezionali, previa adozione di un motivato provvedimento adottato dall'organo di vertice dell'amministrazione, da comunicare preventivamente agli organi di controllo ed agli organi di revisione dell'ente. Il presente comma non si applica alla spesa effettuata per lo svolgimento di compiti ispettivi.

**50% di 0,00 euro per il 2009;**

- DL 78/2010 Comma 13. A decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, per attività (( esclusivamente )) di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009.

**50% Euro 1.500,00 2009 –750,00 euro;**

- DL 78/2010 Comma 14. A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre (( 2009 )), n. 196, incluse le autorità indipendenti, non possono effettuare spese di ammontare superiore all'80 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi; il predetto limite può essere derogato, per il solo anno 2011, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere. La predetta disposizione non si applica alle autovetture utilizzate dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco e per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica.

**0,00 euro**

AG

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
MACHET Cristina

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre Glarey

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che il presente verbale è pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 18/03/2013 al 02/04/2013, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Torgnon, li

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre Glarey

---

### **PARERI**

Il sottoscritto, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprime sul predetto atto favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità  
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

Il Segretario Comunale  
dott. Alexandre Glarey

In ordine alla regolarità tecnica  
(combinato LR 45/95 e art 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC  
arch. Elena Duroux

In ordine alla regolarità contabile  
(ord. Finanz. Reg. n° 1/99 art. 3 comma 3° e art 27 comma 1°)

Il Segretario comunale  
dott. Alexandre Glarey

---

### **RELAZIONE DI ESECUTIVITA`**

Attestato che il presente verbale è divenuto esecutivo dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52 ter della legge regionale n. 54/1998 e s.m.i.

Torgnon, li 18/03/2013

Il Segretario Comunale  
dott. Alexandre Glarey