



**Comune di Torgnon**  
**Comune di Torgnon - Commune de Torgnon**

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

**ORIGINALE**

ANNO 2012  
N. 19 del Reg. Delibere

OGGETTO: AUTORIZZAZIONI AL SEGRETARIO AD EFFETTUARE TRASFERTE NELL'ANNO 2012

L'anno 2012, il giorno nove del mese di marzo alle ore 13h30 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sig. **MACHET Cristina** nella sua qualità di **Sindaco** e con l'assistenza del **Segretario Glarey Alexandre**.

Sono intervenuti nella seduta:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente/Assente</b>
MACHET Cristina	Sindaco	Presente
PERRIN Ivo	Vice Sindaco	Presente
ENGAZ Lorena	Assessore	Presente
PERRIN Davide	Assessore	Assente
PERRIN Livio	Assessore	Presente

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MACHET Cristina** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

RICHIAMATO:

- la l.r. n. 54/1998 (sistema autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità,
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO, inoltre, i vigenti CCRL in particolare:

- l'art. 36 (Contratto dirigenti – 27/09/06) e SMI – trattamento di trasferta;
- l'art. 37(Contratto dirigenti – 27/09/06) e SMI– Responsabilità civile e patrocinio legale;

RAMMENTATO e confermato quanto stabilito con deliberazione G.C. n. 141/10 UTILIZZO DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE DEL MEZZO PROPRIO DI TRASPORTO, IN APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 6, COMMA 12, DEL DECRETO-LEGGE 31 MAGGIO 2010, N. 78, RECANTE "MISURE URGENTI IN MATERIA DI STABILIZZAZIONE FINANZIARIA E DI COMPETITIVITA", CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 30 LUGLIO 2010, N. 122 – DETERMINAZIONI;

DATO ATTO che:

- il Segretario comunale, per lo svolgimento delle loro funzioni, deve periodicamente impiegare il proprio mezzo di trasporto per accedere ai comuni limitrofi e agli uffici regionali;
- in ragione dell'assenza di un sistema flessibile e coordinato di trasporto pubblico locale e regionale, oltre che del costo orario del lavoro svolto dal segretario stesso, risulta anti economico ed inefficace prevedere l'utilizzo dei mezzi pubblici;

DATO atto, inoltre, che:

- la suddetta polizza deve essere rivolta alla copertura dei rischi non compresi nell'assicurazione obbligatoria di terzi, di danneggiamento al mezzo di trasporto del dipendente, nonché di lesioni o decesso del dipendente medesimo e delle persone di cui sia stato autorizzato il trasporto;
- sono state stipulate apposite polizze infortuni dipendenti in missione e furto/incendio/Kasko mezzi e che le stesse verranno periodicamente rinnovate alla scadenza;

RITENUTO quindi opportuno procedere all'autorizzazione di cui in oggetto;

RICHIAMATO, inoltre:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 6/12 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2012/2014;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 14/2012 di nomina dei Responsabili di uffici e servizi;
- la deliberazione G.C. n. 15/12 di assegnazione quote di bilancio ai responsabili di uffici e servizi;

DOPO breve discussione;

DATO ATTO del visto di legittimità e regolarità contabile;

All'unanimità dei voti espressi mediante alzata di mano

DELIBERA

1. di autorizzare il Segretario comunale ad effettuare missioni durante l'anno 2012, nell'esclusivo interesse del Comune e limitatamente al territorio valdostano, anche con l'uso del proprio mezzo (o mezzo di proprietà dei familiari), nei limiti e con le modalità di cui in premessa;
2. di garantire apposita polizza assicurativa a copertura dei danni materiali e diretti derivanti dalla circolazione stradale riportati dal mezzo di trasporto di proprietà del Segretario e/o coniuge, utilizzato.
3. di prevedere che i rimborsi di cui al comma 1 avverranno dietro presentazione, da parte del richiedente il rimborso, di un prospetto indicante le località, motivo, il giorno ed i chilometri percorsi, oltre ad eventuali altre pezze giustificative;
4. di incaricare il Segretario dell'assunzione del relativo impegno di spesa di € 500,00 sulla UEB 10201cdc 1201 FP 1199 conto 200 del Bilancio di Previsione corrente

AG

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
MACHET Cristina

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre Glarey

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente verbale è pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 12/03/2012 al 27/03/2012, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Torgnon, li

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre Glarey

---

### PARERI

Il sottoscritto, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprime sul predetto atto favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità  
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

Il Segretario Comunale  
dott. Alexandre Glarey

In ordine alla regolarità tecnica  
(combinato LR 45/95 e art 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC  
arch. Elena Duroux

In ordine alla regolarità contabile  
(ord. Finanz. Reg. n° 1/99 art. 3 comma 3° e art 27 comma 1°)

Il Segretario comunale  
dott. Alexandre Glarey

---

### RELAZIONE DI ESECUTIVITA`

Attestato che il presente verbale è divenuto esecutivo dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52 ter della legge regionale n. 54/1998 e s.m.i.

Torgnon, li 12/03/2012

Il Segretario Comunale  
dott. Alexandre Glarey