REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

Comune di Torgnon

Comune di Torgnon - Commune de Torgnon

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

ANNO 2011
N. 14 del Reg. Delibere

OGGETTO: AUTORIZZAZIONI AL SEGRETARIO AD EFFETTUARE TRASFERTE NELL'ANNO 2011

L'anno 2011, il giorno 11 del mese di FEBBRAIO alle ore 15:00 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sig. **MACHET Cristina** nella sua qualità di **Sindaco** e con l'assistenza del **Segretario Glarey Alexandre**.

Sono intervenuti nella seduta:

Nominativo	Carica	Presente/Assente
MACHET Cristina	Sindaco	Presente
PERRIN Ivo	Vice Sindaco	Presente
ENGAZ Lorena	Assessore	Presente
PERRIN Davide	Assessore	Presente
PERRIN Livio	Assessore	Presente

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MACHET Cristina** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

RICHIAMATO:

- la l.r. n. 54/1998 (sistema autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regola mento comunale di contabilità,
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO, inoltre, i vigenti CCRL in particolare:

- l'art. 36 (Contratto dirigenti – 27/09/06) – trattamento di trasferta;
- l'art. 37(Contratto dirigenti – 27/09/06) – Responsabilità civile e patrocinio legale;

RAMMENTATO e confermato quanto stabilito con deliberazione G.C. n. 141/10 UTILIZZO DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE DEL MEZZO PROPRIO DI TRASPORTO, IN APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 6, COMMA 12, DEL DECRETO-LEGGE 31 MAGGIO 2010, N. 78, RECANTE "MISURE URGENTI IN MATERIA DI STABILIZZAZIONE FINANZIARIA E DI COMPETITIVITA", CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 30 LUGLIO 2010, N. 122 – DETERMINAZIONI;

DATO ATTO che:

- il Segretario comunale, per lo svolgimento delle loro funzioni, deve periodicamente impiegare il proprio mezzo di trasporto per accedere ai comuni limitrofi e agli uffici regionali;
- in ragione dell'assenza di un sistema flessibile e coordinato di trasporto pubblico locale e regionale, oltre che del costo orario del lavoro svolto dal segretario stesso, risulta anti economico ed inefficace prevedere l'utilizzo dei mezzi pubblici;

DATO atto, inoltre, che:

- la suddetta polizza deve essere rivolta alla copertura dei rischi non compresi nell'assicurazione obbligatoria di terzi, di danneggiamento al mezzo di trasporto del dipendente, nonché di lesioni o decesso del dipendente medesimo e delle persone di cui sia stato autorizzato il trasporto;
- sono state stipulate apposite polizze infortuni dipendenti in missione e furto/incendio/Kasko mezzi e che le stesse verranno periodicamente rinnovate alla scadenza;

RITENUTO quindi opportuno procedere all'autorizzazione di cui in oggetto;

RICHIAMATO, inoltre:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 7/11 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2011/2013;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1/2011 di nomina dei Responsabili di uffici e servizi;
- la deliberazione G.C. n. 2/11 di assegnazione quote di bilancio ai responsabili di uffici e servizi;

DOPO breve discussione;

DATO ATTO del visto di legittimità e regolarità contabile;

All'unanimità dei voti espressi mediante alzata di mano

DELIBERA

1. di autorizzare il Segretario comunale ad effettuare missioni durante l'anno 2011, nell'esclusivo interesse del Comune e limitatamente al territorio valdostano, anche con l'uso del proprio mezzo (o mezzo di proprietà dei familiari), nei limiti e con le modalità di cui in premessa;

2. di garantire apposita polizza assicurativa a copertura dei danni materiali e diretti derivanti dalla circolazione stradale riportati dal mezzo di trasporto di proprietà del Segretario e/o coniuge, utilizzato.

3. di prevedere che i rimborsi di cui al comma 1 avverranno dietro presentazione, da parte del richiedente il rimborso, di un prospetto indicante le località, motivo, il giorno ed i chilometri percorsi, oltre ad eventuali altre pezze giustificative;

4. di incaricare il Segretario dell'assunzione del relativo impegno di spesa di € 500,00 sulla UEB 10201 cdc 1201 FP 1199 conto 200 del Bilancio di Previsione corrente

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
MACHET Cristina

Il Segretario Comunale
Dott. Alexandre Glarey

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente verbale è pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 11/03/2011 al 28/03/2011, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Torgnon, lì

Il Segretario Comunale
Dott. Alexandre Glarey

PARERI

Il sottoscritto, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprime sul predetto atto favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

Il Segretario Comunale
dott. Alexandre Glarey

In ordine alla regolarità tecnica
(combinato LR 45/95 e art 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC
arch. Elena Duroux

In ordine alla regolarità contabile
(ord. Finanz. Reg. n° 1/99 art. 3 comma 3° e art 27 comma 1°)

Il Segretario comunale
dott. Alexandre Glarey

RELAZIONE DI ESECUTIVITA`

Attestato che il presente verbale è divenuto esecutivo dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52 ter della legge regionale n. 54/1998 e s.m.i.

Torgnon, lì 11/03/2011

Il Segretario Comunale
dott. Alexandre Glarey