



**Comune di Torgnon**  
**Comune di Torgnon - Commune de Torgnon**

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

**ORIGINALE**

ANNO 2011  
N. 138 del Reg. Delibere

OGGETTO: TURISMO: BROCHURE ESTATE 2012 E INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA LUMINARIE

L'anno 2011, il giorno trenta del mese di dicembre alle ore 17h00 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sig. **MACHET Cristina** nella sua qualità di **Sindaco** e con l'assistenza del **Segretario Glarey Alexandre**.

Sono intervenuti nella seduta:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente/Assente</b>
MACHET Cristina	Sindaco	Presente
PERRIN Ivo	Vice Sindaco	Presente
ENGAZ Lorena	Assessore	Presente
PERRIN Davide	Assessore	Presente
PERRIN Livio	Assessore	Presente

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MACHET Cristina** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

RICHIAMATO:

- la l. r. n. 54/1998 (Sistema Autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi comunali;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento in materia di affidi in economia;

RICHIAMATO, inoltre, la G.C. n. 117/09 TURISMO – LUMINARIE NATALIZIE

DATO ATTO della necessità di integrare l'impegno di spesa in ragione dell'aumento dell'IVA:

DATO ATTO, inoltre, della necessità di procedere alla predisposizione e distribuzione delle brochures della località per l'estate 2012;

SENTITO l'assessore al turismo Davide Perrin in merito all'opportunità di stampare un congruo quantitativo dell'opuscolo per illustrare e promuovere l'offerta turistica del paese;

RITENUTO di convenire in merito alla validità dell'azione e alla sua coerenza rispetto agli obiettivi di sviluppo socio-economico della località;

ACQUISITI, per le vie brevi i preventivi per adeguamento grafica e stampa (successivamente seguirà la formale trasmissione degli stessi) e ritenuti gli stessi congrui;

RITENUTO efficace ed economico, in ragione della tipologia e del valore dell'incarico, procedere mediante affido in economia, individuando le ditte anche sulla base dell'indagine svolta in occasione della G.C. n. 35/11;

RICHIAMATO:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10/11 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2011/2013 e la relativa relazione previsionale e programmatica ed i programmi e progetti per l'anno 2011;
- la deliberazione di G.C. n. 5/11 di assegnazione quote di bilancio ai responsabili di uffici e servizi e la deliberazione di G.C. n. 17/11 di approvazione del PEG;

ACQUISITO il parere di legittimità e regolarità contabile previsto dalla vigente normativa;

All'unanimità dei voti espressi mediante alzata di mano;

#### DELIBERA

1. di integrare l'impegno di cui in premessa (n. 43/11) di euro 60,00 da imputarsi sulla UEB 10102 CdC 4201 FP 1249 – 4301 es. 2011;
2. di procedere alla stampa delle brochures turistiche estate 2012;
3. di incaricare la ditta SHatelier di Sara Haudemand PI 01116360072 dell'incarico di adattamento grafico opuscolo estivo 2012, alle seguenti condizioni:
  - oggetto: adeguamento opuscolo, eguale impostazione grafica invernale e sostituzione testi e foto;
  - prezzo: 730,00 euro + IVA;
  - l'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
  - La formalizzazione del presente incarico avviene tramite sottoscrizione della presente deliberazione;
  - Cig - ZD70370489

- Liquidazione dietro presentazione di fattura + DURC, entro 45 giorni;
4. di impegnare in favore della suddetta ditta la somma di euro 883,30 UEB 10102 CDC 4201 Turismo – FP 1249 – conto 4301 es. 2011;
  5. di incaricare la ditta Musumeci S.p.A. della stampa dell’opuscolo estivo 2012, alle seguenti condizioni:
    - oggetto: stampa n. 10.000,00 copie (20 pp. Copertina compresa, formato chiuso 16,5x23,5 cm; colori 4+4; carta patinata opaca gr. 150; 2 punti metallici; imballo in pacco max 4 kg e scatoloni max 20 kg; franco comune;
    - prezzo: 0,22 euro/copia + IVA; per complessivi euro 2.200,00 + IVA;
    - l’incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L’affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
    - La formalizzazione del presente incarico avviene tramite sottoscrizione della presente deliberazione;
    - Cig - Z2903705AE
    - Liquidazione dietro presentazione di fattura + DURC, entro 45 giorni;
  6. di impegnare in favore della suddetta ditta la somma di euro 2.662,00 sulla UEB 10102 CDC 4201 Turismo – FP 1249 – conto 4301 sul es. 2012;

AG

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
MACHET Cristina

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre Glarey

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che il presente verbale è pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 27/01/2012 al 11/02/2012 ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Torgnon, li

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre Glarey

---

### **PARERI**

Il sottoscritto, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprime sul predetto atto favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità  
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

Il Segretario Comunale  
dott. Alexandre Glarey

In ordine alla regolarità tecnica  
(combinato LR 45/95 e art 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC  
arch. Elena Duroux

In ordine alla regolarità contabile  
(ord. Finanz. Reg. n° 1/99 art. 3 comma 3° e art 27 comma 1°)

Il Segretario comunale  
dott. Alexandre Glarey

---

### **RELAZIONE DI ESECUTIVITA`**

Attestato che il presente verbale è divenuto esecutivo dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52 ter della legge regionale n. 54/1998 e s.m.i.

Torgnon, li 27/01/2012

Il Segretario Comunale  
dott. Alexandre Glarey