



## Comune di Torgnon

### Comune di Torgnon - Commune de Torgnon

---

#### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

#### ORIGINALE

ANNO 2011  
N. 102 del Reg. Delibere

OGGETTO: CELLULARI - DETERMINAZIONI

L'anno 2011, il giorno 14 del mese di OTTOBRE alle ore 09:30 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sig. **MACHET Cristina** nella sua qualità di **Sindaco** e con l'assistenza del **Segretario Glarey Alexandre**.

Sono intervenuti nella seduta:

Nominativo	Carica	Presente/Assente
MACHET Cristina	Sindaco	Presente
PERRIN Ivo	Vice Sindaco	Presente
ENGAZ Lorena	Assessore	Presente
PERRIN Davide	Assessore	Presente
PERRIN Livio	Assessore	Presente

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MACHET Cristina** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**RICHIAMATO:**

- la l. r. n. 54/1998 (Sistema Autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATO:**

- o la G.C. n. 102/10 con cui si formalizzava la disciplina di utilizzo dei cellulari impiegati da amministratori e dipendenti comunali;
- o la det. Seg. n. 64/11 ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP “TELEFONIA MOBILE 5” (fornitura schede e apparecchi);

RIBADITA l’opportunità e, rispetto al Piano di Protezione civile, la necessità, anche in ragione della particolarità del Comune di Torgnon, di reperire anche al di fuori dell’ordinario orario di servizio le seguenti figure:

- messo comunale, cantonieri, addetto UTC gestionale (geom. Daniel Blanc);
- Giunta comunale;

RIBADITA, inoltre, l’opportunità, per garantire una migliore efficacia ed efficienza dei servizi comunali – tenuto anche conto del fatto che il Comune è in regime di convenzione di Segreteria - e nel quadro di un miglioramento nei rapporti con la collettività, che anche gli altri impiegati – Segretario comunale, addetti segreteria, addetto anagrafe e stato civile, bibliotecario - siano eventualmente raggiungibili anche fuori dall’orario di servizio ordinario;

VALUTATA l’opportunità, per garantirne una più efficace attività istituzionale, che anche i presidenti di commissione possano usufruire della convenzione CONSIP;

**DATO ATTO** che:

- l’estensione della convenzione CONSIP ai dipendenti e ai commissari non comporta alcuna spesa aggiuntiva al Comune;
- risulta opportuno, per ragioni organizzative, non consentire più l’acquisto o l’affitto dei cellulari proposti da CONSIP, relativamente al personale;

**RICHIAMATO:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10/11 inerente l’approvazione del bilancio finanziario 2011/2013 e la relativa relazione previsionale e programmatica ed i programmi e progetti per l’anno 2011;
- la deliberazione di G.C. n. 5/11 di assegnazione quote di bilancio ai responsabili di uffici e servizi e la deliberazione di G.C. n. 17/11 di approvazione del PEG;

VISTO il parere di legittimità e regolarità contabile espresso dal Segretario comunale ai sensi della vigente normativa;

All’unanimità dei voti espressi mediante alzata di mano;

**DELIBERA**

1. di prevedere la seguente disciplina dei cellulari di servizio:

- facoltà per tutti i dipendenti e membri della Giunta comunale e presidenti di commissione (purché consiglieri comunali) di aderire alla convenzione CONSIP sottoscritta dal Comune di Torgnon, relativamente alla scheda;
- consentire affitto/acquisto di cellulari, esclusivamente per amministratori, Segretario, messo, cantonieri, addetto UTC;

- previsione di apposito codice in uscita per differenziare chiamate personali da quelle di servizio o attinenti al mandato;
- le chiamate per ragioni di servizio saranno verificate in base all'orario in cui le stesse vengono effettuate (in relazione all'orario di servizio) e/o all'utenza contattata;
- affido al Segretario comunale e al Sindaco dell'incarico di verificare la regolarità della distinzione del traffico telefonico, tramite controlli a campione e in caso di spesa anomala a carico dell'ente;
- assunzione a carico del dipendente dei costi di affitto o acquisto del cellulare, oltre che delle tasse di concessione. Sono esclusi dal pagamento delle tasse di concessione e dai costi di affitto o acquisto del cellulare (a discrezione dell'ente), per la particolarità dell'incarico: messo comunale, cantonieri, addetto UTC gestionale (geom. Daniel Blanc);
- assunzione a carico del Comune della spesa relativa alle chiamate di servizio;
- sono a carico dei membri della Giunta le spese di acquisto o noleggio cellulare; mentre è a carico dell'ente la tassa di concessione, oltre al costo delle chiamate attinenti al mandato.
- L'assegnatario degli apparecchi e delle schede è responsabile della tutela di quanto a lui affidato. Lo stesso è quindi responsabile della custodia e del corretto utilizzo. In caso di furto o smarrimento, l'assegnatario deve prontamente provvedere alla denuncia agli organi di Polizia e deve darne immediata comunicazione al Segretario comunale che attiverà le procedure volte al blocco dell'utenza. In caso di danneggiamento, furto e/o smarrimento dell'apparato di telefonia mobile, l'eventuale addebito forfettario effettuato dal gestore di telefonia mobile, nei modi e nei termini previsti dal contratto al momento in vigore, è posto a carico dell'assegnatario.

AG

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
MACHET Cristina

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre Glarey

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che il presente verbale è pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 31/10/2011 al 15/11/2011, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Torgnon, li

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre Glarey

---

### **PARERI**

Il sottoscritto, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprime sul predetto atto favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità  
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

Il Segretario Comunale  
dott. Alexandre Glarey

In ordine alla regolarità tecnica  
(combinato LR 45/95 e art 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC  
arch. Elena Duroux

In ordine alla regolarità contabile  
(ord. Finanz. Reg. n° 1/99 art. 3 comma 3° e art 27 comma 1°)

Il Segretario comunale  
dott. Alexandre Glarey

---

### **RELAZIONE DI ESECUTIVITA`**

Attestato che il presente verbale è divenuto esecutivo dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52 ter della legge regionale n. 54/1998 e s.m.i.

Torgnon, li 31/10/2011

Il Segretario Comunale  
dott. Alexandre Glarey