

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Torgnon
Regione Autonoma Valle d'Aosta**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

a) RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

b) MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

c) SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

d) GESTIONE RISORSE UMANE

e) VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale art.21 Dlgs 165/2001; art. 40, comma 2, L.R. 22/2010; art. 2 R.R. 1/2013
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi art. 21, comma 6, Dlgs 50/2016 e D. 14/2018 Ministero Infrastrutture e Trasporti
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale art. 21 Dlgs50/2016 e D. Ministero Infrastrutture e Trasporto 14/2018
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio

f) Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari (Art.58, comma 1, Legge 133/2008)

g) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

h) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

- i)** Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.16, comma 4, Legge 111/2011)

- j)** Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 517...
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 556
 di cui maschi n. 298
 femmine n. 258
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 28
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n.60
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 77
 In età adulta (30/65 anni) n. 254
 Oltre 65 anni n. 137

Nati nell'anno n. 1
 Deceduti nell'anno n. 6
 saldo naturale: +/- -5
 Immigrati nell'anno n. 24
 Emigrati nell'anno n. 17
 Saldo migratorio: +/- +7
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- +2

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. ... abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 42
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0
 Strade:
 autostrade Km. 0
 strade extraurbane Km. 0
 strade urbane Km. 10
 strade locali Km. 15
 itinerari ciclopedonali Km. 30

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 15
Scuole primarie con posti n. 27
Scuole secondarie con posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 26,50
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 48,30
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 410
Rete gas Km. 0
Discariche rifiuti n. 1 (solo inerti)
Mezzi operativi per gestione territorio n. 3
Veicoli a disposizione n. 3
Altre strutture (da specificare) ...

Accordi di programma n. ... (da descrivere)

Convenzioni n. 7 (da descrivere)

Comune di Antey e La Magdeleine: Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati. Organizzazione generale dell'amministrazione comunale ivi compreso il servizio di segreteria comunale; Gestione finanziaria e contabile ad eccezione dell'accertamento e della riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie; Edilizia pubblica e privata, pianificazione urbanistica, manutenzione dei beni immobili comunali; Polizia locale; Biblioteche.

Convenzione con i Comuni di Verrayes e Saint Denis: gestione acquedotto intercomunale.

Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale per il tramite dell'Amministrazione regionale (ai sensi dell'art. 6 della LR 5/8/2014, n. 6): Procedimenti disciplinari per l'irrogazione di sanzioni di maggiore gravità; Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, istituito a livello del comparto unico regionale; Commissione indipendente di valutazione della performance; Espropriazione per le opere o gli interventi di interesse locale a carattere di pubblica utilità.

Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale per il tramite del Comune di Aosta (ai sensi dell'art. 5 della LR 5/8/2014, n.6): Piano di zona e sportello sociale; Servizi ai migranti e servizio di accoglienza notturna; Servizio di distribuzione del gas metano nei comuni; Servizi cimiteriali di interesse regionale.

Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale per il tramite del Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta (ai sensi dell'art. 4 della LR 5/8/2014, n 6): Formazione degli amministratori e del personale degli enti locali ; Consulenza e assistenza tecnica e giuridico-legale , nonché predisposizione dei regolamenti e della relativa modulistica; Supporto alla gestione amministrativa del personale degli enti locali; Attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie degli enti locali mediante affidamento a terzi.

Convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale in ambito territoriale regionale ai sensi della L.R. 6/2014: l'esercizio in forma associata del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale.

Convenzione in forma associata Unité des Communes Mont Cervin: esercizio associato di funzioni e servizi comunali.

Convenzione per la predisposizione e messa a disposizione dei Comuni della Valle d'Aosta di un servizio di cattura, mantenimento e custodia di cani vaganti, stipulata tra il CELVA e l'As-sociation Valdotaïne pour la protection des animaux: predisposizione e messa a disposizione dei Comuni della Valle d'Aosta di un servizio di cattura, mantenimento e custodia di cani vaganti.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Trasporto scolastico, mensa scolastica, discarica inerti, servizio idrico integrato,

Servizi gestiti in forma associata

Servizio Idrico Integrato, sportello unico, socialmente utili, rifiuti

Servizi affidati a organismi partecipati

Nessuno

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio tributi.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Nessuno

Enti strumentali partecipati

Nessuno

Società controllate

Nessuna

Società partecipate

Cervino spa con 7,19%, sostegno di attività turistica, impianti a fune.

Inva con 0,0098%, produzione di software, consulenza informatica ed attività connesse;

Celva con 1,19% servizi d'informazione e formazione personale ed altri servizi informatici;

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Nessuna.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.359.899,03

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.359.899,03

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.133.682,58

Fondo cassa al 31/12/2019 € 721.866,89

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021	n.	€
2020	n.	€
2019	n.	€

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi su entrate correnti

	2021	2022	2023	2024	2025
Interessi passivi	43.004,14	38.446,92	33.887,43	29.691,75	25.210,87
entrate correnti	2.315.094,70	2.683.054,86	2.575.433,14	2.380.034,82	2.495.585,00
% su entrate correnti	1,86%	1,43%	1,32%	1,25%	1,01%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	nulla
2019	nulla
2018	nulla

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. _____, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. __ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. _____

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato

Ripiano ulteriori disavanzi

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D	2	2	Nulla
Cat.C1	1	1	Nulla
Cat.C2	2	2	Nulla
Cat.B3	0	0	Nulla
Cat.B2	3	3	Nulla
Cat.B1	1	1	Nulla
TOTALE	9	9	Nulla

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021 09

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	09	282.676,00	13,72
2020	10	350.578,56	17,16
2019	11	385.277,00	18,22
2018	12	466.040,00	18,32
2017	12	471.630,00	18,56

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

In caso di risposta negativa:

L'Ente ha / non ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio _____

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.? NO

Se si, specificare:

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione che la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a puntuale e precisa esazione con obiettivo recupero somme non pagate e controllo evasioni e denunce omesse

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere recepite ed istruite dal relativo ufficio tributi in tempi utili per l'emissione dei nuovi ruoli.

Le politiche tariffarie dovranno essere sufficienti per la copertura dei servizi quando obbligatorio per Legge

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere recepiti dagli uffici competenti ed elaborati in tempi utili per i pagamenti successivi alla presentazione della domanda e comunque nei termini di Legge previsti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà provvedere ad analizzare le eventuali possibilità di ricorso a fondi europei, statali o regionali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende contrarre alcun tipo di finanziamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di contenere la spesa mantenendo almeno gli attuali standard operativi

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività per quanto possibile all'utilizzo di risorse interne e quelle in associazione con i Comuni di Antey Saint André e La Magdeleine.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale art.21 Dlgs165/2001; art.40, comma 2, L.R.22/2010; art.2 R.R. 1/2013

In merito alla programmazione del personale, la stessa si limiterà alla sostituzione del personale in uscita o già uscito negli anni precedenti.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi art. 21, comma 6, Dlgs 50/2016 e D. 14/2018 Ministero Infrastrutture e Trasporti

In merito alle spese per beni e servizi che superano i 40.000,00 euro è presente una unica fornitura annuale che è la seguente:

- Fornitura energia elettrica tramite centrale unica di committenza

PNRR

Le Misure attivate nell'ambito del PNRR da parte dell'Ente sono quelle relative ai bandi PA digitale 2026, che prevedono procedure semplificate di adesione e di rendicontazione (esenzione Regis) oltre che misure relative all'efficientamento energetico.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Il progetto attualmente finanziato dal PNRR è il seguente::

Intervento	Interventi attivati/da attivare	Missione	Componente	Linea d'intervento	Titolarietà	Termine previsto	Importo
Abilitazione Cloud	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	1	1	1.2	Comune	04/09/2024	47.427,00

l'Ente ha predisposto appositi capitoli all'interno del PEG (ai sensi dell'art. 3, co. 3, DM 11 ottobre 2021) al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico, garantendo così il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale art. 21 Dlgs50/2016 e D. Ministero Infrastrutture e Trasporto 14/2018

Relativamente alla Programmazione degli investimenti un solo investimento nel triennio supera la somma di euro 100.000,00 e trattasi della manutenzione straordinaria per efficientamento energetico così suddiviso:

ENTRATA

Descrizione Articolo	Ricorso al credito	Prev.Def .prec. FPV	Avanzo economico	Entrate tit. IV	Totale finanziam.
Da Ravda per Efficientamento energetico 2023			5.000,00	50.000,00	55.000,00
Da Ravda per Efficientamento energetico 2024			5.000,00	50.000,00	55.000,00
Da Ravda per Efficientamento energetico 2025			0,00	0,00	0,00
TOTALI			10.000,00	100.000,00	110.000,00

SPESE

Descrizione Articolo	Previsioni Anno 2023	Previsioni Anno 2024	Previsioni Anno 2025	Totale
Efficientamento energetico	55.000,00	55.000,00	0,00	110.000,00
TOTALI	55.000,00	55.000,00	0,00	110.000,00

L'ulteriore investimento che supera i 100.00,00 euro trattasi solamente di spese di manutenzione straordinaria delle strade.

Inoltre si prevede l'inserimenti in FPV delle seguenti 2 opere che saranno effettuate nel 2023:

- 1) Progetto Interreg Alcotra per interventi inerenti la costruzione di due punti di osservazione in località Col Saint Pantaléon e Triatel eruro 48.600,30 di cui euro 41.000,00 dalla comunità europea mentre la restante parte da FPV;
- 2) Integrazione impianto innevamento pista di fondo Plan Proriond per euro 114.644,64 di cui euro 47.394,64 dalla Regione mentre la restante parte da FPV;

<p style="text-align: center;">Programmi e progetti di investimento in programmazione, in corso di esecuzione e non ancora conclusi</p>
--

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- 1) Realizzazione nuovo impianto innevamento sulla pista di fondo;
- 2) Varianti al PRGC;
- 3) Messa in sicurezza strade Berzin, Chaté e viabilità interna Valleil;
- 4) Realizzazione nuova area camper in località Plan Proriond e sistemazione area polivalente per sport equestri e sci di fondo;
- 5) Rifacimento di un nuovo tratto di acquedotto comunale lungo la strada regionale n. 42 Col Saint Pantaléon;
- 6) Intervento di edilizia scolastica;
- 7) Progetto Gal per Ippovia;
- 8) Sistemazioni immobili comunali per efficientamento energetico;
- 9) Intervento di messa in sicurezza strada comunale Petit-Monde(art. 30,c. 14-bis, Dl.34/2019);
- 10) Manutenzione straordinaria Place Frutaz;
- 11) Manutenzione scuola dell'infanzia;
- 12) Progetto Alcotra – Tour Science Plus;
- 13) Superamento criticità idrica sulle reti di adduzione e scarico sul territorio comunale;

in relazione ai quali l'Amministrazione intende: proseguire e portare a termine gli interventi entro il 2023.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà applicare una vigilanza costante tra le entrate e le uscite affinché questi vengano rispettati e prendere gli opportuni correttivi, contraendo eventualmente la spesa, qualora se ne verificasse la necessità

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere la necessaria liquidità per pagare almeno i servizi indispensabili, gli obblighi contrattuali e gli stipendi dipendenti

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Non presente nel nostro bilancio

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne o con supporto di cooperative o ditte di lavoro interinale ed eventualmente con l'acquisto di servizi.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne o con supporto di cooperative o ditte di lavoro interinale ed eventualmente con l'acquisto di servizi.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne. Continuare con l'organizzazione insieme a Cooperative od altre associazioni del centro estivo;

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne o con supporto di cooperative o ditte di lavoro interinale ed eventualmente con l'acquisto di servizi.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne o con supporto di cooperative o ditte di lavoro interinale ed eventualmente con l'acquisto di servizi.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne o con supporto di cooperative o ditte di lavoro interinale ed eventualmente con l'acquisto di servizi.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Non presente nel nostro bilancio

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Non presente nel nostro bilancio

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Non presente nel nostro bilancio

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Stanziare almeno gli importi minimi di Legge

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Stanziare gli importi derivanti da contratto di mutuo

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Non sono previste anticipazioni finanziarie

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Creare risorse capienti, seguendo il trend anni precedenti, per poter provvedere agli incassi e pagamenti

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, l'Ente nel periodo di bilancio procede all'attuazione del nuovo PRGC approvato con delibera consiglio comunale del 15/09/2015 n° 55.

F) PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI (Art. 58 comma 1, Legge 133/2018)

Relativamente al piano dell'alienazione e valorizzazioni immobiliari sono previste dismissioni di reliquati stradali.

G) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Mantenere la proposta dei corsi di aggiornamento ai dipendenti

Società controllate

Non sono stati affidati servizi alle società partecipate

H) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Relativamente alle disposizioni dell'art. 2 comma 594 Legge 244/2007 si intende provvedere a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, standardizzando le attrezzature mano a mano che si sostituiscono le obsolete. Si intende poi evitare di dotare l'amministrazione di autovetture di servizio e di beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

I) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 16, comma 4 Legge 111/2011)

L'ente ha intenzione di incrementare il ricorso al noleggio invece dell'acquisto di strumenti per il funzionamento dell'ente. (fotocopiatori, apparecchi telefonici...) per poter contenere la spesa anche in relazione alla rapida obsolescenza delle attrezzature con un risparmio ipotizzato del 10%.

J) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Per quanto concerne l'approvazione delle aliquote IMU, TARI e Servizio Idrico Integrato verranno determinate in seguito.