

# COMUNE DI TORGNON

## COMMUNE DE TORGNON

Regione Autonoma Valle d'Aosta  
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

### Deliberazione della Giunta Comunale n. 57

verbale prot. n. 4483/2025

**Oggetto: Atto di indirizzo.**

L'anno duemilaventicinque ed il giorno cinque del mese di agosto alle ore otto e minuti trenta nella sala delle adunanze, in presenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i/le Signori/e:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Engaz Lorena	Sindaco	X		
Perrin Stefano	Vicesindaco Assessore	X		
Vesan Elena Martina	Assessore	X		
Perrin Davide	Assessore	X		

Totale Presenti: 4

Assume la presidenza il Sindaco Sig.ra Lorena ENGAZ.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46 e di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Seduta tolta ore 13:30 del medesimo giorno.

**Oggetto: Atto di indirizzo.**

**LA GIUNTA COMUNALE**  
**nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 11.02.2025 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2025-2027 ultimo approvato;

**RITENUTO** di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo puntuale agli uffici comunali;

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere allo stanziamento per regolazione componente tariffaria UI4 ruolo SII 2023, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 7463/2024 (spesa pres. tot. € **556,09** BIM – 1.02.03 art. 6 Es. 2025);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere allo stanziamento per competenze componenti del seggio elettorale referendum 10 agosto 2025, con relativo finanziamento, come da Circolare prot. 6768/72/2025 RAVA uff.el. (spesa max pres. tot. € **130,00 + 104,00x4** (546,00) – 1.02.02 art. 85 Es. 2025);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento per convenzione Unité des Communes Mont-Cervin 2024 saldo scheda 6 parte corrente mi-vallée, come da nota prot. com. n. 4445/2025 prot. U.C. 10558/2025 (spesa max pres. tot. € **833,00 imp. 299/2024**);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura cancelleria per uffici proc. PCP, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 4371/2025 (spesa max pres. tot. € **246,39** – 1.02.02 art. 2 Es. 2025);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di

programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura cancelleria per scuola infanzia proc. PCP, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 4371/2025 (spesa max pres. tot. €. **203,84** – 1.02.02 art. 22 Es. 2025);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura cancelleria per scuola primaria proc. PCP, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 4371/2025 (spesa max pres. tot. €. **242,19** – 1.02.02 art. 35 Es. 2025);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di effettuazione manutenzione mezzi vvf volontari con successiva richiesta rimborso a regione proc. PCP, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 4138/2025 (spesa max pres. tot. €. **893,50** – 1.02.02 art. 63 previo storno di €. 888,55 da rta. 58 Es. 2025);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al maggior stanziamento IVA per manutenzione ascensori, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1467/2025 (spesa max pres. tot. €. **496,65** – 2.01.01 art. 16 Es. 2025);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento di maggior servizio esternalizzato front-office estivo, seg. e manutenzione spazi proc. CONSIP 5558826 con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 4469/2025 (spesa max pres. tot. €. **9.662,40** – 1.01.02 art. 17 Es. 2025);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento di servizio esternalizzato assistenza scuola primaria, scuola infanzia, refezione e pulizie a.s. 25/26 proc. CONSIP 5555448 con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 4373/2025 (spesa max pres. tot. €. **19.500,00** – 1.02.02 art. 86 previo storno di €. 1.500,00 da art. 39 Es. 2025 + €. **44.199,02** – 1.02.02 art. 86 Es. 2026 + €. **3.000,00** – 1.02.02 art. 87 Es. 2025 + €. **3.000,00** – 1.02.02 art. 87 Es. 2026 + €. **7.521,29** – 1.02.02 art. 88 previo storno di €. 7.521,29 da art. 45 Es. 2025);

**PRESO ATTO** del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. La disciplina contrattuale è contenuta nel D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale: tali disposizioni sono rispettate tranne che per la mancata nomina del RUP e del Direttore dell'esecuzione artt. 15 e 114. Relativamente alla presente proposta di deliberazione, pur

rilevando che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio, cui si somma l'ormai esigua presenza di personale comunale, rende difficile il buon funzionamento degli uffici, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile;

**ACQUISITA** l'attestazione di copertura finanziaria;

**AD UNANIMITA'** di voti palesemente espressi

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** le disposizioni di indirizzo di cui in premessa affinché siano implementati i conseguenti interventi, nei limiti delle attuali disponibilità di bilancio ed a condizione che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000;
2. **DI RICHIEDERE** all'ufficio amministrativo, all'ufficio tecnico ed all'ufficio turistico di predisporre i provvedimenti esecutivi e di finanziamento, con l'eventuale assistenza delle/dei colleghe/i dell'area amministrativo-finanziaria.

Il Sindaco  
f.to Lorena ENGAZ



Il Segretario Comunale  
f.to Roberto ARTAZ

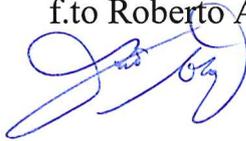


---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
E  
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Le presenti deliberazione e determinazione, esecutive fin dal primo giorno di pubblicazione, vengono pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 05.08.2025.

Il Segretario Comunale  
f.to Roberto Artaz



---

Pubblicato dal 05.08.2025 al 20.08.2025.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)