

COMUNE DI TORGNON COMMUNE DE TORGNON

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Deliberazione della Giunta Comunale n. 70

verbale prot. n. 6529/2022

Oggetto: Atto di indirizzo.

L'anno duemilaventidue ed il giorno sei del mese di dicembre alle ore dieci e minuti cinquanta nella sala delle adunanze, in presenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Engaz Lorena	Sindaco	X		
Perrin Stefano	Vicesindaco Assessore	X		
Vesan Elena Martina	Assessore	X		
Perrin Davide	Assessore	X		

Totale Presenti: 4

Assume la presidenza il Sindaco Sig.ra Lorena ENGAZ.

Assiste alla riunione, con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Seduta tolta ore 13:00 del medesimo giorno.

Oggetto: Atto di indirizzo.

LA GIUNTA COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 15.03.2022 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 ultimo approvato;

RITENUTO di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo puntuale agli uffici comunali;

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto del servizio di prestazione artistica, con relativo finanziamento, come da offerta prot. com. n. 6297/2022 (spesa pres. tot. €. 1.320,00 – M07P1T1Mac103U1.03.02.99.999 – art? imp?412);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto del servizio di audioluci service per accensione albero Natale, con relativo finanziamento, come da offerta prot. com. n. 5975/2022 (spesa pres. tot. €. 1.833,00 – M07P1T1Mac1.03U103.02.99.999 – art? imp?411);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto del servizio di audioluci service per fiaccolate, con relativo finanziamento, come da offerta prot. com. n. 6309/2022 (spesa pres. tot. €. 1.250,00 n.p.o. – M07P1T1Mac1.03U103.02.99.999 – art? imp?413);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere allo stanziamento per spese funzionamento e segreteria scuola secondaria primo grado istituzione scolastica A.P.DUC 2021 come da convenzione, con relativo finanziamento, come da richiesta prot. com. n. 5853/2022 (spesa pres. tot. €. 745,26 – 1.02.03 art. 18 M04P2T1Mac1.04U104.01.02.003 – art.18);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere allo stanziamento competenze SIAE per manifestazioni, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 6411/2022 (spesa pres. tot. €. 1.241,66 – M07P1T1Mac1.02U102.01.99.999 – art? imp?413);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto del servizio di lavoro somministrato parcheggiatore, con relativo finanziamento, come da offerta prot. com. n. 6517/2022 (spesa pres. tot. €. 4.000,00. – 1.02.02 art. 58 M10P5T1Mac1.03U103.02.12.001 Es. 2022 + €. 4.288,00. – 1.02.02 art. 58 M10P5T1Mac1.03U103.02.12.001 Es. 2023 – imp?419);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere allo stanziamento per concorso comunale per gestione ambientale e produzione di latte vaccino ai sensi del vigente regolamento sui contributi, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 6173/2022 (spesa pres. tot. €. 6.000,00 – M16P1T1Mac1.04U104.04.01.001 – art? imp?416);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto della fornitura di parcometro, con relativo finanziamento, come da offerta prot. com. n. 6358/2022 (spesa pres. tot. €. 5.795,00 – M10P5T2Mac2.02U202.01.05.999 art? – imp?417);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto della fornitura di turbo neve / spazzatrice, con relativo finanziamento, come da offerta prot. com. n. 6399/2022 (spesa pres. tot. €. 22.814,00 – M10P5T2Mac2.02U202.01.05.999 art? – imp?414);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere alle variazioni di impegno per schede convenzione Unité des Communes Mont-Cervin, come da allegata scheda;

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento

Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. La disciplina contrattuale è contenuta nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale: tali disposizioni sono rispettate. Relativamente alla presente proposta di deliberazione, pur rilevando che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio rende difficile il buon funzionamento degli uffici, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria;

AD UNANIMITA' di voti palesemente espressi

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le disposizioni di indirizzo di cui in premessa affinché siano implementati i conseguenti interventi, nei limiti delle attuali disponibilità di bilancio ed a condizione che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000;
2. **DI RICHIEDERE** all'ufficio amministrativo, all'ufficio tecnico ed all'ufficio turistico di predisporre i provvedimenti esecutivi e di finanziamento, con l'eventuale assistenza delle/dei colleghe/i dell'area amministrativo-finanziaria.

COMUNE DI TORGNON

Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: ragioneria Richiedente: _____

DESCRIZIONE Variazione impegni di spesa relativi all'Unité Mont Cervin per i servizi delegati per l'anno 2022

TIPOLOGIA OFFERTA

Note prot. 1053 del 3/03/2022, prot. n prot.7477 del 10/06/2022, prot. 8286 del 1/07/2022, prot.12210 del 30/09/2022, prot.14432 del 18/11/2022 e preventivo della ditta Quendoz n° 138/22 del 11/07/2022

Preventivo consip/mepa CUC vda altro specificare _____ Protocollo n. ____ del _____

Codice CIG: non necessario

Codice CUP: non necessario

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: Unité Mont Cervin _____

DURC PREVENTIVO Regolare Non regolare eventuali note: _____

TRACCIABILITA' Presente da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) Regolari non regolari specificare: _____

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa:

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
+5.000,00	0 9	0 4	2	2 0 2	U.2.02.01.09.010	Unité Mont Cervin	86
+5.000,00	0 9	0 4	1	1 0 3	U.1.03.02.09.008	Unité Mont Cervin	79
+5.842,00	0 9	0 3	1	1 0 4	U.1.04.01.02.006	Unité Mont Cervin	80
-6.767,00	0 1	0 8	1	1 0 4	U.1.04.01.02.006	Unité Mont Cervin	82
+600,00	1 2	0 4	1	1 0 4	U.1.04.01.02.006	Unité Mont Cervin	85

La Sindaco
f.to Lorena ENGAZ



Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Le presenti deliberazione e determinazione, esecutive fin dal primo giorno di pubblicazione, vengono pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 06/12/2022



Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz



Pubblicato dal 06/12/2022 al 21/12/2022

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)