

# COMUNE DI TORGNON

## COMMUNE DE TORGNON

Regione Autonoma Valle d'Aosta  
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

### Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 verbale prot. n. 1944/2023

**Oggetto: Atto di indirizzo.**

L'anno duemilaventitre ed il giorno diciotto del mese di aprile alle ore otto e minuti trenta nella sala delle adunanze, in presenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

| Cognome e nome      | Carica                | Presente | Assente giustificato | Assente non giustificato |
|---------------------|-----------------------|----------|----------------------|--------------------------|
| Engaz Lorena        | Sindaco               | X        |                      |                          |
| Perrin Stefano      | Vicesindaco Assessore | X        |                      |                          |
| Vesan Elena Martina | Assessore             | X        |                      |                          |
| Perrin Davide       | Assessore             | X        |                      |                          |

Totale Presenti: 4

Assume la presidenza la Sindaco Sig.ra Lorena ENGAZ.

Assiste alla riunione, con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Seduta tolta ore 12:30 del medesimo giorno.

**Oggetto: Atto di indirizzo.**

**LA GIUNTA COMUNALE**  
**nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 07.03.2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025 ultimo approvato;

**RITENUTO** di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo puntuale agli uffici comunali;

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di duplicazione chiavi saletta piano terra, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1856/2023 (spesa pres. tot. €. **30,00** – 1.02.02 art. 26);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di recupero salma su pubblica via seguito richiesta CC, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1854/2023 (spesa pres. tot. €. **500,00** – 1.02.02 art. 79);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura timbri autoinchiostranti, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1809/2023 (spesa pres. tot. €. **134,20** – 1.02.02 art. 2);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al trasferimento corrispettivo a Min. Int. per rilascio 21 carte identità 1° trim. '23, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1897/2023 (spesa pres. tot. €. **352,59** – 4005 art. 99);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura materiali vari per mensa scolastica, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1914/2023 (spesa pres. tot. €. **637,34** – 1.02.02 art. 39);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura materiali vari per uffici comunali e scuole, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1914/2023 (spesa pres. tot. €. **1.505,21** – 1.02.02 art. 45);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'integrazione stanziamento per servizio navetta a causa cambio date, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1941/2023 (spesa pres. tot. €. **381,15** – 1.01.02 art. 23);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di

programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere allo stanziamento incarico sfalci e pulizia sentieri/aree verdi 2023 (lotto 1 – prolungamento contrattuale '23 previsto in procedura offerta), con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1829/2021 (spesa pres. tot. € 7.686,00 – 1.02.02 art. 63);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere allo stanziamento incarico sfalci e pulizia sentieri/aree verdi 2023 (lotto 2 – prolungamento contrattuale '23 previsto in procedura offerta), con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1829/2021 (spesa pres. tot. € 7.686,00 – 1.02.02 art. 63);

**PRESO ATTO** del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. La disciplina contrattuale è contenuta nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale: tali disposizioni sono rispettate. Relativamente alla presente proposta di deliberazione, pur rilevando che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio rende difficile il buon funzionamento degli uffici, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile;

**ACQUISITA** l'attestazione di copertura finanziaria;

**AD UNANIMITA'** di voti palesemente espressi

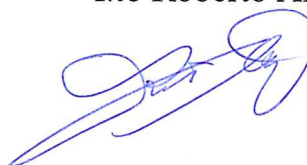
### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** le disposizioni di indirizzo di cui in premessa affinché siano implementati i conseguenti interventi, nei limiti delle attuali disponibilità di bilancio ed a condizione che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000;
2. **DI RICHIEDERE** all'ufficio amministrativo, all'ufficio tecnico ed all'ufficio turistico di predisporre i provvedimenti esecutivi e di finanziamento, con l'eventuale assistenza delle/dei colleghe/i dell'area amministrativo-finanziaria.

La Sindaco  
f.to Lorena ENGAZ



Il Segretario Comunale  
f.to Roberto ARTAZ

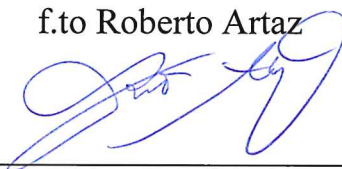


---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
E  
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Le presenti deliberazione e determinazione, esecutive fin dal primo giorno di pubblicazione, vengono pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 18/04/2023

Il Segretario Comunale  
f.to Roberto Artaz



---

Pubblicato dal 18/04/2023 al 03/05/2023

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)