



---

# AREA AMMISTRATIVO FINANZIARIA

## DETERMINAZIONE

n. 280

prot. n. 7212 del 09.12.2024

**OGGETTO:** Risoluzione rapporto di lavoro per collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età della dipendente comunale Sig.ra Nives PERRIN.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE F.F.**  
(Segretario comunale)

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 19.12.2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2024-2026 ultimo approvato;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

**VISTA** la L.R. 07.12.1998, n. 54;

**VISTA** la L.R. 23.07.2010, n. 22;

**VISTO** il vigente testo unico dei CCRL in materia di comparto unico del pubblico impiego valdostano;

**CONSIDERATO** che dalla verifica della posizione previdenziale della Sig.ra Nives PERRIN è emerso che in data 14/12/2024 la medesima raggiungerà l'anzianità anagrafica necessaria per la maturazione del diritto alla pensione (67°) con collocamento a riposo d'ufficio e risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 15.12.2024;

**RICHIAMATA** la nota prot. com. n. 6463/2024 di comunicazione dell'adempimento;



**RILEVATO** che pertanto il suo rapporto di lavoro con l'ente scrivente verrà risolto a decorrere dal 15 dicembre 2024 (ultimo giorno di servizio il 14 dicembre 2024), per collocamento a riposo d'ufficio senza obbligo di preavviso, ai sensi dell'art. 64 della L. R. 22/2010 e s.m.i.;

**PRESO ATTO** che l'art. 65 del vigente CCRL (Testo Unico Comparto Unico VdA) stabilisce, al comma 3, che i dipendenti possono chiedere il trattenimento in servizio per un periodo massimo di un biennio oltre l'età edittale oppure, nel caso in cui abbiano raggiunto l'anzianità contributiva massima, fino al compimento dell'anno di età edittale;

**CONSIDERATO** che non è pervenuta istanza di trattenimento in servizio;

**RILEVATA** la necessità di completare l'iter per il pensionamento della dipendente comunale Sig.ra Nives PERRIN C.F. PRRNVS57T54A326L, alla luce della sua posizione previdenziale;

**ATTESTATA** la copertura finanziaria (ex art. 151, comma 4°, D.Lgs. 267/2000) della spesa derivante dal presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

### DETERMINA

1. **DI STABILIRE** che il rapporto di lavoro della Sig.ra Nives PERRIN C.F. PRRNVS57T54A326L sarà risolto d'ufficio con decorrenza 15.12.2024 (ultimo giorno di lavoro 14.12.2024) per raggiunti limiti di età, per le ragioni espresse in premessa;
2. **DI PRENDERE ATTO** pertanto che la cessazione avrà luogo alle ore 24:00 del 14.12.2024;
3. **DI DARE ATTO** che il costo complessivo per l'anno 2024 per gli emolumenti durante il periodo di servizio trova copertura nel bilancio dell'esercizio in corso e di quelli successivi, come da atti programmatori del Comune, i cui stanziamenti vengono impegnati ai sensi dell'art. 183, comma 2°, del D.Lgs. 267/2000
4. **DI DARE ATTO** che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000.

**Il Responsabile del servizio personale f.f.**

Segretario Comunale  
dr. Roberto ARTAZ

