



AREA AMMISTRATIVO FINANZIARIA

SERVIZIO PERSONALE
UFFICIO PERSONALE

DETERMINA

n. 155
prot. n. 4269/2022

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento di prestazioni di lavoro straordinario in relazione all'organizzazione delle elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica di domenica 25 settembre 2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
(Segretario comunale)

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 15.03.2022 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 ultimo approvato;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

VISTA la L.R. 07.12.1998, n. 54;

VISTA la L.R. 23.07.2010, n. 22;

VISTO il vigente CCRL in materia di comparto unico del pubblico impiego valdostano;

VISTA la L. 11.08.2014, n. 114 di conversione del D.L. 24.06.2014, n. 90;

CONSIDERATO che domenica 25 settembre 2022 avranno luogo le elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica di cui alle varie circolari 2022 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale dei Servizi Elettorali;

RICHIAMATE la circolari in materia spese di organizzazione tecnica per le elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica;

La presente determinazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 12.08.2022.



CONSIDERATO che il monte ore individuale mensile per le esigenze lavorative connesse con ciascuna delle predette consultazioni è fissato entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili;

RITENUTO di individuare, come da citate Circolari “il personale stabilmente addetto agli uffici elettorali, nonché” “quello che si intende assegnarvi quale supporto provvisorio”;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, l’attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

DETERMINA

- 1) **DI INDIVIDUARE** il seguente personale comunale quale “personale stabilmente addetto agli uffici elettorali, nonché” quale “quello che si intende assegnarvi quale supporto provvisorio”: Sig.ra Michela BLANC, Sig.ra Paola MACHET, Sig.ra Elena DUROUX, Sig.ra Emila GARD, Sig.ra Laura CHATRIAN, Sig.ra Manuela PERRIN, Sig.ra Nives PERRIN e Sig. Vittorio Marco FOLLIN, al fine di consentire il corretto svolgimento delle incombenze dell’Ufficio Comunale in occasione delle elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica del 25 settembre 2022, al fine di garantire l’apertura dell’Ufficio per il rilascio delle certificazioni, delle tessere e comunque per garantire il buon andamento delle operazioni elettorali anche curando il trasporto di persone e materiali, così come la consegna dei plichi del seggio agli uffici competenti;
- 2) **DI AUTORIZZARE** il summenzionato personale comunale a svolgere le ore di straordinario necessarie a garantire quanto sopra dal 16.08.2020 al 27.09.2022, nel rispetto dei seguenti limiti medi di spesa di 40 ore mensili per persona fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili;
- 3) **DI RICHIEDERE** al personale interessato la rendicontazione separata delle ore straordinarie lavorative effettuate;
- 4) **DI DARE ATTO** che le ore di attività lavorativa straordinaria saranno integralmente pagate agli aventi diritto, fermo restando il diritto all’eventuale riposo compensativo e fatte salve diverse disposizioni;
- 5) **DI IMPEGNARE** su 1.02.01/14-01.07.1-101.01.01.002, Es. 2022, €. 3.000,00 per il finanziamento ed il pagamento delle prestazioni lavorative straordinarie;
- 6) **DI DARE ATTO** che il costo complessivo per l’anno 2022 e successivi della presente unità di personale trova comunque copertura nel bilancio dell’esercizio in corso, come da atti programmatori del Comune di Torgnon, i cui stanziamenti vengono impegnati ai sensi dell’art. 183, comma 2°, del D.Lgs. 267/2000 e che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell’art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000

Torgnon, li 12 agosto 2022.

Il Responsabile del servizio f.f.
Segretario Comunale
dr. Roberto ARTAZ

