



AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

prot. n. ⁹⁹2133 del ²¹21 Aprile 2026

**OGGETTO: Liquidazione fatture FLORICOLTURA VALDOSTANA di PASQUETTAZ
Roberta;**

IL SEGRETARIO COMUNALE

ai sensi dell'art. 9 comma 1, lettera c) della L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e dell'art. 97, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

funzioni proprie o derivanti da atto generale

funzioni attribuite dal Sindaco

(firma e data)

21/04/2026

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 24.02.2026 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2026-2028 ultimo approvato;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

VISTA la L.R. 07.12.1998, n. 54;

VISTA la L.R. 19.08.1998, n. 46;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 21/11/2023 con cui vennero dati indirizzi puntuali all'ufficio/servizio/dipendente comunale del Personale al fine di procedere allo stanziamento per acquisto allestimenti natalizi anno 2023 alla Floricoltura Valdostana di Pasquettaz Roberta;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 26/11/2024 con cui vennero dati indirizzi puntuali all'ufficio/servizio/dipendente comunale del Personale al fine di procedere allo stanziamento per acquisto allestimenti natalizi anno 2024 alla Floricoltura Valdostana di Pasquettaz Roberta;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 21/11/2023 con cui vennero dati indirizzi puntuali all'ufficio/servizio/dipendente comunale del Personale al fine di procedere allo stanziamento per acquisto allestimenti natalizi anno 2023 alla Floricoltura Valdostana di Pasquettaz Roberta;



VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 31/03/2026 con cui vennero dati indirizzi puntuali all'ufficio/servizio/dipendente comunale della Ragioneria al fine di procedere allo stanziamento per l'acquisto di n.240 viole del pensiero alla Floricoltura Valdostana di Pasquettaz Roberta;

CONSIDERATO che la liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto;

CONSIDERATO che non è stato nominato il responsabile del servizio competente;

ESAMINATA la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, il tutto allegato all'istruttoria;

RICHIAMATA la copertura finanziaria (ex art. 151, comma 4°, D.Lgs. 267/2000) della spesa, imp. n. 479/2023 di cui esigibili € 473,00 su UEB 10202 art 66 (U.1.03.01.02.999), imp. n. 418/2024 di cui esigibili € 442,10 su UEB 10202 ART.66 (U.1.03.01.02.999) e imp. n. 145/2026 di cui esigibili € 132,00 su UEB 10202 ART.66 (U.1.03.01.02.999);

ACQUISITO il parere di legittimità confermato con la sottoscrizione del presente atto;

EFFETTUATI secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione, il tutto allegato all'istruttoria;

DETERMINA

DI DARE CORSO alla liquidazione delle fatture di cui sopra per le diverse forniture elencate con i seguenti CIG: Z313D54757, CIG: B517C856D7, CIG: BB0DFD06FB CUP....., partita I.V.A 00505110072 per un importo totale pari ad euro 1.047,10;



Il Segretario Comunale
nell'esercizio delle funzioni di cui al preambolo
dr. Roberto ARTAZ



AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

DETERMINA IMPEGNO DI SPESA

Oggetto: Impegno di spesa per allestimenti natalizi.

prot. n. ^{n. 221} ~~668~~ /2023 del ^{22/11/} ~~22/11/~~ 2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
(segretario comunale)**

***RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 07.03.2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2021-2023 ultimo approvato;*

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

VISTA la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

DATO ATTO che esistono spese che devono essere necessariamente effettuate perché collegate allo svolgimento dei compiti istituzionali e spese che, non rientrando in questa categoria, sono da considerarsi meramente discrezionali;



COMUNE DI TORGNON

Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: Personale Richiedente: Sindaco

DESCRIZIONE: Impegno di spesa per allestimenti natalizi

TIPOLOGIA OFFERTA

Richiesta offerta prot. n. _____ del _____

Preventivo Consip/Mepa CUC VdA altro (specificare) _____ Protocollo n. 6556 del 17/11/2023

Codice CIG: Z | 3 | 1 | 3 | D | 5 | 4 | 7 | 5 | 7 | non necessario

Codice CUP: | | | | | | | | | | | | | | | | | | non necessario

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: _____

DURC PREVENTIVO Regolare Non regolare eventuali note: _____

TRACCIABILITA' Presente da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) Regolari non Regolari specificare _____

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa: UEB _____ ART. _____

capitolo: 10202 ART 66

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
473,00	<u>0</u> <u>9</u>	<u>0</u> <u>2</u>	<u>1</u>	<u>1</u> <u>0</u> <u>3</u>	1.03.01.02.999	PASQUETTAZ ROBERTA	479

Eventuale (ma sconsigliato) storno

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti
	— —	— —	—	— — —	
	— —	— —	—	— — —	

compatibile con pagamenti art. 183 C. 8 DLGS 267/2000

(vincolo fondi)

all'affidamento diretto di servizio esternalizzato cantoniere/parcheggiatore R.F. dal 07.12.2024 ad aprile 2024 proc. CONSIP 4857022, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 6897/2024 (spesa max pres. tot. €. 3.000,00 – 1.02.02 art. 63 Es. 2024 + €. 8.000,00 – 1.02.02 art. 63 Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio esternalizzato assistenza-refezione-pulizie E.A. dal 02.01.2025 al 30.06.2025 proc. CONSIP 4857022, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n.5867/2024 (spesa max pres. tot. €. 21.000,00 – 1.02.02 art. 86 Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio fornitura e posa allestimenti natalizi proc. PCP, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 6788/2024 (spesa max pres. tot. €. 1.000,00 – 1.02.02 art. 66 + €. 442,10 – 1.02.02 art. 67 Es. 2024);

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. La disciplina contrattuale è contenuta nel D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale: tali disposizioni sono rispettate. Relativamente alla presente proposta di deliberazione, pur rilevando che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio rende difficile il buon funzionamento degli uffici, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria;

AD UNANIMITA' di voti palesemente espressi

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le disposizioni di indirizzo di cui in premessa affinché siano implementati i conseguenti interventi, nei limiti delle attuali disponibilità di bilancio ed a condizione che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000;
2. **DI RICHIEDERE** all'ufficio amministrativo, all'ufficio tecnico ed all'ufficio turistico di predisporre i provvedimenti esecutivi e di finanziamento, con l'eventuale assistenza delle/dei colleghe/i dell'area amministrativo-finanziaria.