

**COMUNE DI TORGNON**  
**COMMUNE DE TORGNON**

Regione Autonoma Valle d'Aosta  
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

**Deliberazione**  
**della Giunta Comunale n. 50**  
**verbale prot. n. 4932/2024**

**Oggetto: Atto di indirizzo.**

L'anno duemilaventiquattro ed il giorno venti del mese di agosto alle ore otto e minuti trenta nella sala delle adunanze, in presenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i/le Signori/e:

| Cognome e nome      | Carica                | Presente | Assente giustificato | Assente non giustificato |
|---------------------|-----------------------|----------|----------------------|--------------------------|
| Engaz Lorena        | Sindaco               | X        |                      |                          |
| Perrin Stefano      | Vicesindaco Assessore |          | X                    |                          |
| Vesan Elena Martina | Assessore             | X        |                      |                          |
| Perrin Davide       | Assessore             | X        |                      |                          |

Totale Presenti: 3

Assume la presidenza il Sindaco Sig.ra Lorena ENGАЗ.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46 e di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.  
Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.  
Seduta tolta ore 13:00 del medesimo giorno.

**Oggetto: Atto di indirizzo.**

**LA GIUNTA COMUNALE**  
**nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 19.12.2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2024-2026 ultimo approvato;

**RITENUTO** di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo puntuale agli uffici comunali;

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di lavori champ de la Cure proc. CONSIP 4583554, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 4835/2024 (spesa max pres. tot. **€. 63.043,20** – 2.01.01 art. 81 previo storno di €. 3.000,00 da art. 82 e di €. 2.663,59 da art.16 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al trasferimento delle spese di funzionamento '23 pro quota per segreteria e scuola secondaria primo grado P. Duc come da vigente convenzione, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 4713/2024 (spesa max pres. tot. **€. 876,44** – 1.02.03 art. 8 imp. 302 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento assicurazione incendio Musée P.M., con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 4751/2024 (spesa max pres. tot. **€. 5.281,00** – 1.01.02 art. 7 imp. 301 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio musicale 31.08.24 proc. CONSIP 4582645, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 4906/2024 (spesa max pres. tot. **€. 732,00** – 1.01.02 art. 16 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura cancelleria per scuola primaria e scuola infanzia proc. CONSIP 4585300, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 4834/2024 (spesa max pres. tot. **€. 312,00** – 1.02.02 art. 32 + **€. 170,00** – 1.02.02 art. 35 Es. 2024);

**PRESO ATTO** che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere alla liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri comunali anno 2023, già finanziato, come da nota prot. com. n. 4907/2024 (spesa max pres. tot. € **2.755,00** – 1.01.02 art. 2 imp. 558/2023);

**PRESO ATTO** del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. La disciplina contrattuale è contenuta nel D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale: tali disposizioni sono rispettate. Relativamente alla presente proposta di deliberazione, pur rilevando che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio rende difficile il buon funzionamento degli uffici, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile;

**ACQUISITA** l'attestazione di copertura finanziaria;

**AD UNANIMITA'** di voti palesemente espressi

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** le disposizioni di indirizzo di cui in premessa affinché siano implementati i conseguenti interventi, nei limiti delle attuali disponibilità di bilancio ed a condizione che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000;
2. **DI RICHIEDERE** all'ufficio amministrativo, all'ufficio tecnico ed all'ufficio turistico di predisporre i provvedimenti esecutivi e di finanziamento, con l'eventuale assistenza delle/dei colleghe/i dell'area amministrativo-finanziaria.

Il Sindaco  
f.to Lorena ENGAZ



Il Segretario Comunale  
f.to Roberto ARTAZ

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
E  
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Le presenti deliberazione e determinazione, esecutive fin dal primo giorno di pubblicazione, vengono pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 20.08.2024.

Il Segretario Comunale  
f.to Roberto Artaz



---

Pubblicato dal 20.08.2024 al 04.09.2024.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)