



---

# AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

## AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE – WINXPAL– DETERMINA A CONTRATTARE E DI AFFIDAMENTO

n. <sup>39</sup> /2024  
prot. n. <sup>1197</sup> del <sup>19/03</sup> 2024

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F. (segretario comunale)

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 19.12.2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2024-2026;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTA** la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

**VISTO** l'atto di indirizzo espresso dalla Giunta Comunale con l'atto deliberativo n. 17 del 19/03/2024 di procedere all'affidamento diretto del servizio triennale di conservazione in outsourcing protocollo, fatture e anagrafe– winxpal – determina a contrattare e di affidamento;

**RITENUTO** di dover procedere mediante una ODA sul MEPA;

**DATO ATTO CHE** esistono spese che devono essere necessariamente effettuate perché collegate allo svolgimento di compiti istituzionali e spese che, non rientrando in questa categoria, sono da considerarsi meramente discrezionali;



**VISTI** i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria e dato atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000 e s.m.i ;

### DETERMINA

1. **DI PROCEDERE** per l'affidamento di cui all'oggetto tramite oda 7740303 su acquistinrete alla prenotazione di impegno di €. 3.294,00 a favore della ditta Winxpall srl. Su 1.02.02 art.5 M.01 P.02 T.1 Mac 103 U. 1.03.02.19.001 per gli anni 2024, 2025 e 2026.
2. **DI PROCEDERE** all'impegno ed alla liquidazione delle somme a favore dei beneficiari come riassunto nelle schede allegate;
3. **DI AUTORIZZARE** il servizio finanziario a considerare economia di spesa l'eventuale differenza tra l'importo impegnato e l'importo liquidato;

Il segretario comunale  
dr. Roberto Artaz



# COMUNE DI TORGNON

## Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: Ragioneria Richiedente: \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE: Servizio conservazione protocollo fatture anagrafe triennale 2024 2025 2026

TIPOLOGIA OFFERTA

Contratto fornitura prot. n. \_\_\_\_\_

Preventivo  consip/mepa  CUC vda  preventivo protocollo n.1434 del 05/03/2024 e ORDINE N° 7740303

Codice CIG: **B01E12636FA** non necessario

Codice CUP: \_\_\_\_\_ non necessario

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: Winxpal

DURC PREVENTIVO  Regolare  Non regolare eventuali note: \_\_\_\_\_

TRACCIABILITA'  Presente  da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC)  Regolari  non regolari specificare: \_\_\_\_\_

Eventuali note integrative:

### Elementi finanziari e di cassa: UEB 10202 art. 5

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
1.098,00	0 1	0 2	1	1 0 3	U.1.03.02.19.001	UNIMATICA	82/2024
1.098,00	0 1	0 2	1	1 0 3	U.1.03.02.19.001	UNIMATICA	84/2025
1.098,00	0 1	0 2	1	1 0 3	U.1.03.02.19.001	UNIMATICA	84/2026

Eventuale (ma sconsigliato) storno

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti

compatibile con pagamenti art. 183 C. 8 DLGS 267/2000

(vincolo fondi)