

COMUNE DI TORGNON

COMMUNE DE TORGNON

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Deliberazione della Giunta Comunale n. 30

verbale prot. n. 2608/2024

Oggetto: Atto di indirizzo.

L'anno duemilaventiquattro ed il giorno quattordici del mese di maggio alle ore otto e minuti trenta nella sala delle adunanze, in presenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i/le Signori/e:

| Cognome e nome | Carica | Presente | Assente giustificato | Assente non giustificato |
|---------------------|-----------------------|----------|----------------------|--------------------------|
| Engaz Lorena | Sindaco | X | | |
| Perrin Stefano | Vicesindaco Assessore | X | | |
| Vesan Elena Martina | Assessore | X | | |
| Perrin Davide | Assessore | X | | |

Totale Presenti: 4

Assume la presidenza il Sindaco Sig.ra Lorena ENGAZ.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46 e di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.
Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.
Seduta tolta ore 13:00 del medesimo giorno.

Oggetto: Atto di indirizzo.

LA GIUNTA COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 19.12.2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2024-2026 ultimo approvato;

RITENUTO di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo puntuale agli uffici comunali;

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio turistico presso Musée prest. occ., con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 2474/2024 (spesa max pres. tot. €. **360,00** – 1.01.02 art. 8 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere allo stanziamento del servizio depurazione e analisi acque periodo transitorio per SEV srl come da convenzione approvata, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1950/2024 (spesa max pres. tot. €. **35.717,18** – 1.02.02 art. 69 + €. **963,93** – 1.02.02 art. 69 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento chiusura servizio RSU come da convenzione unità '23, già finanziato, come da nota prot. com. n. 2320/2024 prot. unità 5389/2024 (spesa max pres. tot. €. **21.013,47** – imp. 113/2023);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento chiusura servizio aree interne come da convenzione unità '23, già finanziato, come da nota prot. com. n. 2530/2024 prot. unità 5756/2024 (spesa max pres. tot. €. **993,00** – imp. 117/2023);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento acconti servizi persona, centri vacanza e colonie, asili nido come da convenzione unità '24, già finanziato, come da nota prot. com. n. 1752/2024 prot. unità 4110/2024 (spesa max pres. tot. €. **10.101,60** – imp. 170/2024 + €. **2.417,40** – imp. 171/2024 + €. **4.373,10** – imp. 172/2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di

programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento acconto servizi funzionamento come da convenzione unità '24, già finanziato, come da nota prot. com. n. 2446/2024 prot. unità 5687/2024 (spesa max pres. tot. €. **11.754,00** – imp. 179/2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di riparazione caldaia pellet ufficio turistico proc. pcp, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 2419/2024 (spesa max pres. tot. €. **129,32** – 1.02.02 art. 27 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di verifica periodica messa a terra municipio (diritti), con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1664/2024 (spesa max pres. tot. €. **228,14** – 1.02.02 art. 23 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio aggiornamento grafico opuscolo ospitalità proc. pcp, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 2486/2024 (spesa max pres. tot. €. **2.1147,20** – 1.01.02 art. 6 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di manutenzioni straordinarie strade comunali proc. pcp, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 2531/2024 (spesa max pres. tot. €. **4.999,99** – 2.01.01 art. 14 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio postalizzazione posta easy basic '24 proc. CONSIP 4335047, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 2539/2024 (spesa max pres. tot. €. **1.000,00** – 1.02.02 art. 7 previo storno di €. 500,00 da art. 96 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'erogazione del contributo straordinario ad A.S.D. Duecinque per organizzazione 4° edizione Torgnon Pink Trail, ai sensi del vigente regolamento sui benefici economici, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 2453/2024 (spesa pres. tot. €. **1.000,00** – 1.01.03 art. 2 Es. 2024);

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la

disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. La disciplina contrattuale è contenuta nel D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale: tali disposizioni sono rispettate. Relativamente alla presente proposta di deliberazione, pur rilevando che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio rende difficile il buon funzionamento degli uffici, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria;

AD UNANIMITA' di voti palesemente espressi

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le disposizioni di indirizzo di cui in premessa affinché siano implementati i conseguenti interventi, nei limiti delle attuali disponibilità di bilancio ed a condizione che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000;
2. **DI RICHIEDERE** all'ufficio amministrativo, all'ufficio tecnico ed all'ufficio turistico di predisporre i provvedimenti esecutivi e di finanziamento, con l'eventuale assistenza delle/dei colleghe/i dell'area amministrativo-finanziaria.

Il Sindaco
f.to Lorena ENGAZ



Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Le presenti deliberazione e determinazione, esecutive fin dal primo giorno di pubblicazione, vengono pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 14.05.2024.

Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz



Pubblicato dal 14.05.2024 al 29.05.2024.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)