



AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

DETERMINA DI AFFIDAMENTO E LIQUIDAZIONE

N 285/2024
prot. n. 7311 del. 12/12/2024

Oggetto: Servizio di front office e back office ufficio turistico

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
(segretario comunale)

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 19/12/2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2024-2026 ultimo approvato;

PRESO ATTO che per il Comune è autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

VISTA la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

VISTA la Deliberazione della giunta comunale n. 70 del 03/12/2024 in cui si formalizzava l'indirizzo di procedere al servizio di front office e back office ufficio turistico

VISTA la Determina a contrarre n. 267 del 03/12/2024;

Frazione/Hameau de Mongnod, 4 – 11020 TORGNON
Centralino/Standard 0166-540213 – fax 0166-540679
Sito/Site internet: www.comune.torgnon.ao.it



P. IVA 00405970070 – C. f. 81002590073
Ufficio Tecnico/Bureau des Techniciens 0166-54013
e.mail: comune@comune.torgnon.ao.it

DATO ATTO che esistono spese che devono essere necessariamente effettuate perché collegate allo svolgimento dei compiti istituzionali e spese che, non rientrando in questa categoria, sono da considerarsi meramente discrezionali;

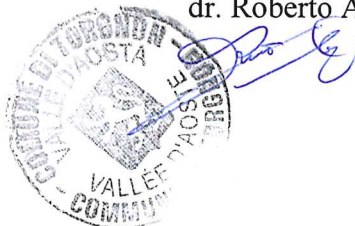
VISTI i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

DETERMINA

DI PROCEDERE all'impegno di spesa di € 38.735,00 - 07.01.1.103.U 103.02.99.999 Imp. 423/25 a favore di Coompany & Cooperativa Sociale come da scheda allegata.

Il segretario comunale
dr. Roberto Artaz



COMUNE DI TORGNON

Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: segreteria Richiedente:

DESCRIZIONE: Servizio di front office e back office ufficio turistico

TIPOLOGIA OFFERTA

Richiesta offerta prot. n. del

Preventivo consip/mepa |X| CUC vda | | altro specificare _ Protocollo n. 7010 del 28/11/2024

Codice CIG: **B4C483C718** non necessario |_|

Codice CUP: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| non necessario |_|

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: Coompany & Cooperativa Sociale

DURC PREVENTIVO	X	Regolare		Non regolare	eventuali note:
-----------------	---	----------	--	--------------	-----------------

TRACCIABILITA' | X | Presente | ☐ | da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) ☐ Regolari ☐ non regolari specificare: _____

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa: UEB 10102 ART. 16

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
38.735,00	017	011	1	11013	u.1.03.02.99.999	Coompany & Cooperativa Sociale	423

Eventuale (ma sconsigliato) storno

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti
	__ __	__ __	__	__ __ __	U.____.____.____.____.____
	__ __	__ __	__	__ __ __	U.____.____.____.____.____

11

compatibile con pagamenti art. 183 C. 8 DLGS 267/2000

|_| (vincolo fondi)