



AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

n. ²⁷⁶ /2022
prot. n. ⁶⁹²² del ^{30/12} 2022

OGGETTO: Impegno di spesa per front office ufficio turistico anno 2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
(segretario comunale)

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 15.03.2022 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 ultimo approvato;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

VISTA la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

VISTA la necessità di dare corso per reperire personale da adibire al front office ufficio turistico per l'anno 2023;

DATO ATTO che esistono spese che devono essere necessariamente effettuate perché collegate allo svolgimento dei compiti istituzionali e spese che, non rientrando in questa categoria, sono da considerarsi meramente discrezionali;

Frazione/Hameau de Mongnod, 4 – 11020 TORGNON
Centralino/Standard 0166-540213 – fax 0166-540679
Sito/Site internet: www.comune.torgnon.ao.it



P. IVA 00405970070 – C. f. 81002590073
Ufficio Tecnico/Bureau des Techniciens 0166-54013
e.mail: comune@comune.torgnon.ao.it

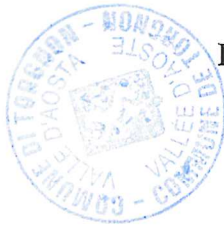
VISTI i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 13/12/2022 in cui si formalizzava la richiesta di procedere all'affidamento del servizio da adibire come front office ufficio turistico per l'anno 2023;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

DETERMINA

DI PROCEDERE all'impegno delle somme a favore dell'individuato beneficiario, come riassunto nelle allegate schede.



Il Responsabile del servizio f.f.

Il Segretario Comunale

dr. Roberto Artaz

f.to IN ORIGINALE

COMUNE DI TORGNON

Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: Ufficio personale Richiedente: _____

DESCRIZIONE: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO FRONT OFFICE
Ufficio Tecnico anno 2023

Richiesta offerta prot. n. _____ del _____

Preventivo consip/mepa CUC vda altro specificare _____ Protocollo n. 6575 del 2022

Codice CIG: 727395BE97 non necessario

Codice CUP: _____ non necessario

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: _____

DURC PREVENTIVO Regolare Non regolare eventuali note: _____

TRACCIABILITA' Presente da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) Regolari non regolari specificare: _____

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa:

10102
a r
16

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
3391600	07	01	1	103	1.03.02.99.999	Coconomy	436 2023

Eventuale (ma sconsigliato) storno

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti
					U.
					U.

compatibile con pagamenti art. 183 C. 8 DLGS 267/2000

(vincolo fondi)