



AREA AMMINISTRATIVO

FINANZIARIA

IMPEGNO DI SPESA PER FRONT OFFICE UFFICIO TURISTICO ANNO 2024.

270 /2023
prot. n. 313 del 2.11.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
(segretario comunale)

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 07/03/2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025 ;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

VISTA la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

VISTA la necessità di dare corso per reperire personale da adibire al front office dell'ufficio turistico per l'anno 2024;

DATO ATTO che esistono spese che devono essere necessariamente effettuate perché collegate allo svolgimento dei compiti istituzionali e spese che, non rientrando in questa categoria, sono da considerarsi meramente discrezionali:

Frazione/Hameau de Mongnod, 4 – 11020 TORGNON
Centralino/Standard 0166-540213 – fax 0166-540679
Sito/Site internet: www.comune.torgnon.ao.it



P. IVA 00405970070 – C. f. 81002590073
Ufficio Tecnico/Bureau des Techniciens 0166-54013
e.mail: comune@comune.torgnon.ao.it

VISTI i documenti di programmazione economico-finanziaria del comune;

VISTA la delibera di Giunta n. 74 del 19/12/2023 con la quale si richiedeva di procedere all'affidamento diretto di lavoro somministrato per picchi ufficio turistico 2024, con relativo finanziamento, come da prot. n. 7116/2023;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

DETERMINA

1. DI PROCEDERE all'impegno della somma a favore dell'individuato beneficiario, come riassunto nell'allegata scheda.

Il Segretario Comunale f.f.
dr. Roberto Artaz





COMUNE DI TORGNON

Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: Personale Richiedente: _____

DESCRIZIONE SERVIZIO FRONT OFFICE UFFICIO TURISTICO ANNO 2024

TIPOLOGIA OFFERTA

Richiesta offerta prot. n. _____ del _____

Preventivo Consip/Mepa CUC VdA altro (specificare) _____ Protocollo n. 7416 del 12/12/2023

Codice CIG: ZFE43D C 6 D 7 D non necessario

Codice CUP: _____ non necessario

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: COOMpany

DURC PREVENTIVO Regolare Non regolare eventuali note: _____

TRACCIABILITA' Presente da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) Regolari non Regolari specificare _____

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa: UEB 10102 ART. 16

capitolo: ~~10202-ART 2~~

| IMPORTO € | M | P | T | Mac | Piano Conti | BENEFICIARIO | IMP |
|----------------|-----------|-----------|----------|------------|-----------------------|-----------------|------------|
| <u>3416000</u> | <u>07</u> | <u>01</u> | <u>I</u> | <u>103</u> | <u>1.03.02.99.999</u> | <u>COOMpany</u> | <u>533</u> |

ANNO 2024

2024

Eventuale (ma sconsigliato) storno

| IMPORTO € | M | P | T | Mac | Piano Conti |
|--------------|-----|-----|-----|-----|-------------|
| --- | --- | --- | --- | --- | |
| --- | --- | --- | --- | --- | |

compatibile con pagamenti art. 183 C. 8 DLGS 267/2000

(vincolo fondi)