



AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

DETERMINA IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE

n. ²⁶¹ / 2022
prot. n. ⁶⁹⁰⁴ del ²⁹ 12.2022

Oggetto: Fornitura materiale informatico per uffici

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
(segretario comunale)**

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 15.03.2022 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 ultimo approvato;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

VISTA la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

DATO ATTO che esistono spese che devono essere necessariamente effettuate perché collegate allo svolgimento dei compiti istituzionali e spese che, non rientrando in questa categoria, sono da considerarsi meramente discrezionali;

VISTI i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

Frazione/Hameau de Mongnod, 4 – 11020 TORGNON
Centralino/Standard 0166-540213 – fax 0166-540679
Sito/Site internet: www.comune.torgnon.ao.it



P. IVA 00405970070 – C. f. 81002590073
Ufficio Tecnico/Bureau des Techniciens 0166-54013
e.mail: comune@comune.torgnon.ao.it

VISTA la deliberazione della giunta comunale n. 76 del 27.12.2022 in cui si formalizzava la richiesta di procedere all'affidamento diretto della fornitura di materiale informatico per uffici, con relativo finanziamento, come da offerta da mepa CONSIP 7082847 prot. com. n. 6779/2022;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

DETERMINA

DI PROCEDERE all'impegno e alla liquidazione della somma a favore dell'individuato beneficiario, come riassunto nell'allegata scheda.



Il segretario comunale
dr. Roberto Artaz



COMUNE DI TORGNON

Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: Turistico Richiedente: Assessore Elena Vesan

DESCRIZIONE: Fornitura materiale informatico per uffici

TIPOLOGIA OFFERTA

Richiesta offerta prot. n. _____ del _____

Preventivo Consip/Mepa CUC VdA altro (specificare) _____ Protocollo n. 6779 del 21/12/2022

Codice CIG: | Z | A | 3 | 3 | 9 | 3 | 6 | B | 8 | 8 | non necessario

Codice CUP: | | | | | | | | | | | | | | | | non necessario

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: ITALWARE S.R.L. - Roma (RM)

DURC PREVENTIVO Regolare Non regolare eventuali note: _____

TRACCIABILITA' Presente da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) Regolari non Regolari specificare _____

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa:

capitolo:

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
7.286,47	01	08	2	202	2.02.01.07.002	ITALWARE SRL	482

Eventuale (ma sconsigliato) storno

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti
— —	— —	—	— — —		
— —	— —	—	— — —		

compatibile con pagamenti art. 183 C. 8 DLGS 267/2000

(vincolo fondi)