



---

## AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

### DETERMINA IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE

n. <sup>261</sup> / 2022  
prot. n. <sup>6904</sup> del <sup>29</sup> 12.2022

**Oggetto: Fornitura materiale informatico per uffici**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.  
(segretario comunale)**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 15.03.2022 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 ultimo approvato;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTA** la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

**DATO ATTO** che esistono spese che devono essere necessariamente effettuate perché collegate allo svolgimento dei compiti istituzionali e spese che, non rientrando in questa categoria, sono da considerarsi meramente discrezionali;

**VISTI** i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

Frazione/Hameau de Mongnod, 4 – 11020 TORGNON  
Centralino/Standard 0166-540213 – fax 0166-540679  
Sito/Site internet: [www.comune.torgnon.ao.it](http://www.comune.torgnon.ao.it)



P. IVA 00405970070 – C. f. 81002590073  
Ufficio Tecnico/Bureau des Techniciens 0166-54013  
e.mail: [comune@comune.torgnon.ao.it](mailto:comune@comune.torgnon.ao.it)

**VISTA** la deliberazione della giunta comunale n. 76 del 27.12.2022 in cui si formalizzava la richiesta di procedere all'affidamento diretto della fornitura di materiale informatico per uffici, con relativo finanziamento, come da offerta da mepa CONSIP 7082847 prot. com. n. 6779/2022;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

### **DETERMINA**

**DI PROCEDERE** all'impegno e alla liquidazione della somma a favore dell'individuato beneficiario, come riassunto nell'allegata scheda.



Il segretario comunale  
dr. Roberto Artaz



# COMUNE DI TORGNON

## Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: Turistico Richiedente: Assessore Elena Vesan

DESCRIZIONE: Fornitura materiale informatico per uffici

TIPOLOGIA OFFERTA

Richiesta offerta prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Preventivo  Consip/Mepa  CUC VdA  altro (specificare) \_\_\_\_\_ Protocollo n. 6779 del 21/12/2022

Codice CIG: | Z | A | 3 | 3 | 9 | 3 | 6 | B | 8 | 8 | non necessario

Codice CUP: | | | | | | | | | | | | | | | | non necessario

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: ITALWARE S.R.L. - Roma (RM)

DURC PREVENTIVO  Regolare  Non regolare eventuali note: \_\_\_\_\_

TRACCIABILITA'  Presente  da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC)  Regolari  non Regolari specificare \_\_\_\_\_

Eventuali note integrative:

### Elementi finanziari e di cassa:

capitolo:

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
7.286,47	01	08	2	202	2.02.01.07.002	ITALWARE SRL	482

Eventuale (ma sconsigliato) storno

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti
— —	— —	—	— — —		
— —	— —	—	— — —		

compatibile con pagamenti art. 183 C. 8 DLGS 267/2000

(vincolo fondi)