



AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

FONDO DISTACCHI SINDACALI.

n. ²²³2022
prot. n. ~~6555~~ del ^{07/12}2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
(segretario comunale)**

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 15.03.2022 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 ;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

VISTA la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

VISTO la comunicazione pervenuta dalla Regione – dipartimento personale e organizzazione -, registrata al nostro protocollo 6319 del 23/11/2022, dove viene indicato l'importo di € 55,00 quale quota fissa da versare per ogni dipendente di ruolo in servizio al 31/12/2020;

VISTO che il personale di ruolo in servizio al 31/12/2020 era in numero di 10 unità e quindi la somma da versare ammonta ad euro 550,00;

DATO ATTO che esistono spese che devono essere necessariamente effettuate perché collegate allo svolgimento dei compiti istituzionali e spese che, non rientrando in questa categoria, sono da considerarsi

La presente determinazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal ^{07/12}2022.

Frazione/Hameau de Mongnod, 4 – 11020 TORGNON
Centralino/Standard 0166-540213 – fax 0166-540679
Sito/Site internet: www.comune.torgnon.ao.it



P. IVA 00405970070 – C. f. 81002590073
Ufficio Tecnico/Bureau des Techniciens 0166-54013
e.mail: comune@comune.torgnon.ao.it

meramente discrezionali;

VISTI i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

VISTI i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

DETERMINA

DI PROCEDERE all'impegno ed alla liquidazione di euro 550,00 a favore della Regione Autonoma Valle d'Aosta per l'alimentazione del fondo distacchi sindacali;

Il Responsabile del servizio f.f.
Segretario Comunale
Dr. Roberto Artaz



COMUNE DI TORGNON

Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: Ragioneria Richiedente: _____

DESCRIZIONE: Fondo distacchi sindacali 2021.

TIPOLOGIA OFFERTA

Contratto fornitura prot. n. _____

Preventivo consip/mepa CUC vda lettera di richiesta Protocollo n. 6319 del 23/11/2022

Codice CIG: non necessario

Codice CUP: non necessario

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: Regione Autonoma Valle d'Aosta

DURC PREVENTIVO Regolare Non regolare eventuali note: _____

TRACCIABILITA' Presente da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) Regolari non regolari specificare: _____

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa:

IMPORTO	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
€							
550,00	0 1	0 2	1	1 0 4	U.1.04.01.02.001	Regione Valle d'Aosta	418

Eventuale (ma sconsigliato) storno

IMPORTO	M	P	T	Mac	Piano Conti
€					
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	U.:....:....:....

compatibile con pagamenti art. 183 C. 8 DLGS 267/2000

(vincolo fondi)