



---

# AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

## DETERMINA IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE

n. <sup>151</sup>.../2022  
prot. n. <sup>4211</sup>... del <sup>09/09/2022</sup>...

**OGGETTO: Acquisto cancelleria per uffici comunali**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.  
(segretario comunale)**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 15.03.2022 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 ultimo approvato;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTA** la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

**VISTA** la necessità di dare corso all'acquisto della cancelleria per gli uffici comunali;

**DATO ATTO** che esistono spese che devono essere necessariamente effettuate perché collegate allo svolgimento dei compiti istituzionali e spese che, non rientrando in questa categoria, sono da considerarsi meramente discrezionali;

**VISTI** i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

Frazione/Hameau de Mongnod, 4 – 11020 TORGNON  
Centralino/Standard 0166-540213 – fax 0166-540679  
Sito/Site internet: [www.comune.torgnon.ao.it](http://www.comune.torgnon.ao.it)



P. IVA 00405970070 – C. f. 81002590073  
Ufficio Tecnico/Bureau des Techniciens 0166-54013  
e.mail: [comune@comune.torgnon.ao.it](mailto:comune@comune.torgnon.ao.it)

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

**DETERMINA**

**DI PROCEDERE** all'impegno ed alla liquidazione della somma a favore dell'individuato beneficiario, come riassunto nell'allegata scheda.

Il Segretario Comunale  
dr. Roberto Artaz



# COMUNE DI TORGNON

## Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: Anagrafe e Stato Civile Richiedente: \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE:** Acquisto cancelleria uffici comunali

**TIPOLOGIA OFFERTA**

Richiesta offerta prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Preventivo  consip/mepa  CUC vda  altro specificare \_\_\_\_\_ Protocollo n. 4084 del 02/08/2022

Codice CIG:  Z  6  B  3  7  6  6  D  F  A  non necessario

Codice CUP:                 non necessario

**DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: MYO SPA**

DURC PREVENTIVO  Regolare  Non regolare eventuali note: \_\_\_\_\_

TRACCIABILITA'  Presente  da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC)  Regolari  non regolari specificare: \_\_\_\_\_

Eventuali note integrative:

### Elementi finanziari e di cassa:

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
300,00	<u>0</u> <u>1</u> <u>1</u>	<u>0</u> <u>1</u> <u>6</u>	<u>1</u>	<u>1</u> <u>0</u> <u>3</u>	u. <u>1</u> . <u>03</u> . <u>01</u> . <u>02</u> . <u>001</u>	MYO SPA	266
1101,55	<u>0</u> <u>1</u> <u>1</u>	<u>0</u> <u>1</u> <u>2</u>	<u>1</u>	<u>1</u> <u>0</u> <u>3</u>	u. <u>1</u> . <u>03</u> . <u>01</u> . <u>02</u> . <u>001</u>	MYO SPA	267

compatibile con pagamenti art. 183C. 8 DLGS 267/2000

(vincolo fondi)