



AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

OGETTO: COPERTURA INTEGRATIVA SERVIZI ESTIVI 2025.

Decisione a contrarre.

n. ~~1502~~ ¹⁴⁴ /2025
prot. n. ~~1502~~ ¹⁵⁰² del ~~05/08~~ ^{05/08} 2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
(segretario comunale)**

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 11.02.2025 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2025-2027;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

VISTA la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

VISTO la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 05/08/202 in cui si formalizzava la richiesta di procedere all'affidamento diretto per la copertura integrativa dei servizi di front office, segreteria e manutenzione spazi comunali per il periodo estivo 2025 come da nota di prot. n. 4472 del 04/08/2025;

RITENUTO di dover procedere mediante RDO sul MEPA;

Frazione/Hameau de Mongnod, 4 – 11020 TORGNON
Centralino/Standard 0166-540213 – fax 0166-540679
Sito/Site internet: www.comune.torgnon.ao.it



P. IVA 00405970070 – C. f. 81002590073
Ufficio Tecnico/Bureau des Techniciens 0166-54013
e.mail: comune@comune.torgnon.ao.it

DATO ATTO che esistono spese che devono essere necessariamente effettuate perché collegate allo svolgimento dei compiti istituzionali e spese che, non rientrando in questa categoria, sono da considerarsi meramente discrezionali;

VISTI i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria e dato atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma8, del D.Lgs 297/2000 e s.m.i;

DETERMINA

DI PROCEDERE alla contrattazione a mezzo piattaforma di e-procurement ed all'assunzione della prenotazione dell'impegno dell'importo a base di gara a favore dell'individuato beneficiario come riassunto nelle schede allegate;

Il Responsabile del servizio f.f.
Segretario Comunale
Dr. Roberto Artaz



COMUNE DI TORGNON

Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: Ragioneria Richiedente: _____

DESCRIZIONE: Impegno di spesa per ulteriore copertura estiva per servizio di FRONT OFFICE, segreteria e manutenzione spazi 2025;

TIPOLOGIA OFFERTA

Contratto fornitura prot. n. _____

Preventivo ☒ consip/mepa ☒ CUC vda ☐ lettera di richiesta **MEPA 5558826** Protocollo n. 4469 del 04/08/2025;

Codice CIG: non necessario ☐

Codice CUP: non necessario ☐

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: COOMPANY&COOPERATIVA SOCIALE

DURC PREVENTIVO ☐ Regolare ☐ Non regolare eventuali note: _____

TRACCIABILITA' ☒ Presente ☐ da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) ☐ Regolari ☐ non regolari specificare: _____

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa: UEB 10102 Art. 17

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
9.662,40	07	01	1	103	U.1.03.02.12.999	COOMPANY & COOPERATIVA SOCIALE	300

Eventuale (ma sconsigliato) storno

UEB 10102 Art. 16

IMPORTO €	M	P	T	Mac
- 2.662,40	0 7	0 1	1	1 0 3
+2.662,40	0 7	0 1	1	1 0 3

☐ compatibile con pagamenti art. 183 C. 8 DLGS 267/2000

☐ (vincolo fondi)