



---

# AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

## DETERMINA IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE

n. <sup>137</sup>..... / 2023  
prot. n. <sup>4170</sup>..... del <sup>26</sup>.. .07.2023

**Oggetto: Noleggio apparecchiatura multifunzione per ufficio turistico - 36 mesi**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.  
(segretario comunale)**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 07.03.2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTA** la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

**DATO ATTO** che esistono spese che devono essere necessariamente effettuate perché collegate allo svolgimento dei compiti istituzionali e spese che, non rientrando in questa categoria, sono da considerarsi meramente discrezionali;



**VISTI** i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

**VISTA** la deliberazione della giunta comunale n. 46 del 25.07.2023 in cui si formalizzava la richiesta di procedere all'affidamento diretto di noleggio triennale fotocopiatore per ufficio turistico, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 3829/2023 mepa oda 7340012;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

### **DETERMINA**

**DI PROCEDERE** all'impegno e alla liquidazione della somma a favore dell'individuato beneficiario, come riassunto nell'allegata scheda.

Il segretario comunale  
dr. Roberto Artaz



# COMUNE DI TORGNON

## Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: Turistico Richiedente: Vice Sindaco Stefano Perrin

DESCRIZIONE: Noleggio apparecchiatura multifunzione per ufficio turistico - 36 mesi

TIPOLOGIA OFFERTA

Richiesta offerta prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Preventivo  Consip/Mepa  CUC VdA  altro (specificare) \_\_\_\_\_ Protocollo n. 3829 del 11/07/2023

Codice CIG: | Z | 3 | 2 | 3 | B | D | 8 | F | 9 | 1 | non necessario

Codice CUP: \_\_\_\_\_ non necessario

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.

DURC PREVENTIVO  Regolare  Non regolare eventuali note: CIG quadro 9396509487

TRACCIABILITA'  Presente  da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC)  Regolari  non Regolari specificare \_\_\_\_\_

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa: UEB 10102 ART. 19

capitolo:

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
<u>532,28</u>	<u>07</u>	<u>01</u>	<u>1</u>	<u>103</u>	<u>1.03.02.07.004</u>	<u>KYOCERA</u>	<u>306</u>
<u>1596,83</u>	<u>07</u>	<u>01</u>	<u>1</u>	<u>103</u>	<u>1.03.02.07.004</u>	<u>//</u>	<u>306</u>
<u>1596,83</u>	<u>07</u>	<u>01</u>	<u>1</u>	<u>103</u>	<u>1.03.02.07.004</u>	<u>//</u>	<u>306</u>
<u>2064,56</u>	<u>07</u>	<u>01</u>	<u>1</u>	<u>103</u>	<u>1.03.02.07.004</u>	<u>//</u>	<u>306</u>

Eventuale (ma sconsigliato) storno

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti
— —	— —	—	— — —		
— —	— —	—	— — —		

compatibile con pagamenti art. 183 C. 8 DLGS 267/2000

(vincolo fondi)