



AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

DETERMINA IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE

n. 136 / 2023
prot. n. 4170 del 26/07.2023

Oggetto: Noleggio apparecchiatura multifunzione per ufficio tecnico - 36 mesi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
(segretario comunale)

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 07.03.2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

VISTA la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

DATO ATTO che esistono spese che devono essere necessariamente effettuate perché collegate allo svolgimento dei compiti istituzionali e spese che, non rientrando in questa categoria, sono da considerarsi meramente discrezionali;

Frazione/Hameau de Mongnod, 4 – 11020 TORGNON
Centralino/Standard 0166-540213 – fax 0166-540679
Sito/Site internet: www.comune.torgnon.ao.it



P. IVA 00405970070 – C. f. 81002590073
Ufficio Tecnico/Bureau des Techniciens 0166-54013
e.mail: comune@comune.torgnon.ao.it

VISTI i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

VISTA la deliberazione della giunta comunale n. 46 del 25.07.2023 in cui si formalizzava la richiesta di procedere all'affidamento diretto di noleggio triennale fotocopiatore per ufficio tecnico, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 3845/2023 mepa oda 7340065;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

DETERMINA

DI PROCEDERE all'impegno e alla liquidazione della somma a favore dell'individuato beneficiario, come riassunto nell'allegata scheda.

Il segretario comunale
dr. Roberto Artaz





COMUNE DI TORGNON

Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: Turistico Richiedente: Vice Sindaco Stefano Perrin

DESCRIZIONE: Noleggio apparecchiatura multifunzione per ufficio tecnico - 36 mesi

TIPOLOGIA OFFERTA

Richiesta offerta prot. n. _____ del _____

Preventivo ☐ Consip/Mepa ☒ CUC VdA ☐ altro (specificare) _____ Protocollo n. 3845 del 12/07/2023

Codice CIG: | Z | 8 | 5 | 3 | B | D | 9 | 0 | 5 | E | non necessario ☐

Codice CUP: | | | | | | | | | | | | | | | | non necessario ☒

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.

DURC PREVENTIVO ☒ Regolare ☐ Non regolare eventuali note: CIG quadro 9396509487

TRACCIABILITA' ☒ Presente ☐ da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) ☐ Regolari ☐ non Regolari specificare _____

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa: UEB 10102 ART. 39

capitolo:

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
2023 390,25	01	06	1	103	1.03.02.07.004	KYOCERA	307/2023
2024 1.170,76	01	06	1	103	1.03.02.07.004	"	307/2024
2025 1.170,76	01	06	1	103	1.03.02.07.004	"	307/2025
2026 780,31	01	06	1	103	1.03.02.07.004	"	307/2026

Eventuale (ma sconsigliato) storno

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti
	— —	— —	—	— — —	
	— —	— —	—	— — —	

☐ compatibile con pagamenti art. 183 C. 8 DLGS 267/2000

☐ (vincolo fondi)