



## AREA TECNICA

### DETERMINA

prot. n. <sup>n. 12/2023</sup> 1139 del 06/03/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.**  
**(segretario comunale)**

***RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 15.03.2022 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 ultimo approvato;*

**VISTA** la Legge n. 197 del 29/12/2022 art. 1 comma 775 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023/2025” ‘ulteriore differimento dal 31 marzo 2023 al 30/04/2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali. (GU Serie Generale n.303 supplemento ordinario n.43 del 29-12-2022)”;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTA** la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

***VISTA** la necessità di effettuare la verifica periodica di messa a terra del Municipio;*

***VISTA** la richiesta di preventivo inoltrata al Dipartimento di Prevenzione dell’USL VDA;*

***VISTO** il preventivo prot. 883 del 17.02.2023 pervenuto dal Dipartimento di Prevenzione dell’USL VDA;*

***VISTA** la delibera di Giunta n. 16 del 28.02.2023 di indirizzo;*

La presente determinazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all’Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 06/03/2023.



**DATO ATTO** che esistono spese che devono essere necessariamente effettuate perché collegate allo svolgimento dei compiti istituzionali e spese che, non rientrando in questa categoria, sono da considerarsi meramente discrezionali;

**VISTI** i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

**VISTA** la necessità di dare corso alla verifica sopra descritta e all'impegno di spesa;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

#### **DETERMINA**

**DI PROCEDERE** all'impegno della somma a favore dell'individuato beneficiario, come riassunto nell'allegata scheda.

Il segretario comunale  
dr. Roberto Artaz

# COMUNE DI TORGNON

## Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: **TECNICO** Richiedente: **UFFICIO TECNICO**

**DESCRIZIONE:** VERIFICA PERIODICA ART. 4 COMMA 1 DEL DPR 462 DEL 22.10.2001 MESSA A TERRA  
**MUNICIPIO**

TIPOLOGIA OFFERTA

Richiesta offerta -

Preventivo  consip/mepa  CUC vda  altro specificare \_\_\_\_\_ Protocollo n. **883** del **17.02.2023**

Codice CIG: **Z713A0B311**

non necessario

Codice CUP: \_\_\_\_\_ non necessario

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: **AZIENDA USL VALLE D'AOSTA**

DURC PREVENTIVO  Regolare  Non regolare eventuali note: non necessario

TRACCIABILITA'  Presente  da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC)  Regolari  non regolari specificare: \_\_\_\_\_

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa: UEB 10202 ART 23

IMPORTO	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
€							
228,14	<u>01</u>	<u>06</u>	<u>1</u>	<u>103</u>	<u>U.103.02.09.008</u>	<u>AZIENDA USL</u>	<u>62</u>

Eventuale (ma sconsigliato) storno

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti
	__ __	__ __	__	__ __ __	U.____.____.____.____.____
	__ __	__ __	__	__ __ __	U.____.____.____.____.____

compatibile con pagamenti art. 151C. 8 DLGS 267/2000

(vincolo fondi)