



AREA TECNICA

DETERMINA

n. *06/2025*
prot. n. *452* del *23.01.2025*

OGGETTO: Manutenzione "Full Service" e gestione incassi parcometri anno 2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
(segretario comunale)**

***RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 19.12.2023 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2024-2026 ultimo approvato;*

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

VISTA la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

***VISTA** la necessità di affidare il servizio di Manutenzione e gestione degli incassi dei parcometri per l'anno 2025,*

***VISTO** il preventivo prot. n.47 del 03.01.2025 della ditta PARK SERVICE SRL di Imperia (AO)*

***VISTE** la delibera di Giunta n. 04 del 21.01.2025 di indirizzo;*

DATO ATTO che esistono spese che devono essere necessariamente effettuate perché collegate allo svolgimento dei compiti istituzionali e spese che, non rientrando in questa categoria, sono da considerarsi
La presente determinazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal *23.01.2025*

Frazione/Hameau de Mongnod, 4 – 11020 TORGNON
Centralino/Standard 0166-540213 – fax 0166-540679
Sito/Site internet: www.comune.torgnon.ao.it



P. IVA 00405970070 – C. f. 81002590073
Ufficio Tecnico/Bureau des Techniciens 0166-54013
e.mail: comune@comune.torgnon.ao.it

meramente discrezionali;

VISTI i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

***VISTA** la necessità di dare corso al servizio e all'impegno di spesa;*

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

DETERMINA

DI PROCEDERE all'impegno della somma a favore dell'individuato beneficiario, come riassunto nelle allegate schede.

Il segretario comunale
dr. Roberto Artaz



COMUNE DI TORGNON

Scheda di intervento

Istruttoria curata dall'Ufficio: **TECNICO** Richiedente: **TECNICO**

DESCRIZIONE: **Manutenzione "Full Service" e gestione incassi parcometri anno 2025**

TIPOLOGIA OFFERTA

Richiesta offerta -

Preventivo | | consip/mepa |x| CUC vda | | altro specificare _____ Protocollo n. **47 del 03.01.2025**

Id Ordine :

Codice CIG: **B550DFC77D**

non necessario | |

Codice CUP: | | | | | | | | | | | | | | | | | | non necessario |x|

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: **PARK SERVICE SRL di Imperia (AO)**

DURC PREVENTIVO |x| Regolare | | Non regolare eventuali note: non necessario

TRACCIABILITA' | | Presente | | da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC) | | Regolari | | non regolari specificare: _____

Eventuali note integrative:

Elementi finanziari e di cassa: UEB 10202 ART 63

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
5.612,00	<u>10</u>	<u>05</u>	<u>1</u>	<u>11013</u>	<u>U.103.02.09.004</u>	<u>PARK SERVICE SRL IMPERIA</u>	<u>36</u>

Eventuale (ma sconsigliato) storno

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti
					U.
					U.

| | compatibile con pagamenti art. 151C. 8 DLGS 267/2000

| | (vincolo fondi)

