

COMUNE DI TORGNON

COMMUNE DE TORGNON

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 verbale prot. n. 1282 (1-7-2) del 25.03.2019

Oggetto: Approvazione bilancio di previsione finanziario 2019-2021.

L'anno duemiladiciannove ed il giorno venticinque del mese di marzo alle ore venti e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, convocati con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in seduta pubblica straordinaria il Consiglio Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giust.
Perrin Daniel	Consigliere	x		
Machet Valeria	Consigliere	x		
Perrin Stefano	Consigliere	x		
Perrin Aline	Consigliere	x		
Corgnier Elena	Consigliere	x		
Gyppez Roberta	Consigliere	x		
Vesan Elena Martina	Consigliere	x		
Engaz Lorena	Consigliere	x		
Perrin Livio	Consigliere	x		
Machet Cristina	Consigliere	x	(x dalle ore 21:55)	
Chatillard Sophie	Consigliere	x		

Totale Presenti: 11 (10 dalle ore 21:55)

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Daniel PERRIN.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Si dà atto che alle ore 21:55, all'inizio della trattazione del 4° punto dell'ordine del giorno, la Consigliera Cristina MACHET si allontana dall'aula per ragioni familiari, scendendo i presenti a 10.

Seduta tolta ore 23:10 del medesimo giorno.

Oggetto: Approvazione bilancio di previsione finanziario 2019-2021.

IL CONSIGLIO COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 21.02.2019 recante ad oggetto “Approvazione schema di bilancio di previsione finanziario 2019-2021”;

VISTO l’art. 162, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, a norma del quale “gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario redatto in termini di competenza, per l'anno successivo, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità”;

VISTO il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i., che contiene Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Interno del 7 dicembre 2018, pubblicato sulla G.U. n. 292 del 17 dicembre 2018, relativo al differimento dei termini per l’approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali al 28 febbraio 2019, ulteriormente prorogato al 31 marzo 2018 con Decreto del Ministero dell’Interno del 25 gennaio 2019, pubblicato sulla G.U. n. 28 del 2 febbraio 2019;

CONSIDERATO che il D.Lgs. n. 118/2011 prevede l’approvazione di un unico schema di bilancio per l’intero triennio successivo e di un Documento Unico di Programmazione per l’intero triennio di Bilancio, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica prevista dal D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 26.07.2018 con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2019/2021;

RICHIAMATA deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 21.02.2019 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP);

PRESO ATTO del parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

ESAMINATO l'aggiornamento del DUP;

ESAMINATA la documentazione predisposta dall'Ufficio di Ragioneria contenente lo schema di bilancio di previsione finanziario 2019-2021 allegato al presente provvedimento;

DATO ATTO che copia della deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 21.02.2019 recante ad oggetto "Approvazione schema di bilancio di previsione finanziario 2019-2021, con i suoi allegati, è stata trasmessa e così presentata ai Consiglieri comunali per le finalità di cui all'art. 174 TUEL (presentazione di eventuali emendamenti).

VISTI gli allegati allo schema di bilancio di previsione finanziario ai sensi dell'art. 11, comma 3, D.Lgs. 118/2011 e cioè: a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione, b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione, c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione, d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento, e) il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, f) il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, g) la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5, art. 11, D.Lgs. 118/2011, h) la relazione del collegio dei revisori dei conti (o del revisore dei conti);

UDITA la proposta del Sindaco;

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali ed ulteriori norme sono contenute nello Statuto comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il bilancio di previsione finanziario è del Consiglio Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali, anche in Valle d'Aosta. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. Relativamente alla presente proposta di deliberazione si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

CONCLUSA la discussione sulla proposta che così il segretario riassume, ai sensi dell'articolo 40 del regolamento di organizzazione del Consiglio Comunale: Il Sindaco Daniele PERRIN introduce l'argomento e passa la parola al Consigliere/Assessore Stefano PERRIN per l'illustrazione puntuale delle voci di bilancio. Al termine dell'esposizione il Consigliere/Assessore Stefano PERRIN ringrazia il personale comunale del servizio finanziario per il lavoro svolto ed il Revisore dei Conti dott. Davide CASOLA cui cede la parola per l'esposizione della sua relazione e del suo parere. Interviene poi la Consigliera Lorena ENGAZ che chiede delucidazioni su quale sia la destinazione del trasferimento

una-tantum statale di €. 40.000 in quanto non si capisce dai documenti di bilancio. Il Sindaco Daniel PERRIN spiega che essi sono destinati ad opere di asfaltatura in quanto anche tali interventi rientrano tra i finanziabili, come spiegato da recente circolare. La Consigliera Lorena ENGAZ chiede quindi a cosa siano destinati i 6.500 euro di contributo sci club. Il Consigliere/Assessore Stefano PERRIN spiega che si tratta di contributo straordinario richiesto dallo sci club di fondo per l'acquisto di un pulmino, vista la necessità profilatasi quest'anno di doversi spostare per trovare piste innevate per gli allievi. La Consigliera Lorena ENGAZ sottolinea poi che il DUP allegato al bilancio è quest'anno semplificato, ma il comune di Torgnon lo ha fatto un po' troppo stringato e non permette di comprendere i programmi dell'amministrazione ai cittadini, visto e considerato che gli altri documenti di bilancio sono ancora più difficili da comprendere. Sarebbe meglio redigerlo in forma più estesa. Chiede poi dove siano stati inseriti i fondi necessari allo spostamento della struttura in Place Frutaz, dal momento che probabilmente sono stati messi in uno dei macroaggregati da cui è difficile distinguere le singole destinazioni. Il Sindaco Daniel PERRIN comunica che si tratta di 20.000 euro effettivamente inseriti in un macroaggregato. La Consigliera Lorena ENGAZ chiede quindi che cosa si prevede di fare con quella cifra. Il Consigliere/Assessore Stefano PERRIN risponde che è stata predisposta una progettazione e che ora si sta stendendo con un consulente un bando per la gestione della struttura prevista a Chantorné. La Consigliera Lorena ENGAZ chiede poi che cosa si farà in Place Frutaz e la Vicesindaca Valeria MACHET risponde che verranno messi degli arredi urbani. Il Consigliere/Assessore Stefano PERRIN puntualizza che si tratta di materiali derivanti da migliorie del FOSPI di Mongnod che sono già depositati in disponibilità del comune. Il Consigliere Livio PERRIN rimarca poi che di investimenti ne sono previsti pochissimi; chiede quindi quale sia il libro che si intende stampare, forse si tratta di qualcosa del Musée. La Consigliera/Assessora Roberta GYPPAZ conferma che si tratta di un libro sul Musée ed in particolare del catalogo. Il Consigliere Livio PERRIN rimarca poi che non vi sono accenni alla valorizzazione del fabbricato della micro comunità. Il Sindaco Daniel PERIN risponde che anche per la micro comunità è stato incaricato un professionista per trovare una soluzione. Il Consigliere Livio PERRIN sottolinea quindi che la micro comunità è stata riconsegnata nell'aprile del 2015 ed è trascorso parecchio tempo; non è il caso di lasciarla abbandonata a sé stessa. Il Consigliere/Assessore Stefano PERRIN sottolinea allora che riconvertire la struttura non è cosa facile, ci vorranno investimenti importanti ed i contatti avuti finora con soggetti interessati non hanno ancora portato risultati. Il Consigliere Livio PERRIN dice quindi che si potrebbe fare un concorso di idee, visto che altrove si fa qualcosa. La Vicesindaca Valeria MACHET comunica quindi che, informalmente, 2 classi del 4° anno geometri hanno provato a fare alcuni studi, ma si tratta solo di casi di scuola. Il Consigliere Livio PERRIN chiede quindi delucidazioni sul tratto di strada da ovest di Champagnod in quanto sembra tutto fermo. Il Consigliere/Assessore Stefano PERRIN risponde che è stato ripresentato in regione il progetto della strada di Berzin per il suo finanziamento. Per Champagnod si intende cercare un'altra legge di settore. La Consigliera Lorena ENGAZ prende quindi la parola per sottolineare che essendo aumentata la spesa corrente è normale che non ci siano soldi per gli investimenti e continua chiedendo delucidazioni sui lavori previsti nella curva di Verney. Il Consigliere/Assessore Stefano PERRIN comunica che la ditta ha rinunciato all'appalto per errori progettuali che avrebbero determinato un notevole aumento dei costi di realizzazione per l'impresa, mentre il proprietario dell'area ha manifestato la sua contrarietà a far spostare il palo. Il Consigliere Livio PERRIN chiede quindi informazioni sul bilancio di Torgnon Energie manifestando la sua preoccupazione per il venir meno dei certificati verdi che determina la necessità di fare valutazioni per far fronte al leasing che scade solo nel 2019 e chiede quali siano gli intendimenti della proprietà. Il Sindaco Daniel PERRIN comunica che si utilizzerà un aumento del fido con l'istituto di credito, mentre al comune non sarà richiesto nulla. Il Consigliere Livio PERRIN chiede poi delucidazioni su una delle comunicazioni del segretario comunale, in particolare sulla nota relativa alla mancanza della nomina del responsabile del servizio tecnico associato e se si intende trovare una soluzione nel rispetto della

legge sulle associazioni tra comuni. La Consigliera Lorena ENGAZ chiede poi informazioni in materia di agricoltura in particolare sulla ipotizzata latteria per cui era stato realizzato uno studio di fattibilità. Il Sindaco Daniel PERRIN risponde che si cercano risorse, in quanto il potenziale partner svizzero con cui si pensava di dare corso ad un progetto transfrontaliero, si è sfilato; inoltre la latteria della Valtournenche ha iniziato a funzionare meglio. La Consigliera Lorena ENGAZ annuncia quindi il voto contrario della Minoranza. Al termine della discussione il Consiglio procede alla votazione;

TERMINATA la votazione sull'oggetto, resa nei modi di legge ed il cui risultato è il seguente:

PRESENTI	10
FAVOREVOLI	7
CONTRARI	3 (Sophie CHATILLARD, Lorena ENGAZ, Livio PERRIN)
ASTENUTI	0

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il Bilancio di Previsione 2019-2021, allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, le cui risultanze finali meglio specificate negli allegati prospetti sono così riassunte: pareggio 2019 €. 3.006.988,68 con applicazione di avanzo presunto per €. 70.000,00 (di cui servizi conto terzi / partite di giro €. 446.000,00), pareggio 2020 €. 2.808.470,00 (di cui servizi conto terzi / partite di giro €. 446.000,00), pareggio 2021 €. 3.036.070,82 (di cui servizi conto terzi / partite di giro €. 446.000,00);
2. **DI APPROVARE** il DUP aggiornato;
3. **DI PRENDERE ATTO** che nel bilancio di previsione sono previste apposite voci di spesa per il versamento dell'I.R.A.P. dovuta;
4. **DI PRENDERE ATTO** che il Comune non ha operato né intende operare in strumenti derivati e quindi non si rende necessario allegare alcuna nota informativa in merito ai menzionati strumenti;
5. **DI PRECISARE** che allo schema di bilancio di previsione finanziario sono allegati ai sensi dell'art. 11, comma 3, D.Lgs. 118/2011 i seguenti documenti: a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione, b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione, c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione, d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento, e) il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, f) il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, g) la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5, art. 11, D.Lgs. 118/2011, h) la relazione del collegio dei revisori dei conti (o del revisore dei conti);
6. **DI DARE ATTO** che i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti devono redigere nel 2019 i prospetti relativi alla contabilità economico-patrimoniale da allegare al rendiconto dell'esercizio 2018, ai sensi dell'art. 232 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

7. **DI DARE ATTO** che i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti non hanno più l'obbligo di predisporre il bilancio consolidato, ai sensi dell'art. 233-bis, comma 3°, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
8. **DI DARE ATTO** che il D.MEF 29 agosto 2018 ed il D.MEF 18 maggio 2018 stabiliscono i contenuti del DUP semplificato per i comuni fino a 5.000 abitanti comprendente (in sostituzione di ulteriori adempimenti) i seguenti documenti: **a)** programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, **b)** piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, **c)** programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, **d)** piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007, **e)** piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, **f)** programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, **g)** altri documenti di programmazione.

Comune di Torgnon

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO (Anno 2019-2020-2021)

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	595.942,88	-	-	-	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione di cui Fondo anticipazioni di liquidita' (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni		70.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Totolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.398.937,66	1.218.500,00	1.218.500,00	1.218.500,00	Totolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	2.807.226,26	2.174.600,00	2.179.510,00	2.175.500,00
Totolo 2 - Trasferimenti correnti	835.410,13	833.470,00	833.470,00	833.470,00					
Totolo 3 - Entrate Extratributarie	381.918,32	262.500,00	262.500,00	262.500,00					
Totolo 4 - Entrate in conto capitale	743.030,30	176.518,68	48.000,00	275.600,82	Totolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	770.206,35	264.288,68	86.060,00	313.570,82
Totolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Totolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie - di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	3.359.296,41	2.490.988,68	2.362.470,00	2.590.070,82	Totale spese finali	3.577.432,61	2.438.888,68	2.265.570,00	2.489.070,82
Totolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Totolo 4 - Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidita' (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	122.100,00	122.100,00	96.900,00	101.000,00
Totolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Totolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Totolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	455.699,49	446.000,00	446.000,00	446.000,00	Totolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	479.191,66	446.000,00	446.000,00	446.000,00
Totale titoli	3.814.995,90	2.936.988,68	2.808.470,00	3.036.070,82	Totale titoli	4.178.724,27	3.006.988,68	2.808.470,00	3.036.070,82
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.410.938,78	3.006.988,68	2.808.470,00	3.036.070,82	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.178.724,27	3.006.988,68	2.808.470,00	3.036.070,82
Fondo di cassa finale presunto	232.214,51								

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

<p>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2019 - 2021</p>
--

**Comune di Torgnon
Regione Autonoma Valle d'Aosta**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale art.21 Dlgs 165/2001; art. 40, comma 2, L.R. 22/2010; art. 2 R.R. 1/2013
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi art. 21, comma 6, Dlgs 50/2016 e D. 14/2018 Ministero Infrastrutture e Trasporti
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale art. 21 Dlgs50/2016 e D. Ministero Infrastrutture e Trasporto 14/2018
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio

f) Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari (Art.58, comma 1, Legge 133/2008)

g) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

h) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

244/2007)

- i) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.16, comma 4, Legge 111/2011)

- j) Altri eventuali strumenti di programmazione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 517...
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 589
 di cui maschi n. 313
 femmine n. 276
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 44
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 57
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 79
 In età adulta (30/65 anni) n. 272
 Oltre 65 anni n. 137

Nati nell'anno n. 6
 Deceduti nell'anno n. 4
 saldo naturale: +/- +2
 Immigrati nell'anno n. 24
 Emigrati nell'anno n. 5
 Saldo migratorio: +/- +19
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- +21

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. ... abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 42
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0
 Strade:
 autostrade Km. 0
 strade extraurbane Km. 0
 strade urbane Km. 10
 strade locali Km. 15
 itinerari ciclopedonali Km. 30

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Asili nido con posti n. 0
 Scuole dell'infanzia con posti n. 15
 Scuole primarie con posti n. 27
 Scuole secondarie con posti n. 0
 Strutture residenziali per anziani n. 0
 Farmacie Comunali n. 0
 Depuratori acque reflue n. 1
 Rete acquedotto Km. 26,50
 Aree verdi, parchi e giardini Km². 48,30
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. 410
 Rete gas Km. 0
 Discariche rifiuti n. 1 (solo inerti)
 Mezzi operativi per gestione territorio n. 3
 Veicoli a disposizione n. 3
 Altre strutture (da specificare) ...

Accordi di programma n. ... (da descrivere)

Convenzioni n. 7 (da descrivere)

Comune di Antey e La Magdeleine: Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati. Organizzazione generale dell'amministrazione comunale ivi compreso il servizio di segreteria comunale; Gestione finanziaria e contabile ad eccezione dell'accertamento e della riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie; Edilizia pubblica e privata, pianificazione urbanistica, manutenzione dei beni immobili comunali; Polizia locale; Biblioteche.

Convenzione con i Comuni di Verrayes e Saint Denis: gestione acquedotto intercomunale.

Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale per il tramite dell'Amministrazione regionale (ai sensi dell'art. 6 della LR 5/8/2014, n. 6): Procedimenti disciplinari per l'irrogazione di sanzioni di maggiore gravità; Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, istituito a livello del comparto unico regionale; Commissione indipendente di valutazione della performance; Espropriazione per le opere o gli interventi di interesse locale a carattere di pubblica utilità.

Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale per il tramite del Comune di Aosta (ai sensi dell'art. 5 della LR 5/8/2014, n.6): Piano di zona e sportello sociale; Servizi ai migranti e servizio di accoglienza notturna; Servizio di distribuzione del gas metano nei comuni; Servizi cimiteriali di interesse regionale.

Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale per il tramite del Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta (ai sensi dell'art. 4 della LR 5/8/2014, n 6): Formazione degli amministratori e del personale degli enti locali ; Consulenza e assistenza tecnica e giuridico-legale , nonché predisposizione dei regolamenti e della relativa modulistica; Supporto alla gestione amministrativa del personale degli enti locali; Attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie degli enti locali mediante affidamento a terzi.

Convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale in ambito territoriale regionale ai sensi della L.R. 6/2014: l'esercizio in forma associata del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale.

Convenzione in forma associata Unité des Communes Mont Cervin: esercizio associato di funzioni e servizi comunali.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Convenzione per la predisposizione e messa a disposizione dei Comuni della Valle d'Aosta di un servizio di cattura, mantenimento e custodia di cani vaganti, stipulata tra il CELVA e l'As-sociation Valdotaïne pour la protection des animaux: predisposizione e messa a disposizione dei Comuni della Valle d'Aosta di un servizio di cattura, mantenimento e custodia di cani vaganti.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Trasporto scolastico, mensa scolastica, discarica inerti, servizio idrico integrato,

Servizi gestiti in forma associata

Servizio Idrico Integrato, sportello unico, socialmente utili, rifiuti

Servizi affidati a organismi partecipati

Nessuno

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio tributi.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Nessuno

Enti strumentali partecipati

Nessuno

Società controllate

Nessuna

Società partecipate

Cervino spa con 7,19%, sostegno di attività turistica, impianti a fune.

Inva con 0,0098%, produzione di software, consulenza informatica ed attività connesse;

Torgnon Energie con 49% produzione di energia elettrica;

Celva con 1,19% servizi d'informazione e formazione personale ed altri servizi informatici;

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Nessuna.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 450.657,52

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 450.657,52

Fondo cassa al 31/12/2016 € 784.596,85

Fondo cassa al 31/12/2015 € 1.039.777,29

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n.	€.
2016	n.	€.
2015	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	61.267,86	2.217.587,77	2,76 %
2016	65.858,51	2.379.952,99	2,77 %
2015	70.570,77	2.009.230,79	3,51 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	nulla
2016	nulla
2015	nulla

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. _____, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. __ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. _____

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato

Ripiano ulteriori disavanzi

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D	2	2	Nulla
Cat.C1	1	1	Nulla
Cat.C2	3	3	Nulla
Cat.B3	1	1	Nulla
Cat.B2	4	4	Nulla
Cat.B1	1	1	Nulla
TOTALE	12	12	Nulla

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017 12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	12	378819,22	18,56
2016	12	423.945,84	20,06
2015	12	424.590,78	13,82
2014	12	410.203,49	30,59
2013	12	490.814,70	34,09

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

In caso di risposta negativa:

L'Ente ha / non ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio _____

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.? NO

Se si, specificare:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a puntuale e precisa esazione con obiettivo recupero somme non pagate e controllo evasioni e denunce omesse

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere recepite ed istruite dal relativo ufficio tributi in tempi utili per l'emissione dei nuovi ruoli.

Le politiche tariffarie dovranno essere sufficienti per la copertura dei servizi quando obbligatorio per Legge

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere recepiti dagli uffici competenti ed elaborati in tempi utili per i pagamenti successivi alla presentazione della domanda e comunque nei termini di Legge previsti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà provvedere ad analizzare le eventuali possibilità di ricorso a fondi europei, statali o regionali ed eventualmente attivarsi qualora se ne fosse possibilità alla richiesta di spazi finanziari.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede ricorso al credito per contrarre alcun tipo di finanziamento.

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

B) SPESE**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di contenere la spesa mantenendo almeno gli attuali standard operativi

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività per quanto possibile all'utilizzo di risorse interne e quelle in associazione con i Comuni di Antey Saint André e La Magdeleine.

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale art.21 Dlgs165/2001;
art.40, comma 2, L.R.22/2010; art.2 R.R. 1/2013**

In merito alla programmazione del personale, la stessa si limiterà alla sostituzione del personale in uscita

**Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi art. 21, comma 6,
Dlgs 50/2016 e D. 14/2018 Ministero Infrastrutture e Trasporti**

In merito alle spese per beni e servizi che superano i 40.000,00 euro è presente una unica fornitura annuale che è la seguente:

- Fornitura energia elettrica tramite centrale unica di committenza

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche ed

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

**elenco annuale art. 21 Dlgs50/2016 e D. Ministero Infrastrutture e Trasporto
14/2018**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa prevede una unica opera attualmente programmata superiore ai 100.000,00 euro : "L'intervento di edilizia scolastica" che consiste nella realizzazione di opere di adeguamento sismico e riqualificazione energetica della scuola dell'infanzia e primaria per un importo presunto di euro 914.760,00.

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora
conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- 1) Realizzazione nuove cellette ossario e nuovi loculi, sistemazione generale cimitero;
- 2) Spostamento arredo Place Frutaz;
- 3) Varianti al PRGC;

in relazione ai quali l'Amministrazione intende: proseguire e portare a termine gli interventi entro il 2019

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà applicare una vigilanza costante tra le entrate e le uscite affinché questi vengano rispettati e prendere gli opportuni correttivi, contraendo eventualmente la spesa, qualora se ne verificasse la necessità

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere la necessaria liquidità per pagare almeno i servizi indispensabili, gli obblighi contrattuali e gli stipendi dipendenti

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Non presente nel nostro bilancio

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Non presente nel nostro bilancio

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Non presente nel nostro bilancio

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Mantenere lo standard operativo e qualitativo dell'ultimo esercizio, e dove vi fosse possibile migliorare i servizi utilizzando risorse interne

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Non presente nel nostro bilancio

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Stanziare almeno gli importi minimi di Legge

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Stanziare gli importi derivanti da contratto di mutuo

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Non sono previste anticipazioni finanziarie

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Creare risorse capienti, seguendo il trend anni precedenti, per poter provvedere agli incassi e pagamenti

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, l'Ente nel periodo di bilancio procede all'attuazione del nuovo PRGC approvato con delibera consiglio comunale del 15/09/2015 n° 55.

Relativamente al piano delle alienazione e valorizzazioni immobiliari non sono previste dismissioni.

F) PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI (Art. 58 comma 1, Legge 133/2018)

Relativamente al piano dell'alienazione e valorizzazioni immobiliari non sono previste dismissioni di beni, ma esclusivamente concessioni a titolo oneroso.

G) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Mantenere la proposta dei corsi di aggiornamento ai dipendenti

Società controllate

Non sono stati affidati servizi alle società partecipate

H) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Relativamente alle disposizioni dell'art. 2 comma 594 Legge 244/2007 si intende provvedere a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, standardizzando le attrezzature mano a mano che si sostituiscono le obsolete. Si intende poi evitare di dotare l'amministrazione di autovetture di servizio e di beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

I) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 16, comma 4 Legge 111/2011)

L'ente ha intenzione di incrementare il ricorso al noleggio invece dell'acquisto di strumenti per il funzionamento dell'ente. (fotocopiatori, apparecchi telefonici...) per poter contenere la spesa anche in relazione alla rapida obsolescenza delle attrezzature con un risparmio ipotizzato del 10%.

J) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Allegato il prospetto tariffe S.I.I. 2019

	Acquedotto (comprensivo di € 0,0461 – analisi acque)	Fognatura	Depurazione acque reflue	Quota fissa per ogni unità servita
Scaglioni / mc	€ / mc	€ / mc	€ / mc	€/ unità
0 → 100	0,13	0,0524	0,5736	8,24
101 → 200	0,14			
201 → 300	0,16			
Oltre i 300	0,25			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Allegati il prospetto tariffe TARI 2019

TOTALE Stanziato in bilancio		194.500,00	
TOTALE RUOLO		195.094,00	

UTENZE DOMESTICHE		2018		PROIEZIONE 2019			Aumento %	
Occupanti		Tariffa Fissa	Tariffa Variabile	Tariffa Fissa	Tariffa Variabile	TOT / mq	Tariffa FISSA	Tariffa variabile
1		0,48	13,00	0,5470	14,8200		13,96	14,00
2		0,55	22,00	0,6270	25,0800		14,00	14,00
3		0,63	23,00	0,7180	26,2200		13,97	14,00
4		0,66	24,50	0,7520	27,9300		13,94	14,00
5		0,70	25,00	0,7980	28,5000		14,00	14,00
6		0,75	25,50	0,8550	29,0700		14,00	14,00
7		0,75	25,50	0,8550	29,0700		14,00	14,00
8		0,75	25,50	0,8550	29,0700		14,00	14,00

UTENZE NON DOMESTICHE		2018			PROIEZIONE 2019			Aumento € / Mq		Aumento %	
N.	Categorie	Tariffa Fissa	Tariffa Variabile	TOT / mq	Tariffa Fissa	Tariffa Variabile	TOT / mq				
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,250	0,480	0,73	0,2870	0,5520	0,839	0,11		14,93	
2	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,400	0,720	1,12	0,4600	0,8280	1,288	0,17		15,00	
3	Stabilimenti balneari	0,250	0,640	0,89	0,2870	0,7360	1,023	0,13		14,94	
4	Esposizioni, autosaloni	0,240	0,500	0,74	0,2760	0,5750	0,851	0,11		15,00	
5	Alberghi con ristorante	0,040	1,380	1,42	0,0460	1,5870	1,633	0,21		15,00	
6	Alberghi senza ristorante	0,100	1,190	1,29	0,1150	1,3680	1,483	0,19		14,96	
7	Case di cura e riposo	0,550	0,880	1,43	0,6320	1,0120	1,644	0,21		14,97	
8	Uffici, agenzie, studi professionali	0,380	0,640	1,02	0,4370	0,7360	1,173	0,15		15,00	
9	Banche ed istituti di credito	0,350	0,640	0,99	0,4020	0,7360	1,138	0,15		14,95	
10	Negozi abbigliamento, calzature, ferramenta e altri beni durevoli	0,100	1,060	1,16	0,1150	1,2190	1,334	0,17		15,00	
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,120	1,050	1,17	0,1380	1,2070	1,345	0,18		14,96	
12	Attività artigianali: falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucc.	0,250	0,880	1,13	0,2870	1,0120	1,299	0,17		14,96	
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,500	1,100	1,60	0,5750	1,2650	1,840	0,24		15,00	
14	Attività industriali con capannoni di produzione	0,500	0,800	1,30	0,5750	0,9200	1,495	0,20		15,00	
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,300	1,200	1,50	0,3450	1,3800	1,725	0,23		15,00	
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	0,100	1,450	1,55	0,1150	1,6670	1,782	0,23		14,97	
17	Bar, caffè, pasticceria	0,090	1,440	1,53	0,1030	1,6560	1,759	0,23		14,97	
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi generi alimentari	0,050	1,240	1,29	0,0570	1,4260	1,483	0,19		14,96	
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,120	1,270	1,39	0,1380	1,4600	1,598	0,21		14,96	
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	0,010	1,460	1,47	0,0110	1,6790	1,690	0,22		14,97	
21	Discoteche, night-club	0,600	1,220	1,82	0,6900	1,4030	2,093	0,27		15,00	
22	Autorimesse e magazzini non destinate a vendita diretta	0,750	0,000	0,75	0,8620	0,0000	0,862	0,11		14,93	

☐ = Categorie effettivamente presenti sul territorio

Esempi:	Mq	2018	PROIEZIONE 2019	Aumento €	Aumento %
Famiglia di 4 persone in una casa da 60 mq	60	64,00	73,00	9,00	14,06
Famiglia di 6 persone in una casa da 70 mq	70	78,00	89,00	11,00	14,10
Famiglia 6 persone in una casa da 50 mq	50	63,00	72,00	9,00	14,29
Famiglia 2 persone in una casa da 40 mq	40	44,00	50,00	6,00	13,64
Autorimessa da 35 mq	35	26,00	30,00	4,00	15,38
Bar da 70 mq	70	107,00	123,00	16,00	14,95
Ristorante da 130 mq	130	202,00	232,00	30,00	14,85
Albergo con ristorante da 600 mq	600	852,00	980,00	128,00	15,02

Il Sindaco
f.to Daniel PERRIN



Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 26/03/2019

Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz



Pubblicato dal 26/03/2019 al 10/04/2019