



Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta  
Consortium des Collectivités Locales de la Vallée d'Aoste

Piazza Narbonne, 16 - 11100 Aosta  
tel 0165 43 347 - fax 0165 36 95 53  
www.celva.it - info@celva.it  
protocollo@pec.celva.it  
C.F. e P.I. 00665740072  
Registro imprese di Aosta n. 00665740072

### **Deliberazione dell'Assemblea n. 1/2019**

#### **Oggetto: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DEL CONSORZIO DEGLI ENTI LOCALI DELLA VALLE D'AOSTA AL 31 DICEMBRE 2018 E PROPOSTA DI DISTRIBUZIONE DELL'UTILE DI ESERCIZIO**

In Aosta, l'anno 2019, il giorno diciotto (18) del mese di aprile, alle ore 14:30, presso la sede del Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta (CELVA), sita in piazza Narbonne n. 16, si è tenuta in seconda convocazione l'Assemblea ordinaria del CELVA, convocata dal Presidente Franco Manes, con comunicazione scritta del 2 aprile 2019, prot. n. 1154, ai sensi dell'articolo 20 dello Statuto.

Sono presenti i rappresentanti di n. 63 enti locali, come risulta dal registro delle presenze denominato "Registro firme Assemblea CELVA – anno 2019".

Assume la presidenza della seduta il Presidente del CELVA, signor Franco Manes.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la signora Alessandra Vuillermin della Segreteria organi.

Verificata la regolarità della convocazione e constatato il numero legale degli intervenuti, si procede alla trattazione della deliberazione in oggetto.

Il Presidente Franco Manes illustra la deliberazione di cui all'oggetto.

## 1. ESIGENZA DEL CONSORZIO

Premesso che:

- in data 26 marzo 2019, il Consiglio di Amministrazione, con propria deliberazione n. 29/2019, ha approvato il progetto di bilancio del Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta al 31 dicembre 2018 e la proposta di distribuzione dell'utile di esercizio;
- il progetto di bilancio, oggetto della presente deliberazione, composto da stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa, è stato redatto dalla Fédération des Coopératives Valdôtaines, secondo i principi del Codice civile per le società cooperative;
- in data 1° aprile 2019, ns. prot. n. 1117, è stato acquisito il parere obbligatorio del Revisore legale dei conti, Lorenzo Louvin, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Per tali ragioni, si rende necessario procedere all'approvazione del bilancio del CELVA al 31 dicembre 2018.

## 2. NORMATIVE E PROVVEDIMENTI DEL CONSORZIO

- il Codice civile;
- lo Statuto dispone che il CELVA, quale società cooperativa, possa stipulare specifici accordi o convenzioni con gli enti locali singoli o riuniti e comunque con organismi analoghi nazionali o comunitari, al fine di esplicare la propria funzione di supporto alle attività amministrative e di perseguire gli scopi stabiliti;
- lo Statuto dispone che la società cooperativa sia retta e disciplinata secondo il principio della mutualità, senza fini di speculazione privata, e che essa svolga la propria attività mutualistica con l'obiettivo di garantire agli organismi soci la rappresentanza e la tutela degli interessi morali ed economici, nonché l'erogazione di servizi e mezzi tecnici per l'esercizio della loro attività, a condizioni più vantaggiose rispetto al mercato;
- lo Statuto dispone che il CELVA espliciti funzioni di rappresentanza, di assistenza e di tutela degli organismi soci, con particolare riguardo alla promozione e allo sviluppo degli enti locali valdostani, e svolga le funzioni espressamente attribuitele dalla legge, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa nazionale e regionale in materia di società a partecipazione pubblica;
- lo Statuto, all'articolo 17, prevede, altresì, che l'Assemblea, approvando il bilancio di esercizio, deliberi sulla destinazione degli utili annuali.

## 3. ISTRUTTORIA

- il Consorzio, con le risorse finanziarie assegnategli per l'anno 2018, ha garantito agli enti soci servizi indispensabili per il proprio funzionamento, perseguendo il fine mutualistico definito dallo Statuto stesso;
- il Consiglio di Amministrazione è chiamato a redigere il progetto di bilancio secondo le

disposizioni di legge, al fine di presentarlo all'Assemblea dei soci per l'approvazione entro i termini previsti;

- il progetto di bilancio del CELVA al 31 dicembre 2018 evidenzia costi pari a € 1.587.990,00, ricavi pari a € 1.675.982,00 e un conseguente utile di esercizio pari a € 87.992,00 e, dal punto di vista patrimoniale, attività pari a € 1.177.175,00 che sono pareggiate da passività per € 620.157,00, da un patrimonio netto pari a € 469.026,00 e un utile d'esercizio pari a € 87.992,00.

#### **4. ONERI FINANZIARI**

- la presente deliberazione non comporta oneri finanziari.

L'Assemblea, proceduto alla votazione nelle forme previste dalla Statuto, con voti favorevoli n. 63, contrari n. 0, astenuti n. 0;

#### **DELIBERA**

1. di approvare i punti espressi in premessa da 1 a 4 che sono parte sostanziale ed integrante del presente deliberato;
2. di approvare il bilancio del Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta al 31 dicembre 2018, composto da stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa, che, allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni indicate in premessa, alle quali espressamente si rinvia;
3. di approvare la distribuzione dell'utile d'esercizio pari a € 87.992,00 secondo la seguente ripartizione:
  - accantonare una quota del 30%, pari ad € 26.398,00, al Fondo di riserva legale;
  - corrispondere una quota del 3%, pari ad € 2.640,00, ai Fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione ai sensi della l.r. 27/1998 e successive modificazioni;
  - accantonare la restante parte pari ad € 58.954,00 al Fondo di riserva straordinaria indivisibile;
4. di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri finanziari;
5. di incaricare l'ufficio bilancio e contabilità, nel rispetto delle proprie competenze, dell'attuazione della presente deliberazione;
6. di dare mandato all'ufficio bilancio e contabilità, di trasmettere la presente deliberazione alla Struttura enti locali della Presidenza della Regione al fine di richiedere l'erogazione del saldo del trasferimento assegnato al CELVA per l'anno 2018;
7. di dare mandato alla Segreteria organi di trasmettere la presente deliberazione alla Fédération des coopératives valdôtaines e al Revisore contabile del CELVA per gli adempimenti conseguenti.

**Il Presidente**  
Franco Manes

**CONSORZIO DEGLI ENTI LOCALI**  
**DELLA VALLE D'AOSTA SOC. COOP.**

Sede in AOSTA – PIAZZA NARBONNE, 16  
Capitale sociale versato euro 4.200,00  
C. F. P. IVA e Numero registro imprese 00665740072  
N. Rea 59738 – Registro reg. enti coop. – sezione mut. prev. n. A174591

\* \* \*

**RELAZIONE DEL REVISORE INDIPENDENTE**  
**SUL BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2018**  
**AI SENSI DELL'ART.14 DEL D. LGS. 27.01.2010 N. 39**

Signori Soci ,

nominato Revisore contabile ai sensi dell'articolo 21 dello statuto della società e dell'articolo 3 comma 2 del D.Lgs. n. 175/2016, ho svolto ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 27.01.2010 n. 39 la revisione contabile del bilancio al 31 dicembre 2018.

**Giudizio**

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della società Consorzio enti locali della Valle d'Aosta s.c. oggi in approvazione, costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2018, dal conto economico e dalla nota integrativa.

A mio giudizio il bilancio di esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società Consorzio enti locali della Valle d'Aosta s.c. per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

## **Elementi alla base del giudizio**

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia).

Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione.

Sono indipendente rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

## **Responsabilità degli amministratori e del revisore per il bilancio d'esercizio**

L'Amministratore è responsabile per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

L'Amministratore è responsabile per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. L'Amministratore utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbia valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbia alternative realistiche a tali scelte.

Il revisore ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

## **Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio**

Il miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio.

Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente.

Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

## **Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari**

L'Amministratore della società è responsabile per la predisposizione della nota integrativa che comprenda anche elementi relativi alla relazione sulla gestione della Società al 31 dicembre 2018, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto l'analisi necessaria ad esprimere un giudizio sulla coerenza delle informazioni riportate in nota integrativa con il bilancio d'esercizio della Società al 31 dicembre 2018 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio la nota integrativa, che comprende anche elementi relativi alla relazione sulla gestione, è coerente con il bilancio d'esercizio della Società al 31 dicembre 2018 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Essa contiene le informazioni richieste dall'art. 1 comma 125 della Legge 04.08.2017 n. 124 relativamente alle sovvenzioni (contributi, incarichi retribuiti, vantaggi economici) ricevute dalle pubbliche amministrazioni.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14 comma 2 lett. e) del DLgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.

Aosta, lì 30 marzo 2019

**Lorenzo Louvin**

(Documento firmato digitalmente)

# CONS.DEGLI ENTI LOCALI DELLA VALLE D'AOSTA soc. COO

## Bilancio di esercizio al 31-12-2018

Dati anagrafici	
Sede in	AOSTA
Codice Fiscale	00665740072
Numero Rea	AOSTA 59738
P.I.	00665740072
Capitale Sociale Euro	4.200 i.v.
Forma giuridica	SOCIETA' COOPERATIVA
Settore di attività prevalente (ATECO)	841110
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no
Numero di iscrizione all'albo delle cooperative	A174591

# Stato patrimoniale

	31-12-2018	31-12-2017
<b>Stato patrimoniale</b>		
<b>Attivo</b>		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0	0
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	16.543	7.211
II - Immobilizzazioni materiali	14.978	9.466
III - Immobilizzazioni finanziarie	50	50
Totale immobilizzazioni (B)	31.571	16.727
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	0	0
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	601.444	472.437
esigibili oltre l'esercizio successivo	1.710	1.710
Totale crediti	603.154	474.147
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide	533.981	534.215
Totale attivo circolante (C)	1.137.135	1.008.362
D) Ratei e risconti	8.469	7.000
<b>Totale attivo</b>	<b>1.177.175</b>	<b>1.032.089</b>
<b>Passivo</b>		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	4.200	4.200
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	201.160	201.160
V - Riserve statutarie	263.665	277.661
VI - Altre riserve	1	0
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	0	0
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	87.992	(13.996)
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>557.018</b>	<b>469.025</b>
B) Fondi per rischi e oneri	22.267	22.267
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	75.268	77.019
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	470.945	409.094
esigibili oltre l'esercizio successivo	360	360
<b>Totale debiti</b>	<b>471.305</b>	<b>409.454</b>
E) Ratei e risconti	51.317	54.324
<b>Totale passivo</b>	<b>1.177.175</b>	<b>1.032.089</b>

## Conto economico

	31-12-2018	31-12-2017
<b>Conto economico</b>		
<b>A) Valore della produzione</b>		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	145.960	178.042
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	1.525.000	1.305.000
altri	110	12.375
<b>Totale altri ricavi e proventi</b>	<b>1.525.110</b>	<b>1.317.375</b>
<b>Totale valore della produzione</b>	<b>1.671.070</b>	<b>1.495.417</b>
<b>B) Costi della produzione</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	6.914	9.760
7) per servizi	690.083	587.441
8) per godimento di beni di terzi	66.702	66.116
9) per il personale		
a) salari e stipendi	536.479	574.603
b) oneri sociali	169.290	177.884
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	36.767	44.894
c) trattamento di fine rapporto	15.322	16.521
d) trattamento di quiescenza e simili	21.445	28.373
<b>Totale costi per il personale</b>	<b>742.536</b>	<b>797.381</b>
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	18.035	10.318
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	13.848	5.690
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	4.187	4.628
<b>Totale ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>18.035</b>	<b>10.318</b>
14) oneri diversi di gestione	18.968	22.452
<b>Totale costi della produzione</b>	<b>1.543.238</b>	<b>1.493.468</b>
<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)</b>	<b>127.832</b>	<b>1.949</b>
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>		
<b>16) altri proventi finanziari</b>		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	4.912	5.283
<b>Totale proventi diversi dai precedenti</b>	<b>4.912</b>	<b>5.283</b>
<b>Totale altri proventi finanziari</b>	<b>4.912</b>	<b>5.283</b>
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	56	196
<b>Totale interessi e altri oneri finanziari</b>	<b>56</b>	<b>196</b>
<b>Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)</b>	<b>4.856</b>	<b>5.087</b>
<b>D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie</b>		
<b>Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18 - 19)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)</b>	<b>132.688</b>	<b>7.036</b>
<b>20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</b>		
imposte correnti	44.696	21.032
<b>Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</b>	<b>44.696</b>	<b>21.032</b>
<b>21) Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>87.992</b>	<b>(13.996)</b>

# Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2018

## Nota integrativa, parte iniziale

**Nota Integrativa al bilancio di esercizio al 31/12/2018 redatta in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435 bis c.c.**

### **PREMESSA**

Il bilancio chiuso al 31/12/2018 di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 2423, primo comma del Codice Civile, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto conformemente agli articoli 2423, 2423 ter, 2424, 2424 bis, 2425, 2425 bis del Codice Civile, secondo principi di redazione conformi a quanto stabilito dall'art. 2423 bis, criteri di valutazione di cui all'art. 2426 c.c..

Il bilancio del presente esercizio è stato redatto in forma abbreviata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 2435-bis del Codice Civile, in quanto ricorrono i presupposti previsti dal comma 1 del predetto articolo. Conseguentemente, nella presente nota integrativa si forniscono le informazioni previste dal comma 1 dell'art. 2427 limitatamente alle voci specificate al comma 5 dell'art. 2435 bis del Codice Civile.

Inoltre, la presente nota integrativa riporta le informazioni richieste dai numeri 3) e 4) dell'art. 2428 c.c. e, pertanto, non si è provveduto a redigere la relazione sulla gestione ai sensi dell'art. 2435 - bis, comma 6 del Codice Civile.

## **Principi di redazione**

### **PRINCIPI DI REDAZIONE**

Al fine di redigere il bilancio con chiarezza e fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico, conformemente al disposto dell'articolo 2423 bis del Codice Civile, si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale;
- includere i soli utili effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

Sono stati altresì rispettati i seguenti postulati di bilancio di cui all'OIC 11 par. 15:

- a) prudenza;
- b) prospettiva della continuità aziendale;
- c) rappresentazione sostanziale;

- d) competenza;
- e) costanza nei criteri di valutazione;
- f) rilevanza;
- g) comparabilità.

### **Prospettiva della continuità aziendale**

Per quanto concerne tale principio, la valutazione delle voci di bilancio è stata effettuata nella prospettiva della continuità aziendale e quindi tenendo conto del fatto che l'azienda costituisce un complesso economico funzionante, destinato, almeno per un prevedibile arco di tempo futuro (12 mesi dalla data di riferimento di chiusura del bilancio), alla produzione di reddito.

Nella valutazione prospettica circa il presupposto della continuità aziendale, non sono emerse significative incertezze. né sono state individuate ragionevoli alternative alla cessazione dell'attività.

Il bilancio è redatto in unità di euro.

## **Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile**

### **CASI ECCEZIONALI EX ART. 2423, QUINTO COMMA DEL CODICE CIVILE**

Non si sono verificati eventi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'articolo 2423, quinto comma del Codice Civile.

## **Cambiamenti di principi contabili**

### **CAMBIAMENTI DI PRINCIPI CONTABILI**

Non si sono verificati cambiamenti di principi contabili nell'esercizio.

## **Correzione di errori rilevanti**

### **CORREZIONE DI ERRORI RILEVANTI**

Non sono emersi nell'esercizio errori rilevanti commessi in esercizi precedenti.

## **Problematiche di comparabilità e di adattamento**

### **PROBLEMATICHE DI COMPARABILITÀ E ADATTAMENTO**

Non ci sono elementi dell'attivo e del passivo che ricadano sotto più voci dello schema di bilancio.

## Criteria di valutazione applicati

### CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile.

I criteri di valutazione di cui all'art. 2426 del Codice Civile sono conformi a quelli utilizzati nella redazione del bilancio del precedente esercizio.

#### Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione interna, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

In particolare, i costi di impianto ed ampliamento derivano dalla capitalizzazione degli oneri riguardanti le fasi di accrescimento della capacità operativa e sono ammortizzati in 5 anni.

I costi pluriennali si riferiscono all'aggiornamento tecnologico e sviluppo delle nuove funzionalità del sito internet e sono ammortizzati in 2 anni.

I software sono ammortizzati in 4 anni.

L'iscrizione e la valorizzazione delle poste inserite nella categoria delle immobilizzazioni immateriali è stata operata con il consenso del Collegio Sindacale, ove ciò sia previsto dal Codice Civile.

#### Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi ai beni acquisiti e sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione al netto dei relativi fondi di ammortamento, inclusi tutti i costi e gli oneri accessori di diretta imputazione, dei costi indiretti inerenti la produzione interna, nonché degli oneri relativi al finanziamento della fabbricazione interna sostenuti nel periodo di fabbricazione e fino al momento nel quale il bene può essere utilizzato.

Per tali beni l'ammortamento è stato applicato in modo unitario sul nuovo valore contabile tenuto conto della residua vita utile.

Il costo delle immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio sulla base di aliquote economico-tecniche determinate in relazione alla residua possibilità di utilizzazione.

L'ammortamento decorre dal momento in cui i beni sono disponibili e pronti per l'uso.

Sono state applicate le aliquote che rispecchiano il risultato dei piani di ammortamento tecnici, confermate dalle realtà aziendali e ridotte del 50% per le acquisizioni nell'esercizio, in quanto esistono per queste ultime le condizioni previste dall'OIC 16 par.61.

I piani di ammortamento, in conformità dell'OIC 16 par.70 sono rivisti in caso di modifica della residua possibilità di utilizzazione.

I cespiti obsoleti e quelli che non saranno più utilizzati o utilizzabili nel ciclo produttivo, sulla base dell'OIC 16 par. 80 non sono stati ammortizzati e sono stati valutati al minor valore tra il valore netto contabile e il valore recuperabile.

Qui di seguito sono specificate le aliquote applicate:

Attrezzatura varia e minuta 20%- 100%

Macchine elettroniche 20% - 100%

Attrezzature 20%

Mobili ed arredamenti 15%

### ***Contributi pubblici in conto impianti e in conto esercizio***

Il contributi erogati in conto esercizio sono stati contabilizzati tra i componenti di reddito.

### **Partecipazioni**

Le partecipazioni sono classificate nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante sulla base della loro destinazione.

L'iscrizione iniziale è effettuata al costo di acquisto o di acquisizione, comprensivo dei costi accessori.

#### ***Partecipazioni immobilizzate***

Le immobilizzazioni finanziarie sono costituite unicamente dalla partecipazione in seno alla Federation des Cooperatives Valdotaines soc. coop. acquisita a scopo di investimento durevole.

Si segnala che trattandosi di partecipazione non significativa, a norma dell'art. 2426 del codice civile, è stata valutata ed iscritta in bilancio secondo il costo d'acquisto e di sottoscrizione. Per tale partecipazione non si è resa necessaria alcuna svalutazione per perdite durevoli di valore.

Ai sensi dell'art. 2427 del codice civile si attesta che sulle partecipazioni esistenti nel patrimonio della società al 31/12 /2018 non è mai stata operata alcuna rivalutazione economica o monetaria.

Si precisa infine che la società non ha partecipazioni che comportano responsabilità illimitata.

.

#### ***Partecipazioni non immobilizzate***

Non sussistono.

### **Titoli di debito**

Non sussistono.

#### ***Titoli immobilizzati***

Non sussistono.

#### ***Titoli non immobilizzati***

Non sussistono.

### **Rimanenze**

Non sussistono.

### **Strumenti finanziari derivati**

Non sussistono.

### **Crediti**

I crediti sono classificati nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante sulla base della destinazione / origine degli stessi rispetto all'attività ordinaria, e sono iscritti al valore di presunto realizzo.

La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria, della realistica capacità del debitore di adempiere all'obbligazione nei termini contrattuali e dell'orizzonte temporale in cui, ragionevolmente, si ritiene di poter esigere il credito.

Ai sensi dell'OIC 15 par. 84 si precisa che nella valutazione dei crediti non è stato adottato il criterio del costo ammortizzato in virtù di quanto disposto dall'art. 2435-bis, co. 7-bis c.c., per i soggetti che redigono il bilancio in forma abbreviata.

I crediti ancora da accertare sono stati valutati ed iscritti prudenzialmente secondo il loro presumibile valore di realizzo.

### ***Crediti tributari e per imposte anticipate***

La voce 'Crediti tributari' accoglie gli importi certi e determinati derivanti da crediti per i quali sia sorto un diritto di realizzo tramite rimborso o in compensazione.

### **Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

### **Ratei e risconti**

I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della competenza economico temporale e contengono i ricavi / costi di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi e i ricavi / costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Sono iscritte pertanto esclusivamente le quote di costi e di ricavi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in funzione del tempo.

Alla fine dell'esercizio si è verificato che le condizioni che hanno determinato la rilevazione iniziale siano state rispettate, apportando, se il caso, le necessarie rettifiche di valore, tenendo conto oltre che dell'elemento temporale anche dell'eventuale recuperabilità.

I ratei passivi, assimilabili ai debiti, sono stati valutati al valore nominale.

### **Fondi per rischi ed oneri**

I fondi per rischi rappresentano le passività connesse a situazioni esistenti alla data di bilancio, ma il cui verificarsi è solo probabile.

Il processo di stima è operato e/o adeguato alla data di chiusura del bilancio sulla base dell'esperienza passata e di ogni elemento utile a disposizione.

In conformità con l'OIC 31 par.19, dovendo prevalere il criterio di classificazione per natura dei costi, gli accantonamenti ai fondi rischi e oneri sono iscritti tra le voci dell'attività gestionale a cui si riferisce l'operazione (caratteristica, accessoria o finanziaria).

### **Fondi per trattamento di quiescenza e obblighi simili**

Non sussistono.

### **Fondi per imposte, anche differite**

Non sussistono.

Con riferimento alle riserve in sospensione d'imposta che sarebbero oggetto di tassazione in caso di distribuzione ai soci, le imposte differite non sono state calcolate, in quanto, ai sensi dell'OIC 25 par.64, sussistono fondati motivi per ritenere che non saranno utilizzate con modalità tali da far sorgere presupposti di tassabilità.

### **Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno della Società nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio, dedotte le anticipazioni corrisposte.

### **Debiti**

La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria.

I debiti sono indicati tra le passività in base al loro valore nominale, ritenuto rappresentativo del loro valore di estinzione.

Ai sensi dell'OIC 19 par. 86 si precisa che nella valutazione dei debiti non è stato adottato il criterio del costo ammortizzato in quanto influente rispetto al criterio pregresso

I debiti originati da acquisizioni di beni sono iscritti al momento in cui sono trasferiti i rischi, gli oneri e i benefici; quelli relativi ai servizi sono rilevati al momento di effettuazione della prestazione; quelli finanziari e di altra natura al momento in cui scaturisce l'obbligazione verso la controparte.

I debiti tributari accolgono le passività per imposte certe e determinate, nonché le ritenute operate quale sostituto e non ancora versate alla data del bilancio.

### **Valori in valuta**

Non sussistono

### **Costi e ricavi**

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

Con riferimento ai 'Ricavi delle vendite e delle prestazioni', si precisa che le rettifiche di ricavi, ai sensi dell'OIC 12 par. 50, sono portate a riduzione della voce ricavi, ad esclusione di quelle riferite a precedenti esercizi e derivanti da correzioni di errori o cambiamenti di principi contabili, rilevate, ai sensi dell'OIC 29, sul saldo d'apertura del patrimonio netto.

## **Altre informazioni**

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Sono stati osservati i principi e le raccomandazioni pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) integrati, ove mancanti, da principi internazionali di generale accettazione (IAS/IFRS e USGAAP) al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell'esercizio.

## Nota integrativa abbreviata, attivo

### INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE ATTIVO

#### Immobilizzazioni

##### IMMOBILIZZAZIONI

Le immobilizzazioni sono pari a €31.571 (€16.727 nel precedente esercizio).

#### Movimenti delle immobilizzazioni

La composizione e i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni finanziarie	Totale immobilizzazioni
<b>Valore di inizio esercizio</b>				
Costo	23.659	350.254	50	373.963
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	16.448	340.788		357.236
Valore di bilancio	7.211	9.466	50	16.727
<b>Variazioni nell'esercizio</b>				
Incrementi per acquisizioni	23.180	9.699	0	32.879
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	11.578	3.157	0	14.735
Ammortamento dell'esercizio	13.848	4.187		18.035
Altre variazioni	11.578	3.157	0	14.735
Totale variazioni	9.332	5.512	0	14.844
<b>Valore di fine esercizio</b>				
Costo	35.261	356.796	50	392.107
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	18.718	341.818		360.536
Valore di bilancio	16.543	14.978	50	31.571

Per quanto attiene la determinazione dei valori e la composizione delle voci indicate nella tabella che precede ed ai criteri di ammortamento si rinvia a quanto già indicato nei criteri di valutazione.

#### Immobilizzazioni finanziarie

##### Immobilizzazioni finanziarie

Variazioni e scadenza dei crediti immobilizzati

##### Crediti immobilizzati

Non sussistono

## Attivo circolante

### ATTIVO CIRCOLANTE

#### Crediti iscritti nell'attivo circolante

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

#### **Crediti - Distinzione per scadenza**

Vengono di seguito riportati i dati relativi alla suddivisione dei crediti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
<b>Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante</b>	114.114	84.390	198.504	196.794	1.710
<b>Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante</b>	73.942	4.306	78.248	78.248	0
<b>Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante</b>	286.091	40.311	326.402	326.402	0
<b>Totale crediti iscritti nell'attivo circolante</b>	474.147	129.007	603.154	601.444	1.710

## Oneri finanziari capitalizzati

#### **Oneri finanziari capitalizzati**

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 8 del codice civile, si segnala che la società non ha mai proceduto alla capitalizzazione di alcun onere finanziario.

## Nota integrativa abbreviata, passivo e patrimonio netto

### INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO

#### Patrimonio netto

##### PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a €557.018 (€469.025 nel precedente esercizio).

#### Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Nei prospetti riportati di seguito viene evidenziata la movimentazione subita durante l'esercizio dalle singole poste che compongono il Patrimonio Netto.

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente		Altre variazioni			Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Attribuzione di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
Capitale	4.200	0	0	0	0	0		4.200
Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	-	-	-	-	-		0
Riserve di rivalutazione	0	-	-	-	-	-		0
Riserva legale	201.160	0	0	0	0	0		201.160
Riserve statutarie	277.661	0	0	0	13.996	0		263.665
Altre riserve								
Varie altre riserve	0	0	0	1	0	0		1
Totale altre riserve	0	0	0	1	0	0		1
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	-	-	-	-	-		0
Utili (perdite) portati a nuovo	0	-	-	-	-	-		0
Utile (perdita) dell'esercizio	(13.996)	0	13.996	0	0	0	87.992	87.992
Perdita ripianata nell'esercizio	0	-	-	-	-	-		0
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	-	-	-	-	-		0
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>469.025</b>	<b>0</b>	<b>13.996</b>	<b>1</b>	<b>13.996</b>	<b>0</b>	<b>87.992</b>	<b>557.018</b>

A complemento delle informazioni fornite sul Patrimonio netto qui di seguito si specificano le seguenti ulteriori informazioni.

##### Capitale sociale.

Alla data di chiusura dell'esercizio il capitale di euro 4.200 risulta interamente versato ed è rappresentato da n. 84 quote del valore nominale di euro 50 cadauna.

##### Riserva legale.

La riserva legale risulta essere di euro 201.160.

##### Riserva straordinaria.

La riserva straordinaria di euro 263.665 risulta diminuita di euro 13.996 per la copertura della perdita dell'esercizio 2017

#### Utile perdita dell'esercizio

La perdita d'esercizio relativa all'esercizio precedente, é stata coperta utilizzando il fondo di riserva indivisibile ex Legge 904/1977.

### Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

#### **Disponibilità ed utilizzo delle voci di patrimonio netto**

Le informazioni richieste dall'articolo 2427, comma 1 numero 7-bis del codice civile relativamente alla specificazione delle voci del patrimonio netto con riferimento alla loro origine, possibilità di utilizzazione e distribuibilità, nonché alla loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi, sono desumibili dai prospetti sottostanti:

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile	Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi	
					per copertura perdite	per altre ragioni
Capitale	4.200	CAPITALE	B	0	0	0
Riserva da soprapprezzo delle azioni	0			-	-	-
Riserve di rivalutazione	0			-	-	-
Riserva legale	201.160	UTILI	B	0	0	0
Riserve statutarie	263.665	UTILI	A-B	0	13.996	0
Altre riserve						
Varie altre riserve	1			0	0	0
Totale altre riserve	1			0	0	0
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0			-	-	-
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0			-	-	-
<b>Totale</b>	<b>469.026</b>			<b>0</b>	<b>13.996</b>	<b>0</b>

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statuari E: altro

### **Origine, possibilità di utilizzo e distribuibilità delle varie altre riserve**

Descrizione	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazioni
riserva arrotondamento euro	1	UTILI	E
<b>Totale</b>	<b>1</b>		

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statuari E: altro

.Nella lettura della tabella si specifica che il capitale può essere rimborsato o al momento dello scioglimento del rapporto sociale con il singolo socio o al momento di scioglimento della società.

Si rammenta, altresì, che tutte le riserve non possono essere attribuite ai soci cooperatori durante la vita della società, salvo essere utilizzate per la copertura perdite, mentre devono essere devolute ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione in caso di scioglimento della stessa e che gli utili d'esercizio possono essere destinati come segue:

- quota del 3% da assegnare ai citati fondi per la promozione e lo sviluppo della cooperazione;
- quota eventuale, non superiore al tasso d'interesse massimo dei buoni postali fruttiferi aumentato di due punti e mezzo da attribuire ai soci cooperatori;
- quota eventuale, non superiore ai limiti fissati dalle leggi speciali in materia di mutualità cooperativa, da portare ad aumento gratuito del capitale sociale;
- quota eventuale da attribuire ai soci a titolo di ristorno.

## Variazioni della riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi

### **Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi**

Con riferimento alle informazioni richieste dall'articolo 2427-bis, comma 1 numero 1 lettera b-quater) del codice civile si attesta che non è stato sottoscritto alcun strumento finanziario derivato.

## **Debiti**

### **DEBITI**

## Variazioni e scadenza dei debiti

### **Debiti - Distinzione per scadenza**

Nel seguente prospetto vengono riportati i dati relativi alla suddivisione dei debiti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
<b>Acconti</b>	15.960	0	15.960	15.600	360
<b>Debiti verso fornitori</b>	118.999	34.747	153.746	153.746	0
<b>Debiti tributari</b>	65.247	32.015	97.262	97.262	0
<b>Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>	49.222	(10.250)	38.972	38.972	0
<b>Altri debiti</b>	160.026	5.339	165.365	165.365	0
<b>Totale debiti</b>	409.454	61.851	471.305	470.945	360

## Debiti di durata superiore ai cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

### **Debiti di durata superiore ai cinque anni e dei debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali**

Qui di seguito vengono riportate le informazioni concernenti i debiti di durata superiore ai cinque anni e i debiti assistiti da garanzie reali sui beni sociali, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

	Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
<b>Ammontare</b>	471.305	471.305

### **Ristrutturazione del debito**

Nell'esercizio la società, non ha attivato operazioni di ristrutturazione del debito.

## Nota integrativa abbreviata, conto economico

### INFORMAZIONI SUL CONTO ECONOMICO

#### Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali

##### **RICAVI DI ENTITA' O INCIDENZA ECCEZIONALI**

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 13 del codice civile, si attesta che alla data di chiusura del bilancio non sussistono ricavi di entità o incidenza eccezionali.

##### **COSTI DI ENTITA' O INCIDENZA ECCEZIONALI**

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 13 del codice civile, si attesta che alla data di chiusura del bilancio non sussistono costi di entità o incidenza eccezionali.

#### Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

##### **IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO, CORRENTI, DIFFERITE E ANTICIPATE**

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

	Imposte correnti	Imposte relative a esercizi precedenti	Imposte differite	Imposte anticipate	Proventi (oneri) da adesione al regime consolidato fiscale /trasparenza fiscale
<b>IRES</b>	28.354	0	0	0	
<b>IRAP</b>	16.342	0	0	0	
<b>Totale</b>	44.696	0	0	0	0

Si segnala che per il periodo cui il presente bilancio d'esercizio si riferisce non sono state conteggiate imposte anticipate così come non risultano previsioni di imposte differite.

## **Nota integrativa abbreviata, altre informazioni**

### **ALTRE INFORMAZIONI**

#### **Dati sull'occupazione**

##### **Dati sull'occupazione**

La cooperativa ha provveduto a distaccare tre impiegati presso gli uffici del GAL Valle d'Aosta in base alla convenzione stipulata in data 28 marzo 2017 per il periodo da gennaio a dicembre 2018, tale convenzione prevede esclusivamente il rimborso del costo del lavoro. Altre due unità prestano servizio presso lo Sportello Unico Enti Locali in base alle delibere del Consiglio di Amministrazione del 15/03/2016.

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti il personale, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 15 del codice civile:

	<b>Numero medio</b>
<b>Dirigenti</b>	1
<b>Quadri</b>	1
<b>Impiegati</b>	13
<b>Totale Dipendenti</b>	15

#### **Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto**

##### **Compensi agli organi sociali**

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti gli amministratori ed i sindaci ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 16 del codice civile:

	<b>Amministratori</b>
<b>Compensi</b>	31.451

I suddetti importi sono stati spesi a Conto economico. Non sono stati erogati crediti o prestate garanzie di alcun genere alle persone componenti gli organi sociali.

#### **Compensi al revisore legale o società di revisione**

	<b>Valore</b>
<b>Revisione legale dei conti annuali</b>	3.045
<b>Totale corrispettivi spettanti al revisore legale o alla società di revisione</b>	3.045

#### **Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale**

##### **Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale**

Non figurano impegni, garanzie e passività potenziali.

#### **Impegni**

Non sussistono.

#### **Garanzie**

Non sussistono.

#### **Passività potenziali**

Non sussistono.

## **Informazioni sui patrimoni e i finanziamenti destinati ad uno specifico affare**

### **Informazioni su patrimoni e finanziamenti destinati ad uno specifico affare**

Si attesta che alla data di chiusura del bilancio non sussistono patrimoni e finanziamenti destinati ad uno specifico affare ai sensi degli artt. 2447 bis e 2447 decies del codice civile.

## **Informazioni sulle operazioni con parti correlate**

### **Operazioni con parti correlate**

Non vi sono operazioni con parti correlate.

## **Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale**

### **Accordi non risultanti dallo stato patrimoniale**

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 22-bis del codice civile si attesta che nel corso dell'esercizio non sono state poste in essere operazioni con parti correlate.

## **Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio**

### **Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio**

Dopo la chiusura dell'esercizio non si sono verificati fatti di rilievo che possano modificare la situazione patrimoniale e finanziaria della società, risultante dal bilancio chiuso al 31/12/2018.

## **Imprese che redigono il bilancio dell'insieme più grande/più piccolo di imprese di cui si fa parte in quanto controllata**

**Nome e sede legale delle imprese che redigono il bilancio consolidato dell'insieme più grande/più piccolo di imprese di cui si fa parte**

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 22 sexies del codice civile si attesta, che la cooperativa non appartiene ad alcun gruppo societario.

## **Informazioni relative agli strumenti finanziari derivati ex art. 2427-bis del Codice Civile**

### **Strumenti finanziari derivati**

Ai sensi dell'art. 2427 bis, comma 1, punto 1 del codice civile si attesta che non è stato sottoscritto alcun strumento finanziario derivato.

## **Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento**

### **Informazioni sulle società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento - art. 2497 bis del Codice Civile**

La società non è soggetta a direzione o coordinamento da parte di società o enti.

## **Azioni proprie e di società controllanti**

### **Azioni proprie e azioni/quote di società controllanti**

La società non ha azioni proprie o di società controllanti.

## **Informazioni relative alle cooperative**

### **INFORMAZIONI RELATIVE ALLE COOPERATIVE**

## **Informazioni ex art. 2513 del Codice Civile**

### **Attestazione della prevalenza ai sensi dell'ex art. 2513 del Codice Civile**

#### ***Cooperativa di servizi***

Ai sensi dell'art. 2513 c.c. si attesta che nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2018 la condizione di mutualità prevalente non è stata soddisfatta. Di seguito viene riportato il prospetto di calcolo degli scambi mutualistici con i soci con il confronto dell'esercizio precedente:

Tipologia	Importo al 31.12.2017	Valore %	Importo al 31.12.2018	Valore %
Ricavi delle vendite dei beni e delle prestazioni dei servizi verso soci (voce A1 conto economico)	52.264	29,35%	14.000	9,59%
Totale dei ricavi delle vendite dei beni e delle prestazioni dei servizi verso soci e non soci (voce A 1 conto economico)	178.042		145.960	

Si evidenzia che trattandosi del secondo esercizio consecutivo del mancato rispetto della condizione di prevalenza di cui all'art. 2513 del codice civile si verificano i presupposti per l'applicazione del comma 4 dell'art. 2545 -octies del codice civile. L'organo amministrativo, in osservanza alla suddetta norma, provvederà a porre in essere gli adempimenti necessari nei termini ivi previsti.

#### Prevalenza soggettiva (art. 2514)

Si attesta che lo statuto sociale vigente, contiene le clausole mutualistiche per le cooperative a mutualità prevalente secondo il dettato dell'art. 2514 del codice civile.

### Informazioni ex art. 2528 del Codice Civile

#### **Informazione sui criteri seguiti per l'ammissione di nuovi soci ai sensi dell'ex art. 2528 del Codice Civile**

Nell'ammissione dei soci e nella relativa procedura si sono osservate le norme previste dalla legge, dallo statuto sociale e dai regolamenti approvati dall'Assemblea dei soci. In particolare, si sono adottati criteri non discriminatori coerenti con lo scopo mutualistico e con l'attività economica svolta. Si è quindi tenuto conto della potenzialità della cooperativa, delle caratteristiche dell'aspirante socio e di tutti gli altri requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti dallo statuto e comunque atti a valutare la effettiva capacità dell'aspirante socio di concorrere al raggiungimento degli scopi sociali.

Durante l'esercizio sociale all'Organo amministrativo non sono pervenute domande di aspiranti soci.

I soci cooperatori al termine dell'esercizio sociale erano n. 84 ed il capitale sociale non ha subito variazioni.

### Informazioni ex art. 2545 del Codice Civile

#### **Informazione sui criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico ai sensi dell'ex art. 2545 del Codice Civile**

Signori Soci,

il bilancio che viene sottoposto alla Vostra approvazione, formato dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota integrativa, evidenzia le risultanze contabili della Società nel corso dell'esercizio 2018.

Sulla base delle risultanze in esso contenute, e in ossequio al disposto dell'art. 2545 del Codice Civile e dell'art. 2 della Legge n. 59/1992, possiamo affermare che l'attività del CELVA è stata indirizzata al conseguimento dell'oggetto sociale in conformità con lo scopo mutualistico della cooperativa.

Ciò malgrado nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018 la cooperativa non ha conseguito sotto il profilo oggettivo la mutualità prevalente e questa situazione è imputabile al fatto che sono lievitati gli incarichi da parte degli Enti, quali la Regione Valle d'Aosta, il GAL Valle d'Aosta e l' Agenzia Regionale Segretari Enti Locali Valle d'Aosta che pur affini non fanno parte della compagine sociale.

Lo scopo mutualistico della cooperativa viene precisato negli artt. 1, 4 e 5 del vigente Statuto sociale del CELVA che di seguito riporta le seguenti attività:

- a) presta ai soci ogni forma di assistenza e consulenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore contrattuale, amministrativo, contabile, legale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico;
- b) attua le iniziative e compie le operazioni atte a favorire l'ottimale assetto organizzativo degli enti soci, operando nei rapporti con enti e istituti sia pubblici sia privati, promuovendo in particolare opportune iniziative legislative per il loro sostegno e sviluppo;
- c) promuove la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento professionale degli Amministratori e dei dipendenti degli enti soci;
- d) assiste i soci nell'applicazione degli impegni contrattuali per il rispetto dei reciproci obblighi e diritti;
- e) svolge funzioni di rappresentanza, difesa e tutela degli interessi dei soci intrattenendo, allo scopo, opportuni contatti con enti, istituzioni, uffici e organi di ogni ordine e grado;
- f) gestisce e sviluppa l'esercizio in comune di sistemi informatici compresa la scelta, la produzione e/o la distribuzione di hardware e software;
- g) promuove e organizza convegni e manifestazioni di interesse comune;
- h) assume dagli enti soci mandati con o senza rappresentanza per l'attuazione di progetti e iniziative d'interesse generale e/o settoriale;
- i) promuove e partecipa ad azioni di partenariato nell'ambito di progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- j) concede, anche a terzi non soci, contributi e patrocinio per finalità di valorizzazione, di sviluppo, di miglioramento e di elevazione civica, sempre che siano rispettati i criteri per la mutualità prevalente stabiliti dalla legge.

Più in particolare l'offerta agli enti soci di servizi e di prodotti è stata la seguente:

#### **Servizio associato formazione**

La legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane", ha riconosciuto formalmente al CELVA il ruolo di unico formatore degli enti locali valdostani. La gestione in forma associata del Servizio formazione ha permesso di razionalizzare gli interventi e di strutturare un'offerta formativa in grado di coinvolgere tutte le figure impiegate negli enti locali della Valle d'Aosta. La gestione centralizzata del Servizio ha inoltre favorito la divulgazione di corsi di formazione online e webinar con il risultato di ampliare l'offerta formativa ottimizzando i tempi e i costi per il sistema enti locali.

Nel corso del 2018, il Servizio associato formazione ha erogato i seguenti servizi:

- *PF\_personale:*

Il piano formativo del personale è un catalogo contenente gli eventi formativi progettati e programmati per l'annualità in corso. Si suddivide al suo interno in sei aree di competenza specifica legate alla formazione tecnico-specialistica e normativa del personale. Parallelamente sono inseriti corsi o percorsi formativi di carattere trasversale ai quali può partecipare il personale di ogni area di appartenenza.

Nel corso del 2018 sono stati attivati 28 corsi, per un totale di 32 giornate formative, oltre 2.000 presenze, in rappresentanza del 100% degli enti locali. Il costo per ogni singolo partecipante è stato di € 11 e il valore medio di soddisfazione pari a 3,87/5.

*- PF\_segretari e dirigenti:*

Il Piano formativo segretari e dirigenti è progettato ogni anno sulla base delle linee guida dell'Agenzia regionale dei segretari della Valle d'Aosta e dal continuo confronto tra il Servizio associato formazione e la comunità professionale dei Segretari. Di carattere trasversale i corsi proposti ben si attagliano alla figura del Segretario comunale e più in generale alle figure apicali degli Enti locali.

Nel 2018 sono stati erogati 4 corsi, per un totale di 10 giornate e oltre 140 partecipanti.

Il costo per ogni singolo partecipante è stato di € 136 e il valore medio di soddisfazione pari a 4,26/5.

*- PF\_Amminatori*

In virtù delle esigenze raccolte attraverso il confronto con i referenti politici, il Servizio associato formazione ogni anno elabora un Piano formativo rivolto espressamente agli Amministratori. Corsi ed eventi di ampio respiro nascono infatti dall'esigenza di fornire agli Amministratori strumenti utili nella loro attività quotidiana, nonché spunti di riflessione su tematiche attuali e sempre in evoluzione. Nell'anno 2018 sono stati attivati 2 corsi per un totale di 2 giornate formative con oltre 50 partecipanti complessivi. Il costo per ogni singolo partecipante è stato di € 0,00.

*- PF sicurezza:*

Il piano formativo Sicurezza è progettato ogni anno per supportare gli Enti locali ad ottemperare l'obbligo di fornire un'adeguata formazione ai lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. La scelta dei titoli inseriti a catalogo è determinata dall'analisi dello storico dei corsi erogati dal CELVA, in concomitanza con le esigenze esplicitamente manifestate da parte degli enti.

Nel 2018 sono stati erogati 34 corsi per un totale di 46 giornate formative e oltre 700 partecipanti complessivi. Il costo per ogni singolo partecipante è stato di € 22 e il valore medio di soddisfazione è pari a 4,68/5.

Dai costi pro capite per ogni singolo partecipante e dalla notevole affluenza alle diverse iniziative appare quindi evidente la portata delle economie di scala realizzate attraverso la gestione centralizzata dei corsi di formazione.

### **Servizio associato consulenza**

Il Servizio associato consulenza del CELVA offre agli enti soci assistenza tecnica e giuridico-legale finalizzata a supportare gli enti locali nella gestione amministrativa quotidiana, nella risoluzione di problematiche specifiche e nel miglioramento dei propri servizi all'utenza.

La consulenza si esplica attraverso diversi servizi, erogati per lo più via web attraverso un'unica piattaforma di riferimento.

Nel corso del 2018, il Consorzio ha potenziato i servizi a disposizione degli enti locali, ampliando la propria offerta e migliorando sensibilmente i servizi erogati.

*- ADHOC pareri*

Attivo fin dal 2007, in 11 anni il servizio è cresciuto e si è confermato come principale fonte di riferimento per il rilascio di pareri scritti su problematiche generiche e astratte.

Il 2018 ha registrato l'espressione di 64 pareri legali per un totale di 951 pareri messi a disposizione in archivio.

*- RESPONSIO forum online*

La piattaforma dedicata al servizio è stata attivata da luglio 2015. Nel corso di tre anni il servizio si è consolidato fornendo agli utenti una banca dati importante costruita per la risoluzione di problematiche quotidiane e di pratica consultazione.

La piattaforma che raccoglie i quesiti degli enti e le risposte del consulente permette di vedere in tempo reale quesiti e risposte che vengono pubblicati.

Le diverse tematiche di interesse sono:

- area commercio
- area tributi
- area edilizia
- area appalti
- area edilizia
- area urbanistica

I quesiti inseriti nel forum nel corso del 2018 sono complessivamente 58.

*- COLLOQUIA incontra il consulente*

Il servizio mette a disposizione degli enti locali un consulente per trattare argomenti specifici che riguardano le problematiche esclusive del proprio territorio.

Attraverso COLLOQUIA, i consulenti del CELVA sono a disposizione una volta a settimana per incontri presso la sede del CELVA, telefonici o tramite skype. Gli appuntamenti sono fissati dagli enti stessi in autonomia, attraverso la piattaforma dedicata; attraverso l'accesso all'area riservata è possibile scegliere l'orario e rendere disponibile la documentazione per la trattazione del tema, che sarà visualizzata in esclusiva dal consulente.

COLLOQUIA risponde a tutte le esigenze degli enti locali, coprendo tutti i temi amministrativi a 360°.

Il rapporto diretto tra i Sindaci o i Presidenti delle Unités des Communes e i consulenti del servizio associato consulenza del CELVA permette un confronto diretto sulle tematiche peculiari dell'ente e favorisce l'individuazione di soluzioni su misura.

Le giornate dedicate nel 2018 sono state 57, per un totale di 168 appuntamenti con gli enti locali.

*- REGULA documenti amministrativi*

Il servizio mette a disposizione degli enti locali documenti amministrativi tipo di qualità per l'applicazione della normativa e per la gestione amministrativa corretta dell'ente.

I documenti amministrativi tipo che il CELVA pubblica nella sezione dedicata sono suddivisi in:

- schemi di regolamento;
- documenti tipo.

Nel corso del 2018, il CELVA ha pubblicato 2 nuovi documenti amministrativi e ne ha aggiornati 8. Gli enti soci hanno a disposizione sulla piattaforma 28 schemi di regolamento e 37 documenti tipo.

*- FINES modulistica e FINES online*

La piattaforma dedicata a FINES ha due finalità: mettere a disposizione degli enti soci la modulistica per la presentazione delle istanze da parte di cittadini, professionisti e imprese e rendere disponibili le stesse istanze attraverso i servizi online.

La modulistica unica sul territorio regionale ormai è una realtà conosciuta e condivisa dagli enti e la piattaforma [www.celva.it/fines](http://www.celva.it/fines) è un punto di riferimento per tutti gli uffici. La digitalizzazione dei modelli tipo ha permesso alla Valle d'

Aosta di avviare anche i servizi online con la stessa filosofia di uniformità, unica Regione italiana ad aver operato in tale direzione.

L'importanza della modulistica unica rileva soprattutto quando sono necessari aggiornamenti puntuali dei contenuti alla normativa regionale o alle disposizioni statali. Ottimo risultato infatti è stato conseguito in sede di adeguamento della modulistica del CELVA ai modelli tipo promossi dal governo a livello nazionale. L'adeguamento, condiviso con l'Amministrazione regionale, è stato effettuato nei tempi dettati dalla Conferenza Stato-Regioni.

I modelli tipo a disposizione al 31/12/2018 sono 554, dei quali 290 per cittadini, professionisti e imprese e 214 per i dipendenti degli enti locali (in area riservata).

Il download annuale dei modelli tipo è di 35.787 file, un trend in continua crescita.

FINES online, invece, permette di trasmettere le istanze agli enti soci attraverso un processo interamente telematico.

L'accesso ai servizi avviene tramite tessera sanitaria/carta nazionale dei servizi, la chiave scelta per tutti i servizi online del Sistema delle autonomie.

Per favorire l'attivazione della TS/CNS e la diffusione delle relative credenziali, il CELVA ha supportato gli enti soci nell'apertura degli sportelli per l'attivazione in Comune. Il supporto si concretizza soprattutto attraverso l'assistenza nell'uso del nuovo applicativo nazionale per l'attivazione della carta dei servizi. Il trend di attivazione delle tessere sanitarie è in continuo aumento, così come l'attivazione del fascicolo sanitario elettronico e l'utilizzo dei servizi online FINES.

Nel corso del 2018 sono stati rilasciati 111 servizi online, utilizzati per la presentazione di 994 istanze agli enti locali.

#### *Il portale unico delle mostre mercato degli enti locali della Valle d'Aosta*

Il CELVA ha promosso la realizzazione del Portale unico delle mostre mercato degli enti locali della Valle d'Aosta e ne ha curato la diffusione e l'utilizzo da parte degli enti locali.

Lo scopo principale del portale è di attuare in maniera uniforme su tutto il territorio regionale la LR 20/1999. Il Portale raccoglie, infatti, tutti i dati e le informazioni relativi alle mostre mercato organizzate dai Comuni valdostani e nasce dalla volontà di fornire una piattaforma unica di riferimento per questo tipo di eventi, oltre a favorire una gestione uniforme delle informazioni. L'utilizzo del portale è obbligatorio per il rilascio dei permessi ai venditori non professionali, assicura la verifica dei dati inseriti e il controllo incrociato su quanto dichiarato nelle richieste di rilascio dei permessi.

Anche nel 2018 è stato previsto un incontro formativo per gli uffici commercio e di polizia locale. Nel corso del 2018 i permessi gestiti tramite il portale sono stati 492, a fronte di 32 mostre mercato pubblicizzate dai Comuni.

#### **Servizio associato Attività di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie degli enti locali**

Nel corso del 2018 è stato avviato il servizio associato relativo alle attività di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie degli enti locali e supporto di servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate, in applicazione di quanto previsto all'art. 4 della l.r. 6/2014 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane".

In particolare:

- indizione di una procedura aperta per l'affidamento, in concessione, del servizio di riscossione coattiva per gli enti locali della Valle d'Aosta delle entrate tributarie e patrimoniali, delle sanzioni al Codice della strada, nonché delle entrate derivanti da leggi e regolamenti. Tale procedura è andata deserta;
- avvio dei contatti per procedere ad una trattativa diretta con l'ente di diritto pubblico previsto dall'art. 1 del decreto-legge n. 193 del 2016, Agenzia delle Entrate – Riscossione;

- approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del CELVA dell'affidamento, per 5 anni, delle attività di riscossione coattiva per gli enti locali della Valle d'Aosta delle entrate tributarie e patrimoniali, delle sanzioni al Codice della strada nonché delle entrate derivanti da leggi e regolamenti all'Agenzia delle entrate – Riscossione;
- predisposizione e messa a disposizione del modello di deliberazione per l'affidamento, da parte degli enti locali, delle funzioni e delle attività di riscossione dei propri crediti all'Agenzia delle entrate – Riscossione;
- organizzazione di n. 7 incontri con i referenti dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione, al fine di fornire i necessari approfondimenti operativi relativi all'affidamento delle attività di riscossione coattiva da parte degli enti locali. Gli incontri, destinati ai Segretari delle Unités e dei Comuni nonché ai responsabili dei rispettivi Uffici tributi, sono stati organizzati secondo gli ambiti territoriali delle Unités des Communes valdôtaines;
- coordinamento, monitoraggio e supporto agli enti locali per agevolare l'adesione al servizio, anche attraverso l'intermediazione con i referenti dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione e l'attivazione di consulenze legali per il tramite del servizio Consulenza del CELVA.

### **Comunicazione istituzionale e stampa**

La comunicazione istituzionale e l'informazione sono attività strategiche per il CELVA e il CPEL, fondamentali per mantenere una relazione efficace e trasparente con gli enti soci e i portatori d'interesse, quali le istituzioni locali e nazionali, i mass-media e in senso più ampio l'intera cittadinanza valdostana.

Nel 2018 il Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta ha consolidato il proprio sistema di comunicazione integrata, che ha ramificato, ottimizzato e coordinato gli strumenti e le attività online e offline, anche attraverso la promozione di progetti e di eventi a supporto del Consiglio permanente degli enti locali.

- Sito internet e comunicazione 2.0

Il portale [www.celva.it](http://www.celva.it) è stato messo online nel 2008.

La gestione di uno strumento maturo dal punto di vista tecnologico ha reso necessaria, nell'arco del 2018, una manutenzione ordinaria costante, al fine di migliorare la navigabilità e la fruizione delle informazioni da parte degli utenti, e nel rispetto dei parametri di accessibilità previsti dalla normativa. Sono state poste le basi progettuali e tecnologiche per lo sviluppo del nuovo portale degli enti locali, da lanciare nel corso dell'anno successivo.

Fra i dati di maggiore interesse relativi al sito, censiti dalle statistiche Shinistat TM, si evidenziano i seguenti indicatori:

Categoria Siti top "Politica e istituzioni": 20/50

Visite: n. totale pagine viste annuali: 435.832, media visite giornaliere: 1.194, media mensile dei visitatori unici: 23.856.

- Rassegna stampa

La Rassegna stampa del CELVA e degli enti locali è destinata ai Sindaci, ai Presidenti, ai Segretari e ai membri dei gruppi di lavoro tecnici degli enti soci.

Disponibile da settembre 2008, nel 2018 si è confermata un valido strumento per la diffusione e il monitoraggio delle notizie a carattere istituzionale d'interesse per gli enti locali della Valle d'Aosta. A seguito di una gara pubblica per l'erogazione del servizio, nell'anno sono stati messi a disposizione 17.261 articoli provenienti da testate cartacee e online, nazionali e locali, i quali si aggiungono all'archivio storico 2008/2017 di 120.021 articoli complessivi.

- Eventi e iniziative

Nell'ambito del protocollo d'intesa "Cittadinanza a scuola", siglato dal CPEL, è stato consolidato per il secondo anno dal CELVA, in collaborazione con la Presidenza della Regione, il Consiglio regionale e l'Assessorato regionale Istruzione e cultura, il progetto "La Commune à l'Ecole", alla promozione dei valori della cittadinanza attiva nelle scuole valdostane.

Alla conclusione dell'anno scolastico 2017/2018 e del concorso educativo "Impariamo a crescere insieme", sviluppato nell'ambito del progetto, sono pervenuti 11 progetti di buona cittadinanza, per un totale di 17 classi partecipanti e di 199 alunni coinvolti.

In vista dell'avvio dell'a. s. 2018/2019, invece, sono stati realizzati i materiali didattici, in italiano e in francese, per le classi terminali della scuola dell'infanzia, le classi 4<sup>a</sup> della scuola primaria, le classi 2<sup>a</sup> della scuola secondaria di primo grado e le classi 4<sup>a</sup> della scuola secondaria di secondo grado (schede didattiche, sito internet [www.lacommunealecole.it](http://www.lacommunealecole.it), linea di comunicazione dedicata).

Nell'ambito del protocollo d'intesa con l'Automobile Club Italiano, è stata promossa la prima edizione della campagna informativa "ACI. Pensiamo noi", che nell'ambito della volontà congiunta CELVA/ACI di erogare servizi a domicilio, porta i servizi del Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.), al domicilio dei cittadini impossibilitati a recarsi presso gli sportelli ACI.

Sono stati inoltre realizzati materiali pubblicitari e fotografici per veicolare le attività e i servizi del CELVA e del CPEL.

### **Progetti e convenzioni**

#### *Animali d'affezione*

Nel corso del 2018 sono state completate le azioni previste dalla Convenzione per il controllo del randagismo e la protezione degli animali da affezione sul territorio regionale siglata da CELVA, Regione autonoma Valle d'Aosta, Azienda USL della Valle d'Aosta e Ordine regionale dei Medici veterinari per il periodo 2015-2018.

In particolare:

- 90 gatti di colonie feline sterilizzati attraverso le 11 strutture veterinarie convenzionate, nell'ambito della campagna di sterilizzazioni 2018;
- monitoraggio delle catture di cani vaganti effettuate dall'Associazione A.VA.PA. Onlus nell'ambito della Convenzione per la predisposizione e messa a disposizione dei Comuni della Valle d'Aosta del servizio di cattura, mantenimento e custodia di cani vaganti per il periodo giugno 2017 – settembre 2018;
- sottoscrizione di una nuova Convenzione con l'Associazione A.VA.PA. Onlus al fine di garantire il servizio a favore dei Comuni valdostani per il periodo ottobre – dicembre 2018;
- 175 cani vaganti recuperati sul territorio regionale da gennaio a dicembre 2018;
- 22 persone hanno frequentato l'edizione 2018 del corso di formazione per l'acquisizione del patentino per proprietari e futuri proprietari di cani;
- approvazione della nuova convenzione tra il CELVA, la Regione autonoma Valle d'Aosta, l'Azienda della Valle d'Aosta USL e l'Ordine regionale dei Medici veterinari in merito alle modalità di controllo del randagismo e protezione degli animali da affezione sul territorio regionale per il periodo 2019-2021.

#### *Portale della trasparenza degli enti locali della Valle d'Aosta*

Il Portale della trasparenza degli enti locali della Valle d'Aosta raccoglie tutti i dati e le informazioni relativi ai Comuni della Valle d'Aosta e le Unités des Communes valdôtaines per dare attuazione al principio della trasparenza, che si concretizza nell'accessibilità totale da parte dei cittadini delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle PA per favorire il controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il Portale nasce dalla volontà degli enti locali di condividere un'interpretazione univoca delle modalità di attuazione degli obblighi di pubblicazione e di mettere a disposizione dei cittadini una banca dati unica che permetta l'acquisizione e il confronto delle informazioni tra i diversi enti locali.

Nel corso del 2018, il CELVA ha messo a disposizione degli enti locali un documento di istruzioni per l'aggiornamento degli obblighi di trasparenza, al fine di semplificare le modalità di assolvimento degli adempimenti di pubblicazione e di favorire l'adozione di pratiche uniformi tra tutti gli enti per l'aggiornamento del Portale.

Nel 2018, il CELVA ha inoltre provveduto a rinnovare alcune convenzioni già in essere negli anni scorsi, assicurando il proprio sostegno alle iniziative che interessano le tradizioni del tessuto sociale degli enti locali della Valle d'Aosta:

- la convenzione tra il CELVA e l'Association régionale "Amis des Batailles des Reines";
- la convenzione tra il CELVA e l'Association régionale "Compagnons Batailles de Moudzon";
- la convenzione tra il CELVA e Il Centre d'études francoprovençales "René Willien";
- la convenzione tra il CELVA e il Circolo Ricreativo Ente Regione - Enti Locali (CRER VdA);
- la convenzione tra il CELVA e la Federachon Esport de Nohtra Tera (FENT) per lo sviluppo di attività didattiche e ricreative connesse agli sport popolari valdostani;
- la convenzione tra il CELVA e la Fondazione montagna sicura (FMS) di Courmayeur per la realizzazione di iniziative di ricerca, documentali e formative a supporto del funzionamento delle Commissioni locali valanghe;
- la convenzione tra il CELVA e l'Agenzia regionale dei segretari per la formazione, l'utilizzo dei locali e l'impiego dei segretari in disponibilità.

## Informazioni ex art. 2545-sexies del Codice Civile

### **Informazione sul ristorno ai soci ai sensi dell'ex art.2545 sexies del Codice Civile**

La scrupolosa applicazione dei principi fissati dalla legge, in forza dei quali è possibile ripartire ristorni esclusivamente in proporzione alla quantità e qualità degli scambi mutualistici, non ha consentito la determinazione di somme da attribuire ai soci a titolo di ristorno.

## **Informazioni relative a startup, anche a vocazione sociale, e PMI innovative**

### **Informazioni relative a startup, anche a vocazione sociale, e PMI innovative**

#### **Spese ricerca e sviluppo ai sensi del D.L. 179/2012**

Non sussistono.

#### **Spese ricerca e sviluppo ai sensi del D.L. 3/2015**

Non sussistono

## **Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124**

### **Informazioni ex art. 1 comma 125, della Legge 4 agosto 2017 n. 124**

Con riferimento all'art. 1 comma 125 della Legge 124/2017, qui di seguito sono riepilogate le sovvenzioni (*contributi, incarichi retribuiti, vantaggi economici*) ricevute dalle pubbliche amministrazioni.

<i>Soggetto pubblico</i>	<i>importo compet.za.</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Importo cassa</i>	<i>Oggetto</i>
<i>Ag.reg.le segret.com. vda</i>	<i>40.197</i>	<i>Convenz.25/10/2016</i>	<i>40.197</i>	<i>Convenz. 25/10/2016 incassato 27/12/2018</i>
<i>RAVDA</i>	<i>50.000</i>	<i>LR.29/2010 DGR 2774/10</i>	<i>48.000</i>	<i>LR 29/2010 DGR 2774/10 incassato 26/01/2018</i>
<i>RAVDA</i>	<i>8.197</i>	<i>Convenzione 03/07/2017</i>	<i>8.197</i>	<i>Convenzione 03/07/2017 incassato 20/12/2018</i>
<i>RAVDA</i>	<i>1.500.000</i>	<i>Prov. dir. 631 09/02/2018</i>	<i>1.152.000</i>	<i>Prov. dir. 631 09/02/2018 incass. 06/03/18 04/09/18</i>
<i>RAVDA</i>	<i>14.000</i>	<i>Convenz.. 01/08/2018</i>		
<i>RAVDA</i>			<i>250.560</i>	<i>Prov. dir. 972 02/03/2017 incassato 12/06/2018</i>

## Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

### Destinazione del risultato d'esercizio

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 22-septies del codice civile, si propone la destinazione del risultato d'esercizio di euro 87.992 come segue:

- accantonare il 30% pari ad euro 26.398 al Fondo di riserva Legale;
- corrispondere una quota del 3% pari ad euro 2.640 ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della Cooperazione ai sensi della L.R. 27/98 e successive modificazioni;
- destinare la restante parte pari ad euro 58.954 al Fondo di riserva straordinaria indivisibile non agev. art. 223 duodecies disp. att. c.c.

## **Nota integrativa, parte finale**

Signori Soci il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Vi invitiamo pertanto ad approvare il progetto di bilancio al 31/12/2018 unitamente con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio, così come predisposto dall'organo amministrativo.

Il bilancio è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili.

### **L'organo amministrativo**

Per il Consiglio d'Amministrazione

**MANES FRANCO**

(Presidente del Consiglio d'Amministrazione)