

**Estratto del bando di procedura selettiva unica per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 funzionario (categoria/posizione D), nel profilo di funzionario amministrativo – responsabile area finanziaria, da assegnare al Comune di Saint-Christophe.**

IL SEGRETARIO DELL'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT-ÉMILIUS

***Rende noto che***

1. È indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **un funzionario** (cat. – pos. D), nel profilo di funzionario amministrativo – responsabile area finanziaria, assegnato al Comune di Saint-Christophe.

***Riserva di posti per le Forze Armate***

1. Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4 e dell'articolo 678, comma 9 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, non è prevista la riserva per i volontari delle Forze Armate.
2. La frazione di posto riservata alle categorie di cui all'articolo 1014, comma 3 e all'articolo 678, comma 9 del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 sarà accantonata da ciascun ente coinvolto nella procedura per cumularla ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare, ai sensi del comma 4 del succitato art. 1014.

***Requisiti per l'ammissione***

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici: diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, ingegneria gestionale o diploma di laurea equipollenti per legge o equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 "Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici", conseguiti presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispondenti titoli di studio di I livello, denominati laurea (L), previsti dall'art. 3 del regolamento adottato dal Ministro dell'Università, dell'Istruzione e della Ricerca con decreto del 22 ottobre 2004 n. 270.
2. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero.

***Accertamento linguistico preliminare***

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione per lo svolgimento delle prove d'esame, consiste in una prova scritta e una prova orale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

***Prove d'esame***

1. La prove d'esame comprendono:
  - a) una prova scritta vertente su:
    - ✓ diritto amministrativo;
    - ✓ sistema delle autonomie in Valle d'Aosta (legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54) e disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali (legge regionale 5 agosto 2014, n. 6);
    - ✓ contabilità pubblica armonizzata ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e del d.lgs. 118/2011;
  - b) una prova orale vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti:
    - ✓ diritto amministrativo;
    - ✓ contabilità pubblica armonizzata ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e del d.lgs. 118/2011;
    - ✓ sistema delle autonomie in Valle d'Aosta (legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54) e disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali (legge regionale 5 agosto 2014, n. 6);
    - ✓ cenni sulle norme in materia di contratti pubblici – D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. – e procedure di acquisizione di beni e servizi nella pubblica amministrazione;
    - ✓ trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (d.lgs. n. 33/2013, d.lgs. n. 39/2013, legge n. 190/2012).
2. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilius.
3. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.

### ***Sede e data delle prove***

1. Il diario e il luogo delle prove, stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilius. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.

### ***Presentazione delle domande***

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta a pena di esclusione tramite la specifica procedura telematica entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta.
2. La graduatoria ha validità triennale dalla data della sua approvazione.
3. La domanda di ammissione dev'essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica seguendo la procedura di registrazione e di compilazione della domanda online.
4. Il bando integrale inerente al concorso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilius.

IL SEGRETARIO  
Dott.ssa Cristina Machet