



UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

ESTRATTO DEL BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA UNICA MEDIANTE CORSO-CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI FUNZIONARI AMMINISTRATIVI (CAT.D AMMINISTRATIVO-CONTABILE E AMMINISTRATIVO) E NEI PROFILI ASSIMILATI, NELL' AMBITO DELL'ORGANICO DELL'UNITE' DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN E DEGLI ENTI CONVENZIONATI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Rende noto

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di funzionari di funzionari amministrativi (6 posti Cat. D) e contabili-amministrativi (1 posti Cat. D) per la copertura di 7 posti vacanti presso l'Unité nonché a favore degli enti convenzionati:

- Comune di Aosta
- Unité des communes valdôtaine Mont Emilius e rispettivi Comuni
- Unité des communes valdôtaine Valdigne Mont-Blanc e rispettivi Comuni
- Unité des communes valdôtaine Mont Cervin e rispettivi Comuni
- BIM.

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso:

- Laurea magistrale e/o specialistica (o vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Scienze Politiche o in Economia e Commercio o diplomi di laurea equipollenti.
- Laurea triennale o di primo livello in L-14 Scienze dei Servizi Giuridici o L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali o L-18 Scienza dell'Economia e della Gestione Aziendale o L-16 Scienza dell'Amministrazione e dell'Organizzazione o L-33 (Scienze Economiche) o L-14 (Scienze Giuridiche).
- titoli di studio equipollenti conseguiti all'estero

Accertamento linguistico preliminare



UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

I concorrenti devono sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione al concorso per lo svolgimento delle prove d'esame, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660, del 3 dicembre 2001 e n. 1501, del 29 aprile 2002.

Corso preparatorio

Il corso-concorso si articola in un corso finalizzato alla formazione specifica dei candidati, differenziato per i due profili ed articolato come segue:

Modulo	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	AMMINISTRATIVO
Diritto amministrativo	8	8
Contabilità pubblica con riferimento all'armonizzazione dei sistemi contabili	20	8
Legislazione regionale in materia di enti locali e personale	4	4
Prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati	4	4
La fiscalità locale	4	4
Gli strumenti di programmazione e di gestione degli enti locali	4	4
Amministrazione digitale	4	4
Il codice dei contratti pubblici	4	4
La gestione delle risorse umane e l'organizzazione degli uffici	0	8
Le funzioni dello sportello unico per le attività produttive	0	4
La programmazione dei fondi europei	4	4
Il contratto di lavoro e il codice di comportamento del dipendente	4	4
	60	60

Prove d'esame

Le prove d'esame comprendono:

Profilo amministrativo-contabile, una prova scritta vertente su:

- Diritto amministrativo.
- Contabilità pubblica con riferimento all'armonizzazione dei sistemi contabili.
- Gli strumenti di programmazione e di gestione degli enti locali.

una prova orale vertente sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sulle seguenti:

- Legislazione regionale in materia di enti locali e personale
- Prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati
- La fiscalità locale
- Amministrazione digitale



UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

- Il codice dei contratti pubblici
- La gestione delle risorse umane e l'organizzazione degli uffici
- Le funzioni dello sportello unico per le attività produttive
- La programmazione dei fondi europei
- Il contratto di lavoro e il codice di comportamento del dipendente.

Profilo amministrativo una prova scritta vertente su:

- Diritto amministrativo.
- Prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati
- La gestione delle risorse umane e l'organizzazione degli uffici

una prova orale vertente sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sulle seguenti:

- Contabilità pubblica con riferimento all'armonizzazione dei sistemi contabili
- Legislazione regionale in materia di enti locali e personale
- La fiscalità locale
- Gli strumenti di programmazione e di gestione degli enti locali
- Amministrazione digitale
- Il codice dei contratti pubblici
- Le funzioni dello sportello unico per le attività produttive
- La programmazione dei fondi europei
- Il contratto di lavoro e il codice di comportamento del dipendente

Sede e data delle prove

Il diario e il luogo delle prove sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Unité www.grandcombin.vda.it. La data di pubblicazione sul sito ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, deve pervenire entro le ore 12:00 di **giovedì 21 ottobre 2021**. La procedura sarà disattivata tassativamente alle ore 12:00 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente ed a pena di esclusione, tramite la procedura on - line, il seguente link <https://vda.concorsismart.it>. Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.



UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

Informazioni varie

Il bando integrale inerente al concorso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Unité (www.grandcombin.vda.it).

Gli uffici dell'Unité non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: mail info@concorsismart.it messo a disposizione dalla ditta.

Altre eventuali informazioni di ordine generale potranno essere rivolte per iscritto alla Segreteria dell'Unité che valuterà la richiesta al fine di garantire la massima parità di trattamento dei candidati. Eventuali risposte saranno pubblicate sul sito dell'Unité

Segreteria generale, Loc. Chez Roncoz 29/i 11010 - Gignod (Aosta) www.grandcombin.vda.it
info@cm-grandcombin.vda.it - telefono 0165 256611 - protocollo@pec.cm-grandcombin.vda.it

IL SEGRETARIO GENERALE

Fulvio BOVET



UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

EXTRAIT DE L'AVIS DE PROCEDURE UNIQUE DE SELECTION, SUR EPREUVES, EN VUE DU RECRUTEMENT, SOUS CONTRAT A DUREE INDETERMINEE ET A TEMPS PLEIN, DE CADRES (CATEGORIE D - RESPONSABLES ADMINISTRATIFS ET COMPTABLES-ADMINISTRATIFS ET PROFILS EQUIVALENTS, À AFFECTER DANS LE CADRE DE L'ORGANIGRAMME DE L'UNITÉ' DES COMMUNES VALDOTAINES GRAND-COMBIN (GIGNOD - AO) ET AUTRES COLLECTIVITÉS LOCALES

LE SECRETAIRE GENERAL

communiqué

Un concours externe est ouvert, sur épreuves, pour le recrutement, sous contrat à durée indéterminée, d'agents administratifs (6 postes cat. D) et d'agents comptables-administratifs (1 poste cat. D) pour 7 postes à l'Unité ainsi qu'en faveur de Collectivités Locales conventionnées :

- • Commune d'Aoste
- • Unité des communes valdôtaine Mont Emilius et ses Communes
- • Unité des communes valdôtaine Valdigne Mont-Blanc et ses Communes
- • Unité des communes valdôtaine Mont Cervin et ses Communes
- • BIM.

Conditions d'admission

Peuvent faire acte de candidature les personnes qui justifient :

- Maîtrise et/ou diplôme de spécialisation (ou ancien système) en Droit, Sciences Politiques ou Economie et Commerce ou diplômes équivalents.
- Baccalauréat ou diplôme de premier cycle en L-14 Sciences des services juridiques ou L-36 Sciences politiques et relations internationales ou L-18 Sciences de l'économie et de la gestion des entreprises ou L-16 Sciences de l'administration et de l'organisation ou L-33 (Sciences économiques) ou L-14 (Sciences juridiques)
- diplômes équivalents obtenus à l'étranger

Épreuve préliminaire de langue

Les candidats doivent subir une épreuve préliminaire consistant à vérifier leurs connaissances de la langue italienne ou française. L'évaluation, réalisée sur une langue autre que celle choisie par le candidat dans la demande d'admission au concours pour la réalisation des épreuves d'examen, consiste en une épreuve écrite et une épreuve orale concernant la sphère publique et la sphère professionnelle, structurées selon les modalités disciplinées par des résolutions du Conseil régional n. 4660 du 3 décembre 2001 et no. 1501 du 29 avril 2002.



UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

Cours préparatoire

Le cours-concours se décline en un parcours destiné à la formation spécifique des candidats, différencié pour les deux profils et réparti comme suit :

Modulo	AMMINISTRATIVO-CONTABILE	AMMINISTRATIVO
Diritto amministrativo	8	8
Contabilità pubblica con riferimento all'armonizzazione dei sistemi contabili	20	8
Legislazione regionale in materia di enti locali e personale	4	4
Prevenzione della corruzione, trasparenza e protezione dei dati	4	4
La fiscalità locale	4	4
Gli strumenti di programmazione e di gestione degli enti locali	4	4
Amministrazione digitale	4	4
Il codice dei contratti pubblici	4	4
La gestione delle risorse umane e l'organizzazione degli uffici	0	8
Le funzioni dello sportello unico per le attività produttive	0	4
La programmazione dei fondi europei	4	4
Il contratto di lavoro e il codice di comportamento del dipendente	4	4
	60	60

Épreuves du concours

1. Les épreuves d'examen comprennent :

Profil administratif-comptable, une épreuve écrite portant sur :

- Loi administrative.
- La comptabilité publique en référence à l'harmonisation des systèmes comptables.
- Les outils de planification et de gestion des collectivités locales.

une épreuve orale sur les matières couvertes par les épreuves écrites, ainsi que sur :

- Législation régionale sur les collectivités locales et le personnel
- Prévention de la corruption, transparence et protection des données
- Fiscalité locale
- Administration numérique
- Le code des marchés publics
- Gestion des ressources humaines et organisation du bureau
- Les fonctions du guichet unique pour les activités productives
- La programmation des fonds européens
- Le contrat de travail et le code de conduite du salarié

Profil administratif une épreuve écrite concernant :



UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

- Loi administrative.
- Prévention de la corruption, transparence et protection des données
- Gestion des ressources humaines et organisation du bureau

une épreuve orale sur les matières couvertes par les épreuves écrites, ainsi que sur :

- La comptabilité publique en référence à l'harmonisation des systèmes comptables
- Législation régionale sur les collectivités locales et le personnel
- Fiscalité locale
- Les outils de planification et de gestion des collectivités locales
- Administration numérique
- Le code des marchés publics
- Les fonctions du guichet unique pour les activités productives
- La programmation des fonds européens
- Le contrat de travail et le code de conduite du salarié
-

Lieu et date des épreuves

L'agenda et le lieu des épreuves sont publiés sur le site institutionnel de l'Unité www.grandcombin.vda.it. La date de publication sur le site a valeur de communication directe aux destinataires afin de respecter le délai de préavis de 15 jours à garantir aux candidats.

Dossiers de candidature

La demande d'admission, produite exclusivement par procédure électronique, doit être reçue avant 12h00 du **jeudi 21 octobre 2021**. La procédure sera strictement désactivée à 12h00 à la date susmentionnée et, par conséquent, après cette date limite, il ne sera plus possible de remplir le formulaire de candidature.

Les candidats qui souhaitent participer à la sélection doivent s'inscrire en utilisant exclusivement et sous peine d'exclusion, via la procédure en ligne, le lien suivant <https://vda.concorsismart.it>. Toutes les instructions pour remplir correctement le formulaire de candidature seront fournies au lien indiqué.

Autres informations

L'avis complet relatif au concours est publié sur le site institutionnel de l'Unité (www.grandcombin.vda.it).

Les bureaux de l'Unité ne fourniront aucune information concernant les modalités de dépôt de la candidature et le candidat pourra donc contacter, en tant que service d'assistance relatif aux problèmes concernant la compilation de la candidature, uniquement à l'adresse électronique suivante: <https://vda.concorsismart.it> mis à disposition par la société.



UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

Toute autre information générale pourra être adressée par écrit au Secrétariat de l'Unité qui évaluera la demande afin d'assurer une égalité de traitement maximale des candidats. Toutes les réponses seront publiées sur le site Web de l'Unité

*Secrétaire général, Loc. Chez Roncoz 29/i 11010 - Gignod (Aosta) www.grandcombin.vda.it
info@cm-grandcombin.vda.it - tel. 0165 256611 - protocollo@pec.cm-grandcombin.vda.it*

LE SECRETAIRE GENERAL

Fulvio BOVET